



# BOP

MÉRCORES, 4 DE DECEMBRO DE 2019 N.º 278

## DEPUTACIÓN DE LUGO

[boletin@deputacionlugo.org](mailto:boletin@deputacionlugo.org)  
[www.deputacionlugo.gal](http://www.deputacionlugo.gal)

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo  
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

### EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

#### ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DISEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

##### Anuncio

#### BOLSAS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO NA ANUALIDADE 2019

Para os efectos oportunos, publícase a listaxe de concesión de bolsas para deportistas individuais da provincia de Lugo, na anualidade 2019, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno da Deputación de Lugo, en sesión celebrada o 22 de novembro de 2019 de "Conceder as bolsas para deportistas individuais da provincia de Lugo, na anualidade 2019, que se reflicten nas listaxes que se achegan, e aprobar a desestimación das solicitudes que así mesmo se reflicten nas listaxes anexadas á proposta".

De acordo co punto 10 das bases da convocatoria, e ao abeiro do artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución de concesión das bolsas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na paxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)

#### LISTAXE BOLSAS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO, ANUALIDADE 2019

N.º REXISTRO	ACTIVIDADE DEPORTIVA	DEPORTISTA	DNI	IMPORTE BOLSA
7322	Pentatlón Moderno	Claudia Gamez Benitez	78824224G	1500
7589	Triatlón y Pentatlón Moderno	Andrea Vidal Lamas	34281481G	1500
7123	Pentatlón Moderno	Mireia Vázquez Liz	34285984E	1500
7536	Triatlón y Pentatlón Moderno	Iván Rego Veigas	34309947L	1500
7380	Atletismo	Saleta Fernández López	34276926A	1000
7537	Triatlón y Pentatlón Moderno	Mencia Rego Veigas	34309949K	1000
7493	Pentatlón Moderno	Mercedes Vila Veiga	34279159M	1000
7181	Pentatlón Moderno	Oscar A. López Saavedra	33561880G	1000
7114	Pentatlón Moderno	Aroa Freije Torneiro	34284947C	1000
7239	Piragüismo	Claudio Fernández Quevedo	34276501S	1000
6767	Atletismo (Deporte Adaptado)	Nuria López Fernández	34270417A	1500
7377	Atletismo	Adrián Ben Montenegro	35592309Q	1000

7925	Loita	Carlos Yobani García Sarita	34316160E	1000
6442	Piragüismo	Xoel García Neira	35592505M	1000
7305	Atletismo	Carmen Victoria González Fernández	34283165D	750
7179	Pentatlón Moderno	Hector López Saavedra	34290134D	750
7746	Triatlón y Pentatlón Moderno	Esteban Basanta Fouz	34278366V	750
7111	Tiro Olímpico	Ana López Gallego	76583447W	750
7116	Tiro Olímpico	Martín Freije Torneiro	34284948K	750
7227	Atletismo (Federación Española de Deporte para Cegos)	Jairo Salgueiro Montero	34277797T	1000
6840	Natación (Deporte Adaptado)	Mauro Rodriguez Baliña	33543733G	750
7533	Triatlón y Pentatlón Moderno	Pablo Rego Veigas	34309950E	750
7874	Taekwondo	Alejandro Fernández Franjo	34275181Y	750
7355	Pentatlón Moderno	Carla Cortón Prado	34288869D	750
6738	Orientación	Pablo Fernández Sánchez	76583836T	750
7885	Taekwondo	Nuria García Hernández	48198162Y	750
7351	Squash	Hugo Mon Real	34283495V	750
7113	Judo	Sara Álvarez Folgueira	33554473A	750
7926	Atletismo (Deporte Adaptado)	Gabriel Ces Cigarrán	34287436W	750
7171	Tiro Olímpico	Nicolas Fraga Corredoira	34281950J	750
8051	Piragüismo	Manuel Freire Rodríguez	34275096J	750
6379	Tiro Olímpico	David Souto Vigo	34305329R	750
7241	Piragüismo	Nicolas Diaz Quintian	34276497B	750
6228	Atletismo	Sara López López	34306116Y	750
7613	Pentatlón Moderno	Yolanda Rodríguez Fidalgo	35592174L	750
7786	Bolos	Julia López Formoso	35625274E	500
7773	Bolos	Daniel Alonso López	35622937P	500

