



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER A CONTRATACIÓN DE OBRAS DE AMPLIACION DO LOCAL SOCIAL DE CRUCEIRO EN PORTOMARIN, POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.**

**PRIMEIRA.- Obxecto e cualificación.**

1.1.Descrición do obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

PROXECTO DE AMPLIACION DO LOCAL SOCIAL DE CRUCEIRO EN PORTOMARIN redactado polo enxeñeiro industrial D. Alfonso Fernández Losada por un importe de 49.374,59 € (IVA incluído).

E a necesidade que se ha de satisfacer co contrato é:

Ampliar, reformar e rehabilitar na súa totalidade a edificación utilizada como local social O CRUCEIRO da parroquia de O CASTRO DE SOENGAS (S. MARTIÑO), realizando a ampliación da edificación na zona de aula, a ampliación da mesma para dotalo dun porche exterior cuberto, realización de enlucidos interiores de yeso, pintura da totalidade da edificación, a renovación dos solos, reforma no aseo existente, cerramentos, carpinterías e instalacións do local.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2.- División en lotes do obxecto do contrato.

Non procede.

1.3.- Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato.

Código nomenclatura CPV: 45210000-2.

**SEGUNDA.- Procedemento de selección e adxudicación.**

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación de conformidade co que se establece na cláusula décima.

**TERCEIRA.- Perfil do contratante.-**

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual do Concello de Portomarín, pode consultarse polos interesados a través do perfil de contratante cuxo acceso realizar a través da dirección de Internet <http://www.concellodeportomarin.es>.

**Concello de Portomarín****CUARTA.- Presuposto base de licitación.-**

O presuposto base de licitación ascende á cantidade total de CORENTA E NOVENTA MIL TRESCENTOS SETENTA E CATRO EUROS CON CINCEUNTA E NOVE CENTIMOS DE EURO (49.374,59 €) que resulta da suma do importe base que ascende a CORENTA MIL OITOCENTOS CINCO EUROS CON CORENTA E CINCO CENTIMOS DE EURO (40.805,45 €), máis o importe correspondente ao Imposto sobre o Valor Engadido (IVA) que é de OITO MIL CINCOCENTOS SESENTA E NOVE EUROS CON CATORCE CÉNTIMOS DE EURO (8.569,14 €).

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, sen incluír o IVA que deberá soportar a Administración, é coincidente co importe base indicado no parágrafo anterior.

**QUINTA.- Existencia de crédito.**

Faise constar a existencia de crédito suficiente no orzamento correspondente ao ano 2018, na partida orzamentaria 337.619.

**As obras están subvencionadas ao abeiro da medida LEADER do PDR de Galicia 2014-2020 (Convocatoria 2018-2019. Submedida 19.2)**

**A financiación desagregada é a seguinte:**

**FEADER: 24.070,82 €**

**MAPA: 802,36 €**

**AGADER: 7.221,25 €**

**CONCELLO: 17.281,62 €**

**SEXTA.- Prazo de execución.-**

O prazo de execución das obras estímase, en **1 mes e en todo caso estas deberán de executarse antes do 1 de outubro de 2019.**

A acta de comprobación do reformulo e os prazos parciais que poidan fixarse ao aprobar, no seu caso, o Programa de Traballo, cos efectos que nesta aprobación determínense, entenderanse integrantes do contrato, aos efectos da súa elixibilidade.

Si prodúcese atraso no cumprimento do prazo e fose producido por motivos non imputables ao contratista, poderá este solicitar, de conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, a concesión de prórroga, á que deberá unirse o informe da dirección técnica da obra.

**SÉTIMA.- Prazo de garantía.**

O prazo de garantía das obras será dun ANO a partir da recepción das mesmas.

**OITAVA.- Acreditación da aptitude para contratar.**

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios e a non concorrencia de prohibicións de contratar



acreditarse mediante a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

*[NOTA: De conformidade co artigo 159.4.a de a LCSP todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.]*

Non obstante o anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP, establece que a inscrición en devandito Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, será exigible aos empresarios a partir do 9 de setembro de 2018, polo que a acreditación da capacidade e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

## 2. A solvencia do empresario:

2.1. A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 70.000,00 euros. (O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá dunha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das obras, os servizos ou os subministros).

2.2. Nos contratos de obras, a solvencia técnica do empresario deberá ser acreditada por:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, que sexan do mesmo grupo ou subgrupo de clasificación que o correspondente ao contrato ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato si este inclúe traballos correspondentes a distintos subgrupos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, avalada por certificados de boa execución. (Cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia, os poderes adxudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas das obras pertinentes efectuadas máis de cinco anos antes).

3. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará o seu solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar.

*[NOTA: O empresario poderá acreditar o seu solvencia indistintamente mediante a súa clasificación como contratista de obras no grupo ou subgrupo de clasificación correspondente ao contrato ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia esixidos no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallados nos pregos do contrato. Si os pregos non concretasen os requisitos de solvencia económica e financeira ou os requisitos de solvencia técnica ou profesional, a acreditación da solvencia efectuarase conforme aos criterios, requisitos e medios recolleitos no segundo inciso do apartado 3 do artigo 87 da LCSP, que terán carácter supletorio do que respecto diso dos mesmos sexa omitido ou non concretado nos pregos].*

## **NOVENA.- Presentación das Proposicións e documentación.**

### 9.1 Condicións previas



As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si fíxoo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

### 9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

A presente licitación non ten carácter electrónico, non se esixe polo tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Decimosexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta Lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio en Praza do Camiño s/n 27170 Portomarín, en horario de luns a venres de 09:00 h a 14:30 h, dentro do prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

### 9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

### 9.4 Contido das proposicións

A oferta presentarase nun único sobre, ao non contemplarse criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.

As ofertas presentaranse en papel. DA15 da LCSP establece que a presentación de ofertas e solicitudes de participación levarase a cabo utilizando medios electrónicos. Non obstante o órgano de contratación non estará obrigado a esixir medios electrónicos no procedemento de presentación de ofertas, entre outros supostos, cando a utilización de medios electrónicos requira equipos ofimáticos especializados dos que non dispoñen xeralmente os órganos de contratación.

Neste momento o Concello de Portomarín está adherido á Plataforma de Contratos de Galicia. Na devandita plataforma a licitación telemática nestes momentos aínda non se atopa dispoñible, polo cal o Concello non conta para a tramitación do presente procedemento cos requisitos tecnolóxicos adecuados que permitan realizar a licitación electrónica coas garantías e requisitos establecidos na LCSP.

O sobre presentaranse pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior do mesmo a lenda “Oferta para o contrato de execución das OBRAS DE AMPLIACION DO LOCAL SOCIAL DE CRUCEIRO EN PORTOMARIN, o nome e apelidos



## Concello de Portomarín

do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen.

### **Único sobre de documentación administrativa, proposición económica e documentación relativa a criterios avaliados mediante fórmulas:**

Dentro deste sobre os licitadores deberán incluír:

#### **A) Declaración responsable: (Anexo I)**

De conformidade co previsto nos artigos 140 e 141 da LCSP, a declaración responsable deberá axustarse ao modelo facilitado no presente prego como Anexo I, o cal se corresponde co formulario normalizado do documento europeo único de contratación -DEUC- establecido polo Regulamento de Execución (UE) nº 2016/7 no seu Anexo 2.

Dita declaración responsable deberá estar asinada e coa correspondente identificación, na que o licitador poña de manifesto o seguinte:

1. Que a sociedade está validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación, así como que o asinante da declaración ostenta a debida representación para a presentación da proposición e daquela.
2. Que conta coa correspondente clasificación, no seu caso, ou que cumpre os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional esixidos, nas condicións que estableza o prego de conformidade co formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo seguinte.
3. Que non está incurso en prohibición de contratar por si mesma nin por extensión como consecuencia da aplicación do artigo 71.3 da LCSP.
4. A designación dunha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser “habilitada” de conformidade co disposto na Disp. Adic. 15ª da LCSP, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma. Esta circunstancia deberá recollerse no prego de cláusulas administrativas particulares.

Ademais nesta declaración indícarase o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario, así como a obriga de facilitar tanta información sexa requirida sobre as condicións de traballo aplicadas efectivamente aos mesmos.

Así mesmo, nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar unha declaración responsable na que figure a información pertinente para estes casos con arranxo ao formulario normalizado do documento europeo único de contratación a que se refire o artigo 141 da LCSP.

A presentación do compromiso a que se refire o apartado 2 do artigo 75 da LCSP realizarase de conformidade co disposto no apartado 3º do art. 140 da citada Lei.

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, achegarase unha declaración responsable por cada empresa participante na que figurará a información requirida nestes casos no formulario do Documento Europeo Único de contratación -DEUC-. Adicionalmente achegarase o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no apartado 3 do artigo 69 da LCSP.



## Concello de Portomarín

Ademais da declaración responsable referida, as empresas estranxeiras deberán achegar unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

O órgano ou a mesa de contratación poderán pedir aos candidatos ou licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Non obstante o anterior, cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares.

