



## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

CONTRATO para a SERVIZO E EXPLOTACION DA PISCINA E QUIOSCO, SITO NAS INSTALACIONES MUNICIPAIS

### COMPARECEN

Dunha parte, Don PABLO RIVAS FOLGUEIRA, Alcalde-Presidente do Concello de Portomarin, con DNI 33.542.572-Q, asistido do Secretario da Corporación, D. CELESTINO AMIGO LIÑARES MÉNDEZ, que da fe do acto.

E doutra

D. MODESTO TEIJEIRO VALLEDOR, con DNI 33308639Q, na súa calidade de Presidente do CLUB FLUVIAL DE LUGO, con CIF G27008549 e domicilio na Rúa Fermín Rivera s/n 27004 Lugo.

### INTERVEÑEN

O primeiro faino en nome e representación do Concello de Portomarin, como Alcalde-Presidente deste.

D Modesto Teijeiro Valledor en representación do Club Fluvial de Lugo, manifestando ter plena capacidade para contratar e non estar incurso en ningunha das causas de incompatibilidade que determinen as disposicións vixentes nesta materia.

Ambas as dúas partes recoñécense capacidade legal necesaria para realizar o presente acto e para tal efecto.

Interveñen, co obxecto de formalizar contrato de execución de prestación do servizo da piscina Municipal (Servizo de socorrismo- Servizo de mantemento- Servizo de atención e explotación do quiosco) segundo as condicións que figuran a continuación, por o prezo de 2.899,99 euros/mes (IVE incluído) por un prazo de 2 tempadas estivais, comezando coa presente 2022 e terminando na tempada do ano 2.023, (poderase prorrogar) todo elo segundo os pregos de referencia e o contrato a asinar mais a recadación derivada do acceso as instalacións (mediante abono ou entradas) nos prezos fixados por o Concello de Portomarin e a recadación derivada da explotación do quiosco.

Os servizos prestaranse conforme ás seguintes normas:

#### A) RECEPCIÓN E CONTROL DE ACCESO Á PISCINA MUNICIPAL.

Este servizo será atendido de forma permanente, e como mínimo por unha persoa. Os seus funcións serán as que a continuación se indican:

##### - CONTROL:

- \* Atender o control de accesos á Piscina mediante identificación previa, e comprobación posterior, mediante aboamento ou entrada de acceso, velando porque ningún bañista poida acceder ao vaso e o seu ámbito sen pasar previamente polos vestiarios e pediluvios (baños de pés).
- \* Ordenar a circulación axeitada dos usuarios polas instalacións, especialmente por vestiarios, aseos, despachos e outras dependencias de uso público.
- \* Responsabilizarse das chaves. Abrirá e pechará as instalacións.





## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

\* Cumprir e facer cumprir aos usuarios todas as normas de réxime interior e utilización das instalacións.

\* Manter a orde en todo o edificio e coidar de que cada usuario se axuste ao uso das instalacións nos horarios previstos.

\* Responsabilizarse do estado de equipos de uso propio do centro e que se presten aos usuarios, controlando a súa utilización e posterior devolución.

### - TAQUILLAXE:

\* Encargarse da distribución e venda de entradas aos usuarios das instalacións, responsabilizándose da custodia do diñeiro, arqueo diario de caixa, etc.

\* O contratista farase cargo do importe da elaboración en imprenta de cantos tickets, talonarios de entradas, bonos e vestiario do persoal que sexan necesarios para o control de accesos. O formato deberá contar co visto e praxe do Concello de Portomarín, e deberá figurar sempre o seu logotipo, sen prexuízo de que se poida incluír tamén o da empresa adxudicataria.

### - INFORMACIÓN:

\* A atención ao público, recibir as reclamacións, subministrar información sobre o funcionamento das instalacións, cotas, horarios, servizos e actividades en xeral.

\* A información ao usuario das normas de réxime interno establecidas, da seu situación na entrada e no interior das instalacións e da obrigatoriedade de coñecer, cumprir e respectar o seu contido polo persoal afecto ao servizo e polos usuarios, nos termos previstos no Regulamento Técnico Sanitario das Piscinas de Uso Colectivo, Decreto 103/2005, do 6 de maio.

\* Asegurar en todo momento que o número de usuarios que permanezan no vaso da Piscina, non sexa superior ao aforamento máximo establecido no Regulamento citado anteriormente.

\* Cumprir a documentación administrativa que para tal efecto sexa esixida á empresa polo Concello, e, en particular todo o referido a datas, inscricións, controis estatísticos e canta demais documentación se requira para o bo funcionamento da Piscina.

\* Todas aquelas funcións que, relacionadas co servizo, fosenlle encomendadas.