7352	Squash	Olivia Mon Real	34283496H	500
6899	Atletismo	Elías Klein Otero	34291304Y	500
6977	Tiro Olímpico	Javier Díaz Jara	34283662T	500
7494	Pentatlón Moderno	Mireia Vila Veiga	34302243C	500
7528	Triatlón y Péntatlon Moderno	Lucía Méndez Pérez	34303831K	500
7046	Deporte para Cegos	Maximiliano Óscar Rodríguez Magi	33558331C	500
7525	Atletismo	Mateo Díaz Fernández	33558902Q	500
6867	Natación	Raquel Cando Santos	34289515B	500
6987	Taekwondo	Laura Álvarez Suárez	45163717C	500
7922	Loita	Martín Pena Lamas	34310858X	500
6990	Taekwondo	Daniel Areán Grejs	34288374C	500
6992	Atletismo	Xela Martínez Dominguez	34286074C	500
5726	Atletismo	Aitor Fernández Gayoso	34305670C	500
7379	Atletismo	Nerea Lage Gil	34292497A	500
7246	Atletismo	Pablo Sánchez Rivas	34287081S	500
6985	Taekwondo	Alejandro Losada Rodríguez	34299047K	500
7924	Loita Olímpica	José Luis Puentes Seoane	46914130H	500
7230	Piragüismo	Gabriel Rodríguez López	34275424L	500
7848	Pentatlón Moderno	Esperanza Cobas Dobarro	34292569Y	500
7177	Kárate	Alejandro Osorio García	34302448H	500
6443	Tiro Olímpico	Brais Loures Pumariño	34292337G	500
7724	Atletismo	Victoria Eiriz Vázquez	34290129G	500
7584	Judo	Nicolas Montero Alvarez	34292086Y	500
7415	Piragüismo	Tania Fernández García	33556053L	500
7287	Atletismo	Pablo Modia Rodriguez	33558670Z	500

7839	Atletismo	Antía Pernas Rodríguez	34287120P	500
6619	Natación	Ana Cernadas González	53521754H	500
7232	Taekwondo	Aitor Teijeiro Elidio	34297569S	500
7774	Bolos	José Miguel López Formoso	35625273K	500
7595	Atletismo	Carla Mourelle Teijeiro	34290530Z	500
7627	Atletismo	Paula Piñón Sureda	34284143K	500
7762	Kárate	Paula Ramos Osorio	34280268X	500
7721	Kárate	Roque Mazoy Cortiñas	34284629R	500
7923	Loita	Javier Rouco Rego	33545755W	500
6440	Tiro Olímpico	Alvaro Pérez Castro	34289072M	500
6450	Xadrez	Uxío Vilariño Lorenzo	34305334Y	500
7601	Atletismo	Santiago Rozas Trastoy	34283841H	500
7416	Natación	Martín Pardo Pernas	33561664H	500
7557	Atletismo	Iago Nuñez Lugilde	33547560J	300
7387	Atletismo	Alvaro López López	34286629T	300
6547	Natación	Tania Romero Regueiro	34290955W	300
8084	Taekwondo	Uxía Rodríguez García	33559075M	300
7414	Atletismo	Uxía Pereira Alonso	34281120B	300
7628	Atletismo	Pablo Piñón Sureda	34284141L	300
7193	Atletismo	Carlos Álvarez Nieto	34281652Z	300
7321	Natación	Borja Alvarez Fernández	34279490Z	300
7723	Kárate	Paula Mazoy Cortiñas	34284628T	300
7092	Kárate	Samuel Fontenlos Ferreiro	34288554Q	300
7432	Atletismo	Ainara Rodríguez Ares	21050515H	300
7602	Atletismo	Alexander Barreiro Pérez	34289252R	300