As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 140 da LCSP, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

### **B) Unións Temporais de Empresarios.**

No suposto en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará a declaración responsable conforme ao modelo establecido no Anexo do presente prego. Así mesmo, neste caso, deberá achegarse o compromiso de constitución da unión temporal, de conformidade co esixido no art. 69.3 da LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción. No escrito de compromiso indícarase: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

### **C) Proposición económica:**

A proposición económica axustarase ao seguinte modelo:

#### “MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións na dirección de correo electrónico \_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_, en representación de D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_ (ou en nome propio), con DNI nº \_\_\_\_, interesado en participar no procedemento aberto simplificado do contrato de para a execución das OBRAS DE AMPLIACION DO LOCAL SOCIAL DE CRUCEIRO EN PORTOMARIN, anunciado no Perfil do Contratante do Concello de Portomarín fago constar que coñezo o prego de cláusulas administrativas que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_ € e \_\_\_\_ €, correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

Devandito importe inclúe ademais todos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos contemplados no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexe o contrato.

En \_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_..

Firma do licitador.”

### **D) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma**



automática.

CRITERIO

OFERTA

### E) Documentación non avaliable de obrigada presentación.

Así mesmo, deberá achegarse a seguinte documentación de obrigada presentación:

1. Programa de construción das obras (programa de traballo) que asegure a súa execución nos prazos sinalados, con descrición das previsións de tempo e custos nun diagrama de barras obtido nun estudo de tempos-actividades. Achegarse memoria na que se describa pormenorizadamente a execución dos traballos.
2. Programa de control interno de calidade que vai desenvolver a empresa durante a execución do contrato, debidamente xustificado. Este programa é independente do programa de control de calidade que realice, no seu caso, a Administración.
3. Relación de medios persoais e materiais (equipos, maquinaria e medios auxiliares) que a empresa se compromete a pór a disposición para executar os distintos traballos e compromiso de mantelos ou incorporalos a ela. Estes medios deberán ser suficientes para executar o contrato adecuadamente e os licitadores deberán detallalos na súa oferta. Esta asignación de medios configúrase como obrigación esencial do contrato, segundo o disposto no artigo 76 da LCSP, coas penalidades previstas no artigo 192 da LCSP para o caso de incumprimento.
4. Designación de delegado de obra. Presentarase documento asinado polo representante da empresa no que se designe un delegado de obra como encargado da correcta realización dos traballos durante a execución da mesma.
5. Que o convenio colectivo que será de aplicación aos traballadores vinculados ao contrato no caso de resultar adxudicatario será o seguinte \_\_\_\_\_.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas segundo a lexislación vixente na materia.

A non presentación desta documentación (documentación non avaliable de obrigada presentación), posto que non resulta valorada, non levará a priori a exclusión do licitador, requiríndose para a súa emenda por prazo de 3 días naturais desde a recepción da comunicación, no caso de que non se presentase. De non atenderse a este requirimento a empresa resultará excluída.

### DECIMA.- Criterios de adxudicación.-

Para a valoración das ofertas máis vantaxosas atenderase a varios aspectos, sendo a puntuación máxima alcanzable a de 100 puntos.

- 1).- Canalóns e baixantes de pluviais. 10 puntos.

#### MEDICIONES Y PRESUPUESTO

Código	Descrición	Uds	Longitud	Anchura	Altura	Parciales	Totales	Precio	Importe
--------	------------	-----	----------	---------	--------	-----------	---------	--------	---------



**Concello de Portomarín**

**1 CUBIERTAS**

<b>1.01</b>	<b>CANALÓN ALUMINIO LACADO 30 cm DESARROLLO</b> m. Canalón visto de chapa de aluminio prelacado en color, de 30 cm de desarrollo y 0,6 mm de espesor, fijado mediante ganchos ocultos con tornillo autorroscante de 40 mm, i/p.p. piezas especiales según CTE/ DB-HS 5 evacuación de aguas.	m	34,60	17,19	594,77
<b>1.02</b>	<b>BAJANTE PLUVIALES ALUMINIO LACADO 90 mm</b> m. Bajante en aluminio prelacado en color, de 900 mm de diámetro, para evacuación de aguas pluviales, fijada con abrazaderas a la pared, i/ codos y piezas especiales, medios auxiliares y de seguridad, totalmente colocada según CTE/ DB-HS 5 evacuación de aguas.	m	14,50	19,40	281,30
<b>TOTAL CAPÍTULO 1.....</b>					<b>876,07</b>

Para mais información dispense no expediente dun informe técnico de melloras no que constan planos, prezos descompostos e demais documentación necesaria.

2).- Equipamento da cociña, tanto mobiliario como electrodomésticos: 70 puntos.