\* Levar un libro de reclamacións a disposición dos usuarios, dando conta das queixas, observacións ou reclamacións anotadas neste ao Concello de Portomarín no prazo máximo de 48 horas.

### B) LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS.

\* Facer unha limpeza xeral anual das Instalacións da Piscina Municipal de verán previa á apertura.

\* A limpeza diaria dos vestiarios, corredores, bar, terraza e toda a zona comprendida dentro do edificio da piscina.

\* A limpeza diaria dos vasos da piscina con todos os seus elementos, zona verde e zona de praias, pediluvios, papeleiras, varandas e todos os elementos externos da instalación, así como a sala de bombas e depuración.

\* A hibernación da instalación (desmontase de bombas e demais maquinaria e equipamento susceptible de corrosión, e aplicación de produtos para o mantemento invernal).

\* Regar, segar e/ou repoñer o céspede para que a zona verde estea en perfectas condicións de uso.

\* Regar, podar e coidar os árbores existentes.

\* Ter en perfecta disposición de uso toda a instalación antes da apertura ao público, así como deixala nas debidas condicións de seguridade e mantemento, unha vez se realice o peche desta, segundo o horario que se determine.

\* Facerse cargo de todo o material de limpeza necesario para ter as instalacións nunhas condicións axeitadas (deterxentes, desengraxastes, fregonas, bolsas de lixo, etc.).





## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

- \* Adquirir, almacenar e manipular correctamente os produtos químicos necesarios para o tratamento da auga, velando por que os traballadores cumpran as normas pertinentes de Prevención de Riscos Laborais e por que estes produtos nunca estean ao alcance dos usuarios.
- \* Dar conta ao Concello por escrito de toda a documentación e planificación sinalada nos puntos anteriores así como presentala ante á Consellería de Sanidade previamente á apertura de a piscina, da memoria da tempada unha vez finalice esta e cantas veces lle sexa requirida durante a duración do contrato.

### *C) MANTEMENTO DAS INSTALACIÓNS.*

O servizo de mantemento consistirá en asegurar o perfecto estado de funcionamento de todos os elementos, tanto da obra civil coma das instalacións fixas e mecánicas mediante a realización dos traballos de mantemento preventivo e condutivo das instalacións de auga, equipos de tratamento, depuración e filtrado de auga das piscinas, instalacións eléctricas, carpinterías, ferraxarías, fontanería e outras reparacións ordinarias. Para iso deberase contar cos servizos do persoal técnico axeitado, sen prexuízo de que poida ser supervisado polo técnico correspondente do Concello de Portomarín cando así se estime conveniente.

O adxudicatario encargarse do control hixiénico-sanitario da auga e o mantemento desta, de tal forma que en todo momento se cumpra o disposto no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se aproba o Regulamento Técnico Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo en Galicia e demais normativa vixente.

A modo enunciativo e con carácter mínimo, os traballos a realizar serán os seguintes:

- \* O control e corrección da calidade sanitaria das augas dos vasos, que se efectuará polo menos dúas veces ao día, unha no momento de apertura da piscina e outra no momento de máxima concorrencia, realizando no vaso as determinacións analíticas dos parámetros que definen a calidade sanitaria do auga nos termos sinalados no Regulamento Técnico Sanitario de Piscinas de uso Colectivo en Galicia. Os produtos que poden ser utilizados para o tratamento da auga do vaso da piscina serán os establecidos no mesmo Regulamento.
- \* Control do sistema de depuración da auga das piscinas: vixilancia e cambio de filtros, control de válvulas, dosificación de produtos, etc.
- \* Mantemento xeral das instalacións no que se desenvolverán, entre outros, os seguintes traballos:
  - Electricidade: Recoñecemento de instalacións, revisión de circuítos eléctricos, e puntos de luz, reparación de avarías eléctricas menores e comúns.
  - Fontanería: Revisión de aparatos sanitarios, revisión de circuítos (Canalizacións, desaugadoiros, sifóns, etc.), reparación de cisternas, accesorios de baño, billas en xeral, válvulas, etc.
  - Albanelería: Revisión e reparación de azulexados, reparación de pequenos danos producidos polo uso diario, repaso de xuntas e chans, revisión e reparación de bordos.
  - Carpintería: Revisión de xuntas e dilatacións, reparacións menores de portas, ventás, teitos e elementos de madeira ou derivados.
  - Bombas: Vixilancia dos niveis de auga da sala de máquinas, mantemento das bombas.
- \* Planificar e executar un sistema eficaz de autocontrol e de mantemento das instalacións, especialmente daqueles puntos xeradores ou potencialmente xeradores de riscos, así como garantir a seguridade dos usuarios, detectando e minimizando calquera risco que poida afectar á súa saúde ou seguridade. Seguirase o sistema establecido no Regulamento Técnico Sanitario das Piscinas de Uso Colectivo, Decreto 103/2005, do 6 de maio.





## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

- \* Coidar e atender as piscinas con persoal tecnicamente capacitado, garantindo a dispoñibilidade de persoal de mantemento durante todo o período de apertura ao público.
- \* Contratar cun laboratorio homologado os controis analíticos necesarios para cumprir co Decreto vixente e todos os que sexan necesarios se hai algunha anomalía. As analíticas deberán incluír, como mínimo, os parámetros establecidos no Decreto 103/2005, do 6 de maio.
- \* O concesionario asume os gastos de suministros de electricidade e auga, así como das reparacións ordinarias da maquinaria e instalacións.

En todo momento o Concello, a través dos medios de que dispoña, poderá inspeccionar a explotación e conservación do servizo, en particular, no último período da concesión, para que as instalacións revertan en perfecto estado de conservación. Ademais, tres meses despois do vencemento de cada período anual a empresa concesionaria deberá remitir ao Concello informe onde se indique o estado das instalacións, así como un resumo dos labores de reparación e mantemento realizadas ao longo do exercicio.

O licitador deberá presentar no "Plan de Xestión" a cantidade e cualificación técnica do persoal encargado do servizo, así como o horario de traballo, achegando un plánnig das operacións de mantemento no que figure a descrición dos elementos a comprobar e o período de revisión. En todo caso, as operacións de mantemento a realizar cumprirían as esixencias impostas pola normativa que resulte de aplicación durante a vixencia do contrato.

### *D) EN RELACIÓN CO SALVAMENTO E SOCORRISMO.*

O servizo de salvamento e socorrismo prestarase polo persoal esixido no Decreto 103/2005, do 6 de maio, polo que se aproba o Regulamento Técnico Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo en Galicia ou, se é o caso, por calquera modificación deste, en canto ao seu número e titulación, co mesmo horario que o de apertura das instalacións.

O servizo a prestar inclúe ademais do salvamento e socorrismo, a custodia da caixa de primeiros auxilios, a realización de curas de urxencia e primeiros auxilios e a adopción de cantas medidas sexan necesarias para o cumprimento da normativa, velando pola seguridade dos usuarios.

O material necesario para a prestación de primeiros auxilios será, como mínimo, o esixido no Decreto 103/2005 ou, no seu caso, calquera modificación deste.

Será condición previa para iniciar a actividade, a presentación ao Concello de Portomarín dos documentos oficiais pertinentes que xustifiquen a competencia e experiencia do persoal adscrito polo concesionario a este servizo.

### *E) VENDA DE BEBIDAS, SNAKS, XEADOS, BOCADILLOS OU PINCHOS, ETC.*

1. O adxudicatario poderá habilitar (sempre logo de autorización e conformidade do Concello) unha terraza na cuberta plana do edificio.
2. Tamén pode optar pola instalación de máquinas expendedoras, sempre que se instalen no interior das instalacións e que non se poida ter acceso a elas dende o exterior.
3. A adxudicación do contrato non exime o seu titular da obtención dos permisos ou licenzas necesarios do concello e doutros organismo competentes, debendo someterse á súa normativa sobre recollida de lixos, condicións hixiénico-sanitarias, exposición pública das listas de prezos. O persoal deberá contar no seu caso co carné de manipulador de alimentos, etc, se procede.
4. Deberá permanecer aberto durante o horario de apertura da piscina.





## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

5. Venda de produtos: Os adxudicatarios deberán cumprir as condicións de exposición e manipulación de alimentos que a continuación se indican co fin de garantir a saúde dos consumidores:

- En caso de alimentos que requiran unha conservación en temperaturas determinadas (conxelación ou refrixeración), deberán posuír a maquinaria precisa para o efecto para garantir a axeitada temperatura de frío en calquera espazo do establecemento, debendo colocarse en vitrinas que impidan a súa manipulación e evitar o seu contacto co sol e a calor, mediante a instalación de toldos necesarios para o seu illamento, e a súa exposición deberá facerse no seu interior sen contacto directo co ambiente e público.
- Está prohibida a venda de bebidas alcohólicas cunha graduación superior a 12°.
- Está prohibida a elaboración de alimentos dentro do establecemento, e a venda de calquera tipo de comida elaborada, salvo pinchos e bocadillos.
- Está prohibido o almacenamento de alimentos incompatibles ou de cantidades excesivas deles que puidesen provocar a súa deterioración e perda de condicións hixiénicas. En todo caso, queda absolutamente prohibido o seu almacenamento no chan, debendo sempre colocarse en estantes pechados ou huchas illadas do ambiente e calor.
- Non poderán almacenarse materiais de carácter nocivo, insalubre, perigoso para a saúde pública, nin realizará vertidos ou depositará residuos no interior da instalación.
- É obrigatoria a instalación no local dun cartel con indicación do horario de apertura, así como a lista de prezos dos produtos en servizo, en lugar perfectamente visible aos clientes, na que se faga constar os aplicables a todos os que vendan, indicando o I.V.E. aplicable. Igualmente o establecemento disporá en todo momento de follas oficiais de reclamación, autorizadas polo organismo oficial competente respectivo do domicilio social do establecemento, a disposición de calquera cliente que o solicite.
- En todo caso, este tipo de establecemento deberán cumprir toda a normativa de sanidade e consumo, especialmente no que se refire á manipulación e conservación dos alimentos. Os establecementos deberán realizar controis microbiolóxicos polo menos unha vez durante a tempada de baño, tanto de produtos postos á venda como de superficies de traballo.
- Os responsables do bar terán neste a documentación relativa aos alimentos que expenden, certificados sanitarios, factura de provedores e demais documentación similar, que poñerán a disposición das autoridades sanitarias ou de control, provinciais ou locais, cando así o soliciten estes na correspondente inspección.

Sen prexuízo do anterior, o empresario quedará obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo. Isto implica, ademais, cumprir coas recomendacións sanitarias e esixencias mínimas para a apertura das piscinas definidas no Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas e Decreto 119/2019, de 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia., co fin de minimizar o potencial de transmisión de COVID-19 e proporcionar un ambiente seguro e saudable nestas instalacións.

### ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

PRIMEIRO.- Visto que en datas recentes foi tramitado un PROCEDIMENTO ABERTO TRAMITADO PARA ADXUDICAR MEDIANTE CONCESIÓN DO SERVIZO PUBLICO DE PISCINA E BAR MUNICIPAL EN PORTOMARÍN o cal quedou deserto o non haberse presentado en tempo e forma ningún licitador.





## CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO).

Examinado o expediente do contrato administrativo especial para a SERVIZO E EXPLOTACION DA PISCINA E QUIOSCO, SITO NAS INSTALACIONES MUNICIPAIS, por un importe de 2.899,99 euros/mes (IVE incluído) incluído do que forman parte:

- Ó Informe da Alcaldía incorporado ao expediente de contratación relativo á necesidade de contratación e sobre a xustificación da non alteración do obxecto do contrato, en cumprimento do previsto no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- A oferta presentada por Club Fluvial de Lugo.

SEGUNDO.- Con data oito de xullo de dous mil vinte e un mediante Resolución da Alcaldía dispúxose a adxudicación a CLUB FLUVIAL DE LUGO con domicilio a efectos de notificación en Rúa Fermín Rivera s/n 27004 Lugo a contratación da prestación do servizo da piscina Municipal (Servizo de socorrismo- Servizo de mantemento- Servizo de atención e explotación do quiosco) segundo as condicións que figuran a continuación, por o prezo total de 2.899,99 euros/mes (IVE incluído) máis a recadación derivada do acceso as instalacións (mediante abono ou entradas) nos prezos fixados por o Concello de Portomarín e a recadación derivada da explotación do quiosco.

### CLÁUSULAS DO CONTRATO

PRIMEIRA.- CLUB FLUVIAL DE LUGO con domicilio a efectos de notificación en Rúa Fermín Rivera s/n 27004 Lugo con CIF G27008549 en a súa representación D Modesto Teijeiro Valledor comprométese, con estrita suxeición aos documentos do expediente e a este contrato, a realizar da prestación do servizo da piscina Municipal (Servizo de socorrismo- Servizo de mantemento- Servizo de atención e explotación do quiosco) segundo as condicións que figuran a continuación, por o prezo total de 2.899,99 euros/mes (IVE incluído) máis a recadación derivada do acceso as instalacións (mediante abono ou entradas) nos prezos fixados por o Concello de Portomarín e a recadación derivada da explotación do quiosco.

SEGUNDA.- A duración del servizo será por un prazo de 2 tempadas estivais, comezando coa presente 2022 e terminando na tempada do ano 2.023.

TERCEIRA.- O contratista presta a súa conformidade a este contrato, e ambas as partes sométense, para canto non se atope neles establecido, a normativa vixente de aplicación.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos desta, serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivos, podendo ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou, ou ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da devandita Xurisdición.

Asinado electrónicamente a marxe do documento