5725	Atletismo	Aroa Fernández Gayoso	34305671K	300
6759	Natación	Lucía Diéguez Gómez	34284217A	300
7045	Atletismo	Lucía Seijas Vázquez	33553409C	300
7435	Atletismo	Iria Rodríguez Ares	21050516L	300
6190	Atletismo	Estela Fernández Sánchez	34286006K	300
7337	Atletismo	Manuel Hurtado Sanjurjo	33349782N	300
7789	Atletismo	Manuel Rodríguez García	21050933E	300
7728	Atletismo	Esteban Iglesia Vila	34280518F	300
6479	Atletismo	Alejandro Menendez Miranda	34287815J	300
7243	Piragüismo	Noa Díaz Quintian	34276561Y	300
8085	Loita Olímpica	Rubén Fraga Cal	34310004F	300
7176	Kárate	Daniel Osorio García	34280515G	300
7248	Atletismo	Aldara Meilan García	34284516A	300
7470	Atletismo	Miguel Pérez Vázquez	33551808Y	300
7565	Atletismo	Lucía Sánchez Del Valle Verge	34304383K	300
7526	Atletismo	Iker González Núñez	34284036Y	300
6991	Atletismo	Antón Martínez Dominguez	34286073L	300
7023	Tiro Olímpico	Ariadna De Cancio-Donlebun Pelaez	33553144P	300
7381	Atletismo	María Carballido Castro	34288996K	300
7382	Atletismo	Noelia Sánchez López	34290789C	300
7587	Atletismo	Fernando Vallines Fernández	35591143T	300
7383	Atletismo	Vanesa Blanco Cruz	34286653R	300
6605	Kárate	Ianna Miguelez Guerrero	34281556X	300
7833	Taekwondo	Silvia Moreno Campo	34280792M	300
7475	Atletismo	Xiana González Estévez	34282303K	300

8195	Atletismo	Yago Freije Mariño	35590433A	300
7167	Tiro Olímpico	Carla Fraga Corredoira	34281952S	300
7734	Kárate	Antón Souto Iglesias	34286656G	300
7684	Kárate	Iago Fernández García	34292581H	300
7888	Atletismo	Adrián Villares Vázquez	34284941Z	300
6478	Triatlón	Daniel Darriba Belmonte	33560826P	300
6869	Triatlón	Martín Cando Santos	34289514X	300
7764	Loita	Clemente Alves Bello	33550431D	300
7695	Atletismo	Hugo Martínez Casanova	34307353R	300
7520	Atletismo	Emma Sihuang Pérez Soto	34282716C	300
6518	Atletismo	Daniel Pérez Murado	33557965E	300
6906	Atletismo	Carlos Docampo Iglesia	35624109F	300
7594	Atletismo	Carla Allegue Blanco	34289498V	300
5929	Atletismo	Pablo Reigosa Castro	35624755D	300
7884	Tenis	Andrés Pereiro López	34290029L	300
6866	Tenis	Darío Vila Millares	34284558E	300
7345	Atletismo	Aleix Díaz Salas	35592070F	300
7894	Atletismo	Oliver Vázquez López	34280893Z	300
7666	Atletismo	Bilal Dahmouni Lahrach	34308382H	300
7625	Atletismo	Diego Regueiro Rodríguez	34280218Y	300
7563	Atletismo	Nicolas Arias Fernández	34281706E	300
6949	Atletismo	Uxía Sureda Pardo	33556710D	300
7733	Kárate	Jorge Batres Cuba	34292992S	300
7236	Piragüismo	Efren Alvarez Vazquez	34299000C	300
7101	Judo	Jaime Cociña Veiga	34292452G	300

8347	Piragüismo	Marcos González Díaz	34274009F	300
7069	Piragüismo	Ximena Prats Moreiras	34277738X	300
7693	Tiro Olímpico	Yago Lanzós Gesto	33546993K	300
7817	Atletismo	Isabel Caeiro Mariño	34304634L	300
6817	Atletismo	Alicia Merino Pérez	34279819K	300
7920	Taekwondo	Beatriz Felpeto Rodríguez	35625376D	300
7580	Atletismo	Claudia Sufuentes Díaz	34288654R	300
7090	Kárate	Marcos Fontenlos Ferreiro	34282808C	300
6993	Atletismo	Carmen Martínez Dominguez	34304159G	300
7698	Atletismo	Blanca Inés Rodríguez Fernández	34279088A	300
7919	Atletismo	Sergio García Barrera	35653198R	300
7760	Atletismo	Lucía López López	34286628E	300
7517	Taekwondo	Valeria Fuenteseca Legide	34285935L	300
7203	Atletismo	Lucía Varela Molejón	34278978P	300
7686	Kárate	Bruno Fernández García	34308991Y	300
7386	Kárate	Sonia Fernández Rosales	34304536J	300
7731	Judo	Luis Ángel Cernuda Santamarina	34290567M	300
8062	Remo	Nerea Lago Cobas	35625368R	300
7604	Piragüismo	Iago García Martínez	35623659V	300
7182	Atletismo	Catuxa Carreira Sampayo	34286672C	300
6756	Tiro Olímpico	Tomás Iglesias García	34285400J	300
6989	Atletismo	Manuela Lastra Castillo	54472530C	300
7577	Tenis	Jose Basanta Díaz	34283842L	300
7226	Natación	Carmen Pernas Pernas	35592313C	300
7316	Kárate	Carla Fernández Lombardia	34287756T	300