**MEDICIONES Y PRESUPUESTO**

Código	Descripción	Uds	Longitud	Anchura	Altura	Parciales	Totales	Precio	Importe
<b>2</b>	<b>COCINA</b>								
<b>2.01</b>	<b>PUNTO DE CONSUMO F-C FREGADERO</b> ud. Instalación de fontanería para un fregadero, realizada con tuberías de polietileno reticulado (método Engel) para las red de agua fría y caliente, utilizando el sistema Quick&Easy de derivaciones por tes, con tubería de PVC serie C de diámetro 50 mm para la red de desagüe y con sifón individual, totalmente terminada según CTE/ DB-HS 4 suministro de agua, sin incluir los fregadero ni grifería.	ud				1,00	45,15		45,15
<b>2.02</b>	<b>PUNTO DE CONSUMO F-C LAVAPLATOS</b> ud. Instalación de fontanería para un lavaplatos, realizada con tuberías de polietileno reticulado (método Engel) para las red de agua fría y caliente, utilizando el sistema Quick&Easy de derivaciones por tes, con tubería de PVC serie C de diámetro 50 mm para la red de desagüe, totalmente terminada según CTE/ DB-HS 4 suministro de agua, sin incluir grifería.	ud				1,00	42,89		42,89
<b>2.03</b>	<b>FREGADERO SENO + ESCURRIDOR + GRIFERÍA CALIDAD NORMAL</b> ud. Fregadero de fibra de vidrio calidad normal, de unseno con escurridor de 99x49 cm, con grifería monomando mezclador con caño extraíble, para encimera, válvula de desagüe 32 mm, sifón individual PVC 40 mm, llave de escuadra 1/2" cromada y latiguillo flexible 20 cm, totalmente instalado.	ud				1,00	418,45		418,45
<b>2.04</b>	<b>MUEBLE BAJO COCINA CALIDAD NORMAL</b> m. Mueble bajo de cocina calidad normal, en tableros de viruta encolada a presión con resina y terminación en melamina de 16 mm, canteados con PVC de 0,4 mm, y puertas igualmente de melamina, compuesto de: 1) Armarios bajos de distintos anchos (30/35/40/45/50/60 cm), fondo 58 cm y alto de 70 cm. Cajonera de distintos anchos (40/45/50/60/90 cm), fondo 58 cm y alto de 70 cm en una proporción aproximada del 35% del total de muebles bajos. Incluso p.p de tiradores, bisagras, patas, faldón inferior, copete superior y accesorios de acero inoxidable (cesta cerolero, cesta guía extraíble...etc). Totalmente terminado y rematado.	m				8,00	317,29		2.538,32
<b>2.05</b>	<b>MUEBLE ALTO COCINA CALIDAD NORMAL</b> m. Mueble alto de cocina calidad normal, en tableros de viruta encolada a presión con resina y terminación en melamina de 16 mm, canteados con PVC de 0,4 mm, y puertas igualmente de melamina, compuesto de: 1) Armarios altos de distintos anchos (30/35/40/45/50/60 cm), fondo 33 cm y alto de 70 ó 90 cm. Incluso p.p de tiradores, bisagras, anclajes de fijación a la pared, puertas de cristal y remate superior con encuentro con techo. Totalmente terminado y rematado.	m				4,00	206,41		825,64