6947	Atletismo	Carmen Gómez Usero	34279013C	300
7896	Piragüismo	Miguel Martínez Quiroga	33553582D	300
8056	Piragüismo	Nerea Gutiérrez Ontiveros	34299923T	300
7637	Atletismo	Adrián Marcel Ortega Sánchez	76584366R	300
6382	Tiro Olímpico	Jesús Souto Vigo	34305328T	300
7579	Atletismo	Mateo Sufuentes Díaz	34288655W	300
6839	Atletismo	Daniel Pérez Fernández	34290512L	300
7915	Atletismo	Kevin Darriba Corral	34291253R	300
7254	Atletismo	María Sonsoles Quiroga Gutierrez	34278735H	300
7656	Atletismo	Moaad Dahmouni Lahrach	34309281C	300
6818	Kárate	Xiana Ulloa Vázquez	34283049P	300
7385	Kárate	Uxía Folgueira González	34317719V	300
7485	Atletismo	Miguel López Rois	34284689S	300
7303	Atletismo	Eva Díaz García	34289593C	300
6976	Atletismo	Esteban Cadenas Ramos	34305098T	300
7388	Atletismo	Silvia López López	34286630R	300
7876	Atletismo	Ángela Rodríguez Soto	35630444V	300
7302	Atletismo	Lucas Lorenzo Díaz	34282274S	300
6887	Piragüismo	Emma Devesa Fernández	34285909Q	300
7283	Atletismo	Estela Díaz Díaz	34288484S	300
6749	Piragüismo	Juan Devesa Nuñez	34316414T	300
7576	Atletismo	Martín Rouco Iglesias	34302825G	300
7304	Orientación	Cristina Susana González Fernández	34283164P	300



## DESESTIMADAS

N.º REXISTRO	ACTIVIDADE DEPORTIVA	DEPORTISTA	DNI	CAUSA DESESTIMACIÓN
6622	Natación	Javier Pedrouzo Ares	34290066X	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7147	Taekwondo	Tatiana Campello González	34287952N	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7564	Atletismo	José Carlos Sánchez Del Valle Verge	34304384E	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7787	Taekwondo	Fernando Pico Da Costa	34283249R	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7588	Atletismo	Maria Vallines Fernández	35591142E	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7233	Piragüismo	Mara Ledo Escudero	34277902J	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7921	Loita	Samuel García Miragaya	34302022Y	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7183	Kárate	Xián Souto Cortez	34306414M	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7645	Judo	Diego Álvarez Pérez	33552297N	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7062	Natación	Brais Vilar García	35623654N	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7270	Atletismo	Carla Díaz Pardo	34280516M	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6612	Triatlón	Alejandro Álvarez Vázquez	33553717Y	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7185	Kárate	Martina Jazmín Souto Cortez	34302530P	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.

6975	Taekwondo	Nicolas Ares Veiga	34305556K	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6886	Piragüismo	Víctor Devesa Fernández	34289783A	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7398	Motociclismo	Hugo Rodríguez Rodríguez	76580669F	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7649	Judo	Borja Álvarez Pérez	33552296B	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7586	Atletismo	Ana Vallines Fernández	35591141K	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6640	Triatlón	Adriana Rebolo Martínez	34303716K	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7581	Atletismo	Lucas Neira Losada	34304355Q	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7596	Atletismo	María Mourelle Teijeiro	34311242A	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7218	Judo	Marina Gómez Ibaseta	34302737P	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7068	Piragüismo	Martín Prats Moreiras	34277965F	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7209	Atletismo	Sara Guedes Do Nascimento	34282629W	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6139	Atletismo	Henar Méndez Piñeiro	35625696F	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6140	Atletismo	Ian Méndez Piñeiro	35625697P	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
6819	Kárate	Noa Ulloa Vázquez	34289409C	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.

7700	Judo	Sofía López Martínez	34283683K	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7343	Atletismo	Brais Díaz Salas	35592071P	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7593	Atletismo	Jesús Arias González	34302440X	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.
7691	Atletismo	Leo Rodríguez Blanco	34282872S	Desestimada por non acadar a puntuación suficiente de acordo co número de bolsas a conceder. Punto 3 das bases.

7488	Atletismo	Anna Katharina Rausch Pernas	34311139S	Desestimada. Non acredita méritos deportivos mínimos. Punto 2 das bases.
7578	Atletismo	Eva Rouco Iglesias	34302826M	Desestimada. Non acredita méritos deportivos mínimos. Punto 2 das bases.
7844	Motociclismo	Francisco Javier Abelleira Álvarez	33333682N	Desestimada. Non acredita méritos deportivos mínimos. Punto 2 das bases.
7431	Atletismo	Lourdes Arruñada García	35623703S	Desestimada. Non acredita méritos deportivos mínimos. Punto 2 das bases.
7582	Atletismo	Pablo Barrios Quintela	34286409X	Desestimada. Non acredita méritos deportivos mínimos. Punto 2 das bases.
6455	Triatlón e Pentatlon Moderno	Adrián Pérez Edrosa	34287585J	Desestimada. Non acredita licenza federativa. Punto 2 das bases.
6447	Tiro Olímpico	Miriam Loures Pumariño	34292338M	Desestimada. Non acredita licenza federativa. Punto 2 das bases.
7908	Motociclismo	Luis Abelleira Álvarez	33333681B	Desestimada por ter máis de 35 anos a data 31/12/2018. Punto 2 das bases.
7858	Atletismo	Javier Fernández García	53307905T	Desestimada por non achegar ou emendar a documentación prevista para o trámite e requirida de acordo co procedemento previsto.
7687	Xadrez	Pedro Fernández López	34287004F	Desestimada por non achegar ou emendar a documentación prevista para o trámite e requirida de acordo co procedemento previsto.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, e de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e no 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase interpoñer con

carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo, ou ben recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da presente publicación no BOP de Lugo.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio administrativo.

Todo iso sen prexuízo de calquera outro recurso ou acción que estime procedente.

O Presidente, P.D. Decreto de data 26-07-2019, O Deputado Delegado de Promoción Económica e Social Pablo Rivera Capón. A Secretaria Xeral, María Esther Álvarez Martínez

R. 3649

## CONCELLOS

### BURELA

#### *Anuncio*

Por Decreto da Alcaldía nº 2019-0893 de data 24/11/2019 apróbase a convocatoria e as bases reguladoras do proceso selectivo para a confección dunha bolsa de emprego para a categoría profesional de Arquitecto Técnico con carácter de funcionario interino:

#### **BASES POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA SELECCIONAR PERSOAL AO OBXECTO DE INTEGRAR AS LISTAS DE SUBSTITUTOS INTERINOS NA CATEGORÍA PROFESIONAL DE ARQUITECTO TÉCNICO NO CONCELLO DE BURELA.**

##### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

É obxecto das presentes bases a elaboración dunha bolsa de emprego para cubrir necesidades temporais de persoal para a realización das funcións do posto de Arquitecto Técnico, todo elo en virtude do recollido no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

O posto a cubrir de forma interina mediante a presente bolsa de emprego estará adscrito á Área de URBANISMO e pertence ao Grupo: A; subgrupo: A2 ; escala: Administración Especial; subescala: Técnica; Nivel de complemento de destino: 26; código de identificación na RPT: 4001.

A convocatoria rexerese polo disposto nestas bases e, no su defecto, polo disposto no Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como polo disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; pola Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia; polo Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e da Provisión dos Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado; e polo Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento da selección de funcionarios da Administración Local, e demais normativas de aplicación.

As funcións a desenvolver polo persoal nomeado da bolsa serán as seguintes:

- Control de obras segundo as instrucións do xefe de área
- Control de certificacións de obra (medicións e orzamentos)
- Informes previos de recepción de obras
- Control de calidade de materiais e execución
- Control de prazos de execución
- Control de seguridade e hixiene nas obras municipais
- Suplencia do arquitecto técnico xefe de obras da área de mantemento e servizos cando sexa preciso
- Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

A convocatoria, bases e anexos publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), no taboleiro de anuncios da Entidade e na sede electrónica (<http://burela.sedelectronica.es>).