**Concello de Portomarín**

<b>2.06</b>	<b>ENCIMERA DE COCINA CALIDAD ALTA</b> m. Encimera de cocina calidad alta (tablero de madera natural alistonada, granito natural, mármol, laminado compacto 2º, ...etc) de 63 cm de ancho y espesor variable, realizando los huecos necesarios para la placa de cocinar y la pila, de coste en fábrica de hasta 150 €/m. Totalmente terminada.	m	8,00	194,24	1.553,92
<b>2.07</b>	<b>HORNO MULTIFUNCIÓN CALIDAD NORMAL</b> ud. Horno multifunción calidad normal, tamaño estándar de dimensiones alto 59,5 cm ancho 59,5 cm y fondo 51,5 cm y capacidad 62 L con apertura abatible, limpieza por agua, panel de mandos escamoteables display sin función memoria, reloj programador, temperatura máxima 270º, potencia 3,5 kW, guías telescópicas, iluminación interior i/ accesorios (parrilla y bandejas). Totalmente instalada.	ud	1,00	520,02	520,02
<b>2.08</b>	<b>MICROONDAS 20 L, CALIDAD NORMAL</b> ud. Microondas calidad normal, tamaño estándar de dimensiones alto 25,2 cm ancho 45,5 cm y fondo 32 cm y capacidad 18 L, con apertura abatible, con función grill, potencia 600 w y potencia microondas 700 w, totalmente instalada.	ud	1,00	260,01	260,01
<b>2.09</b>	<b>PLACA VITROCERÁMICA CALIDAD ALTA</b> ud. Placa vitrocerámica calidad alta, 4 fuegos de 24, 18, 18 y 15 cm, medidas corte 560x490 mm, medidas totales 576x516 mm, con panel de mandos táctiles touch-select con función memoria, marco biselado frontal, color negro, sistema de seguridad para bloqueo de mandos, indicador de calor residual, potencia 5,7 kW (2,5/2/1,2 kW por zona). Totalmente instalada.	ud	1,00	573,52	573,52
<b>2.10</b>	<b>FRIGORÍFICO COMBI CALIDAD NORMAL</b> ud. Frigorífico combi calidad normal, tipo de frío No frost total, tamaño estándar sin ancho especial de dimensiones ancho 59,7 cm alto 185 cm y fondo 58 cm (con maneta 67 cm) y capacidad frigorífica neta de 210 L y congeladora de 73 L, con capacidad de congelación 7 kg/24h, consumo anual 296 kW/año, clasificación energética A+. Totalmente instalado.	ud	1,00	491,13	491,13
<b>2.11</b>	<b>CAMPANA EXTRACTORA COCINA CALIDAD NORMAL</b> ud. Campana extractora para aspirar los gases de la cocción de calidad normal, modelo conveccional de acero inoxidable, ancho 70 cm alto 17,5 y fondo 48 cm, motor Energy 600, iluminación con 2 bombillas halógenas (2x20 w), sin aspiración perimetral, 2 velocidades con mandos electromecánicos, potencia velocidad 1 195 m³/h y velocidad 2 400 m³/h, potencia sonora velocidad 1 50 dBA y velocidad 2 67 dBA, filtro de aluminio multicapa con válvula antiretorno, diámetro evacuación 15/12 cm. Totalmente instalada.	ud	1,00	315,65	315,65
<b>2.12</b>	<b>LAVAVAJILLAS CALIDAD NORMAL</b> ud. Lavavajillas calidad normal, 15 L, capacidad 12 cubiertos, color blanco, dimensiones alto 85 cm ancho 60 cm y fondo 55 cm, clasificación energética A++, consumo de agua por ciclo 9,5 L/ciclo, consumo energía 297 kW/año, panel de mandos con 4 programas, nivel de ruido en lavado 54 dBA. Totalmente instalada.	ud	1,00	413,18	413,18
<b>TOTAL CAPÍTULO 2.....</b>					<b>7.997,88</b>

Para mais información dispónse no expediente dun informe técnico de melloras no que constan planos, prezos descompostos e demais documentación necesaria.

3).- Incremento prazo garantía: Ata un máximo de 10 puntos: Daráselle a máxima puntuación ao licitador que oferte o maior incremento do prazo de garantía e ao resto dos licitadores asignaráselle a puntuación que corresponda como consecuencia da aplicación da proporción correspondente á súa oferta.

Só se valorarán a ampliación do prazo de garantía ata un máximo de 5 anos (é dicir, o prazo inicial de 1 ano máis 4 anos).

Si algunha oferta presentase maior prazo de garantía do previsto no parágrafo anterior terán 0 puntos. Non entanto, aínda que, aínda que se puntúe con 0 puntos caso de resultar adxudicataria, a empresa deberá cumprir o prazo de garantía máximo de 5 anos.

4).- Organización, cualificación e experiencia do persoal que vaia a adscribirse a execución da o



## Concello de Portomarín

obra obxecto do contrato : Ata un máximo de 10 puntos.

A puntuación outorgarase da seguinte maneira:

- Por cada obra executada de similares características: 2 puntos.
- Ata un máximo de 5 obras.

Só se valorará a acreditación de que a empresa conta con persoal que vaia a adscribir a execución do contrato obxecto de presente prego, que contén con cualificación e experiencia en reformas de similares características, preferentemente en construción de edificacións de uso público e locais sociais.

Deberá certificarse pola empresa dito extremo, relacionando o persoal coas obras executadas nos últimos cinco anos.

Os traballadores deberán identificarse redactando unha relación nominal na que conste o DNI.

### **DECIMOPRIMERA.- Ofertas anormalmente baixas.**

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederáse aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Consideraranse baixas anormais ou desproporcionadas, como tales as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non entanto, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non entanto, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, si o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor cuantía.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, xeralmente ao funcionario que realice o prego de prescricións técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que haxa argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.