As bases íntegras estarán así mesmo a disposición dos/das interesados no Rexistro Xeral do Concello.

Toda a documentación que se publique con posterioridade a convocatoria, bases e anexos serán obxecto de publicidade mediante o correspondente anuncio no taboleiro de edictos sito na casa consistorial e no taboleiro

de anuncios dixital, exclusivamente. O acceso ao taboleiro de anuncios dixital realizase a través da sede electrónica do Concello de Burela (<http://burela.sedelectronica.es>).

O cese do funcionario interino producirase, ademais de polas causas previstas no artigo 63 do TREBEP, cando remate a causa que levou ao seu nomeamento.

## 2.- REQUISITOS XERAIS QUE POSUIRÁN OS/AS ASPIRANTES A FORMAR PARTE DAS LISTAS DE EMPREGO.

Os/as aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data de remate do prazo de presentación de instancias e que están en condicións de acreditarlos con anterioridade ao nomeamento como funcionario interino, agás no suposto de compatibilidade de actividade, en que é suficiente acreditarla antes do inicio da relación de servizo.

a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego ao que se aspira.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houber estado separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión da titulación académica de Arquitecto Técnico o título de grao equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto técnico, o estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias.

De selo caso, sinalarase a disposición legal que recoñeza a equivalencia ou acompañarase certificado expedido polo organismo competente que acredite.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) Cumprir, no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/as aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade no momento inmediato ao nomeamento como funcionario interino. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello de Burela, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar á mencionada actividade. No caso contrario, o mencionado nomeamento deixaría de ter validez.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos/das aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do/da interesado/a, o tribunal deberá propor ao alcalde a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Así mesmo o Tribunal ten a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aquel/aquela aspirante que leve a cabo calquera actuación de tipo fraudulento na realización dos exercicios que integran o proceso.

## 3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

**3.1. Presentación.** Os/as interesados/as que desexen participar no proceso selectivo dirixirán as solicitudes ao Sr. Alcalde do Concello de Burela no modelo oficial que se publica como Anexo II destas bases e que tamén se facilitará no Rexistro Xeral do Concello de Burela.

Os aspirantes indicarán, no apartado sinalado na solicitude, se están afectados por unha minusvalía nun grado igual ou superior ao 33 por 100, e si precisan dalgunha adaptación ou previsión específica para o desenvolvemento das actuacións previstas no procedemento.

**3.2. Prazo de presentación.** O prazo de presentación será de **10 días naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP). Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

**3.3. Lugar de presentación.** A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

Tendo en conta a urxencia na cobertura do posto de traballo de Arquitecto Técnico no Concello, se a solicitude non se presenta no Rexistro do Concello de Burela, deberá poñelo en coñecemento da entidade mediante Fax (982585945) ou mediante correo electrónico (controldexestion@burela.org) antes de rematar o prazo de presentación de solicitudes.

**3.4. Cumprimentación.** A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen.

#### **4.- LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS.**

**4.1. Lista provisional.** Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as (neste caso con indicación das causas que dean lugar á exclusión), que se fará pública na sede electrónica (<https://burela.sedelectronica.es>) e no Taboleiro de Edictos do Concello, exclusivamente.

Ademais, en dita resolución fixaranse os titulares e os suplentes que conformarán o Tribunal Cualificador.

**4.2. Prazo de alegacións.** Concederáse un prazo improrrogable de 10 días naturais para reclamacións á lista provisional e emenda de defectos, a contar dende o seguinte ao da súa publicación na sede electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello. Si o último día do prazo é inhábil, trasladarase ó primeiro día hábil seguinte.

As alegacións deberán presentarse por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

**4.3. Lista definitiva.** As reclamacións/alegacións sobre as exclusións provisionais serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, que se fará pública da mesma maneira que a provisional.

Para os efectos de axilizar o procedemento, de non presentarse reclamacións dentro do prazo establecido ou se as alegacións non foran suficientes para a súa consideración, a resolución de admitidos/as e excluídos/as poderase entender elevada a definitiva, sen necesidade de nova publicación. No caso de non existir excluídos a lista provisional ditarase con carácter de definitiva.