## Concello de Portomarín

En todo caso, rexeitaranse ofértalas si compróbase que son que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propoñerá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

### **DECIMOSEGUNDA.- Preferencias de adjudicación en caso de empate.-**

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

- 1.- Maior número de melloras a realizar.
- 2.- Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal de cada unha das empresas.
- 3.- Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social na cadro de persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade no cadro de persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no cadro de persoal.
- 4.- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal de cada unha das empresas.
- 5.- A sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non houbera dado lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será aportada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

### **DECIMOTERCEIRA- Mesa de contratación.**

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes se establecen.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vocais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-presupuestario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.



## Concello de Portomarín

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

A Mesa de Contratación estará constituída por:

- Presidente: D. Juan Carlos Serrano López (Alcalde-Presidente), ou persoa en quen delegue.
- Secretario: D<sup>a</sup> Alicia López de la Iglesia. (Administrativo do Concello de Portomarín), ou persoa en quen delegue.
- Vocais:
  - Secretario-Interventor do Concello de Portomarín.
  - Técnico designado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo.
  - Letrado/a asesor/a do Servizo de Asistencia Xurídica ás Entidades Locais da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

### **DECIMOCUARTA.- Apertura de proposicións.-**

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil trala finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 10:00 horas.

A apertura do sobre contendo a proposición farase pola orde que proceda de conformidade co establecido no artigo 145 da LCSP en función do método aplicable para valorar os criterios de adjudicación establecidos nos pregos. A apertura farase pola mesa de contratación. En todo caso, será público o acto de apertura de sobres que conteñan a parte da oferta avaliable a través de criterios cuantificables mediante a mera aplicación de fórmulas establecidas nos pregos.

Finalizado o acto público, na mesma sesión, a mesa procederá a:

1º) Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.

2º) Realizar a proposta de adjudicación a favor do candidato con mellor puntuación.

3º) Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

4º) Requirir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituía a garantía definitiva, así como para que achegue o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP; e todo iso no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación. No caso de que o empresario teña que presentar calquera outra documentación que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores, a mesma terase que achegar no referido prazo de 7 días hábiles establecido para presentar a garantía definitiva.

Naqueles casos nos que non resultase esixible a obriga de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, en aplicación ao disposto na Disposición Transitoria terceira da LCSP, ou cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requirir ao empresario que presentase a mellor oferta, así como a todas as empresas integrantes da UTE que fose proposta como adjudicataria, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:



## 1.- Capacidade de obrar.

1.1.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal ( NIF).

1.2.- Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

1.5. Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

**2.- Bastanteo de poderes.** No caso de que o licitador estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, non será necesaria a presentación do bastanteo de poder, cando dita representación conste debidamente inscrita.

No caso de que o licitador non estea inscrito no devandito Rexistro, os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar escrituras ou documentación acreditativa das facultades do representante debidamente bastanteadas. En calquera caso os poderes deberán bastantearse previamente por un letrado en exercicio no ámbito do colexio profesional provincial ou por un notario. Tamén poderá selo no servizo: Gabinete de Asistencia, Asesoramento e Defensa Xurídica das Corporacións locais da Diputación Provincial de Lugo.

- DNI orixinal do representante.

- Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas. Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.

## 3.- Obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

### Obrigas tributarias:

a) Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas ao devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non



## Concello de Portomarín

darse de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria. As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, o alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

b) Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP. Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de Portomarín.

A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento da devandita obriga.

**Obrigas coa Seguridade Social:** Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP.

Os profesionais colexiados que, de conformidade coa Disposición Adicional Décimo oitava do texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, estean exentos da obrigación de alta no réxime especial e que opten ou optasen por incorporarse á Mutualidad de Previsión Social do correspondente colexio profesional, deberán achegar unha certificación da respectiva Mutualidade, acreditativa da súa pertenza á mesma. A presentación da devandita certificación non exonera ao interesado de xustificar as restantes obrigacións que se sinalan no presente prego cando teña traballadores ao seu cargo, debendo, en caso contrario, xustificar dita circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4.- Inexistencia de prohibición para contratar

Tendo en conta en a cláusula 12.A.1 esíxese que os licitadores cumprimenten o Documento Europeo Único (DEUC), onde se inclúe a declaración relativa a non estar incurso en prohibicións para contratar coa Administración, o licitador que presente a mellor oferta non terá que volver presentar dita declaración.

#### 5. Acreditación da solvencia técnica e económica e financeira.

Acreditarase de acordo co estipulado na cláusula 11ª do presente prego.

#### 6. Dirección electrónica habilitada para notificacións.

Designarase unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións, que deberá ser «habilitada» de conformidade co disposto na disposición adicional décimo quinta, nos casos en que o órgano de contratación optase por realizar as notificacións a través da mesma.

No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente

**Concello de Portomarín**

lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

**DECIMOQUINTA.- Requiremento de documentación.-**

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, constitúa a garantía definitiva, así como para que aporte o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a documentación entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a esixirle o importe do 3% do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade e, efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva e no seu caso presentar resto da documentación.

**DECIMOSÉXTA.- Garantía definitiva.-**

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de



## Concello de Portomarín

novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se tanspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación houberen ter lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, ao seu devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

### **DECIMOSETIMA.- Adjudicación do contrato.**

Presentada a garantía definitiva, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adjudicar o contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, ao seu formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adjudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

A adjudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

### **DECIMOOITAVA.- Formalización do contrato.**

O contrato perfeccionarase co seu formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato elévese a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, de acordo co disposto no artigo 153.1 da LCSP, esixiráselle o importe do 3 % do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra garantía definitiva, si se constituíu e sen prexuízo do disposto no artigo 71.2 b) da LCSP en canto as prohibicións para contratar.

### **DECIMONOVENA.- Condicións especiais de execución do contrato.-**

As condicións especiais de execución para este contrato, de conformidade co artigo 202 da LCSP, que se establecen, son as seguintes:

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido non artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público:

1.- O adjudicatario adoptará todas as medidas necesarias para garantir a seguridade e protección da saúde no traballo e o uso de medidas para previr a sinestralidade laboral. Aos efectos da



## Concello de Portomarín

xustificación polo contratista das medidas adoptadas durante a execución da obra, deberá achegar a seguinte documentación xustificativa:

- Xustificante da entrega ós traballadores dos Epis de seguridade e plan de prevención de riscos implantado.

2. O adxudicatario cumprirá coas obrigas laborais impostas no convenio colectivo de aplicación. Aos efectos da xustificación polo contratista incluírase declaración responsable do convenio sectorial de aplicación.

Estas condicións especiais de execución forman parte do contrato e serán igualmente esixidas a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

En tal caso, o incumprimento da condición especial de execución dará lugar á imposición das seguintes penalidades: 1% do importe de adjudicación do contrato, IVE incluído, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, nese caso poderá alcanzar ata un 5% ou ata un máximo legal dun 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento terase en conta para valorar a gravidade.

### **VIXÉSIMA.- Dereitos e obrigacións das partes.-**

#### 20.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, nos primeiros dez días seguintes a mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso supoñerán a aprobación e recepción das obras.

O contratista tamén terá dereito a percibir abonos a conta polas operacións preparatorias realizadas como instalacións e provisión de materiais ou equipos de maquinaria pesada adscritos á obra, debendo asegurar os referidos pagos mediante a prestación de garantía.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trixésimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica.

O contratista, unha vez expedida a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si demorácese, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.



## 20.2. Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

## 20.3. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adxudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

## 20.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. O cumprimento da proposta do adxudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adxudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. As obrigacións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vixente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O pago dos salarios aos traballadores e o seu retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuais esenciais, o adxudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:



## Concello de Portomarín

- Os documentos xustificativos dos pagos salariais e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que xestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

### 20.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro dos quince días seguintes á súa presentación, podendo impoñer a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recolleitos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

### 20.6. Recepción e Prazo de garantía

Unha vez terminada a obra o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e poñerse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, si deséxao, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase un Acta que subscribirán todos os asistentes.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará



## Concello de Portomarín

a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Si atópanse as obras en bo estado e con arranxo ás prescripcíes previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daras por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía que será dun ano.

Si durante o prazo de garantía acreditábase á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Si este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

### 20.7 Gastos esixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

### 20.8. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida xestionalo por si mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a xestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega do fornezo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

O contratista queda obrigado a instalar, ao seu consta, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

A Administración, a través da dirección da obra, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada.

Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia dos materiais e obra que execute, conforme ás instrucións de obrigado cumprimento dadas por escrito pola Administración a través do facultativo designado para a dirección e inspección das obras.



O adxudicatario virá obrigado a designar, e así comunicalo á Administración antes do comezo das obras, o nome do técnico facultativo que designe, para a súa colaboración coa dirección dos traballos, sendo a cargo do contratista cantos gastos ocasione esta designación e intervención do facultativo.

### **VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Subcontratación.-**

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista achegar o xustificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

### **VIXÉSIMO SEGUNDA.- Sucesión na persoa do contratista.**

Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vixente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos



## Concello de Portomarín

dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, si prodúcense as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Si non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

### **VIXESIMO TERCEIRA.- Penalidades por incumprimento.**

#### 23.1.- Penalidades por demora

O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incumprido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

#### 23.2.- Penalidades por incumprimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi graves os incumprimentos por parte do adxudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecidas na cláusula 19 deste prego de cláusulas particulares.

Estes incumprimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumprimentos contractuais moi graves conlevarán a imposición das penalidades coercitivas de 5 % do prezo de adxudicación IVA excluído, por cada infracción e/ou día de incumprimentos de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.

O incumprimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 22 en materia de subcontratación, conlevará unha penalización do 10 % do importe do subcontratado, sendo o seu reiteración causa de resolución do contrato.



O incumprimento por parte do adxudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuais ou o seu cumprimento defectuoso, conllevará igualmente unha multa coercitiva do 10 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adxudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumprimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumprimentos por parte do adxudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adxudicatario.

### 23.3.- Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumprimentos contractuais seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, si estímase que o incumprimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiala, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

### **VIXESIMOCUARTA.- Resolución do contrato.**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumprimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 23.

Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.



## Concello de Portomarín

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, se incautará a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

### **VIXESIMOQUINTA.- Director facultativo das obras.-**

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación adecuada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social, fiscal e medioambiental, e en relación cos subcontratistas si houberseos, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que surda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar o seu desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.

### **VIXESIMOSEXTA.- Confidencialidade e tratamento de datos.-**

#### 26.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais



## Concello de Portomarín

aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos). Esta obrigaación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

### 26.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

### VIXESIMOSSETIMA.- Publicidade.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a esta Administración. Devandito cartel deberá manterse na obra, sendo responsable o contratista durante devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido devandito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da Circulación e normativa de Prevención de Riscos Laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta Cláusula.

#### Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos casos deberá levar ao dorso a firma do Director da obra e a data da súa realización. Na data da Acta de Recepción o adxudicatario deberá entregar á Administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electrónicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizarse pola Administración libremente e sen limitación temporal.

### VIXESIMO OITAVA.- Réxime xurídico do contrato.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexerá polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se



## Concello de Portomarín

desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

### **VIXESIMA NOVENA.- Tribunais competentes.-**

Os litixios derivados do contrato entenderanse sempre sometidos á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Contencioso-Administrativos competentes na cidade de Lugo.

### **DILIXENCIA:**

*O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexen o contrato de obras do proxecto denominado AMPLIACION DO LOCAL SOCIAL DE CRUCEIRO EN PORTOMARÍN foi aprobado por a Xunta de Goberno Local de data 16-10-2018.*

*A Secretaria accidental*



## ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato ( ---- ) :

Data da declaración:

### DATOS DO DECLARANTE

Nome: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección a efectos de práctica de notificacións: \_\_\_\_\_

(en caso de actuar en representación)

Entidade mercantil á que representa: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

### DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que coñezo e acepto incondicionalmente, sen excepción ou reserva algunha, o prego de cláusulas administrativas particulares, así como a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación de referencia.
- Que se cumpren os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Que ostento poderes bastante para representar á entidade licitadora (no caso de persoas xurídicas).
- Que se cumpren os requisitos de solvencia económica, financeira, técnica ou profesional ou ben, de ser o caso, de estar en posesión da clasificación necesaria para a realización do obxecto do contrato de acordo co esixido no prego de cláusulas administrativas particulares.
- Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, no seu caso, esixa o prego.
- Que no suposto de ser proposta como adxudicataria do contrato acreditarei, previo requirimento do órgano de contratación, a posesión e validez dos documentos esixidos segundo os artigos 140 e 150.1 da LCSP e este prego.
- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, atópanse incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que me atopo -ou a entidade á que represento atópase- ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias, facenda estatal e autonómica e coa Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.
- Que a entidade á que represento está dada de alta na matrícula correspondente do Imposto de Actividades Económicas, segundo o disposto no artigo 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas ( RGLCAP), e que:



## Concello de Portomarín

Está ao corrente de pago.  
 Está exenta de conformidade co artigo 82.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

- Que, en relación co establecido no artigo 86 do RGLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no que conorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte (se a relación de empresas é moi extensa achegárase en documento anexo): a) .....

b) .....

c) .....

Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade á que represento comprométese a entregar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, a efectos de notificación, nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

### **CORREO ELECTRÓNICO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN**

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: \_\_\_\_\_

### **DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE**

Non achego documentación de desempate.

No caso de que se produza un empate entre os licitadores deste procedemento, comprométo-me a presentar, no momento en que sexa requirida, a seguinte documentación.

a) .....

b) .....

c) .....

### **SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)**

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todos as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me podía corresponder.

....., ..... de ..... de .....

**(Sinatura e selo do licitador)**