Figurar na relación de admitidos non suporá que se lles recoñeza aos aspirantes estar en posesión dos requisitos esixidos nos procedementos que se convocan. Cando da documentación que debe presentarse logo de ter superado o procedemento de selección se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os/as interesados/as decaerán en tódolos dereitos que se puidesen derivar da súa participación no procedemento de selección.

#### **5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.**

##### **5.1.- FOTOCOPIA DO DNI OU PASAPORTE.**

Os/as aspirantes estranxeiros/as deberán presentar os documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

##### **5.2.- FOTOCOPIA DO TÍTULO ACADÉMICO ESIXIDO**

Presentarase copia do título académico esixido ou documentación acreditativa de estar en condicións de obtelo, aportando neste caso, certificación académica de que se realizaron todos os estudos para a súa obtención xunto co recibo acreditativo de ter efectuado o pago correspondente dos dereitos de expedición.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír o documento que acredite de maneira fidedigna a súa homologación.

##### **5.3.- ACREDITACIÓN DE ESTAR EN POSESIÓN DO NIVEL DE IDIOMA GALEGO ESIXIDO (CELGA 4)**

No suposto de que non se acredite o nivel do idioma galego esixido o/a aspirante deberá realizar obrigatoriamente a proba de coñecemento da lingua galega, na que se valorará como apto ou non apto e resultará excluínte.

##### **5.4.- FOTOCOPIA DA ACREDITACIÓN DO GRADO DE DISCAPACIDADE IGUAL OU SUPERIOR AO 33, EXPEDIDO POR ORGANISMO COMPETENTE.**

Esta acreditación deberá presentarse cando se solicite a adaptación de probas.

##### **5.5- MÉRITOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS PARA A FASE DE CONCURSO.**

1. Deberase acompañar á solicitude as xustificacións documentais debidamente compulsadas dos méritos que desexen alegar en relación coa praza que se convoca. Así mesmo os aspirantes poderán presentar como documentación acreditativa dos méritos copia auténtica dos documentos orixinais, que deberán cumprir cos requisitos establecidos no artigo 27 da Lei 39/2015, de 2 de outubro, permitindo a verificación que permita contrastar a autenticidade da referida copia.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

A non acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fora do prazo de presentación de instancias xa que non poderá emendarse. Tampouco se requirirá aos/ás interesados/as para que os acrediten.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

## **6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.**

### **6.1. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.**

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP e estará integrado por 5 membros titulares e 5 suplentes podendo actuar indistintamente titulares e suplentes. Actuará de secretario un dos vogais.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros, xa sexan titulares ou suplentes, e en todo caso requírese a asistencia do Presidente e do Secretario ou dos seus suplentes.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal de selección tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais de selección as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos, persoal laboral temporal e o persoal eventual nin as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituían o Tribunal seleccionador, realizarase por Decreto da Alcaldía, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións de igual nivel ou superior ás esixidas para o acceso ás listas.

Os membros do Tribunal terán todos voz e voto.

A Resolución pola que se aprobe a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos coa designación dos membros do Tribunal que incluíra os seus respectivos suplentes, farase pública na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello a efectos de recusación.

### **6.2. INCORPORACIÓN DE ASESORES E PERSOAL DE COLABORACIÓN.**

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas nas que consideren conveniente oír a opinión de técnicos especialistas, así como de colaboradores en tarefas de apoio no desenvolvemento do sistema selectivo.

No suposto de incorporarse asesores, estes só terán voz.

### **6.3. Abstención e recusación.**

Os membros do Tribunal de selección deberán absteranse de intervir, comunicándollos ao órgano convocante, cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, e cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O Presidente poderá requirir aos membros do mesmo declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención.

Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 da citada norma.

### **6.4. Actuación do Tribunal.**

O Tribunal de selección constituirase na data que designe a Alcaldía, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, coa presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

A partir da sesión de constitución, o Tribunal de selección, para actuar válidamente, requirirá que estean presentes a maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e ás bases reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal de selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan producir durante a realización do sistema selectivo, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde en todo o que non estea previsto nas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, xa citada. O Tribunal de selección adoptará as medidas precisas naqueles casos que resulte necesario para que os aspirantes con discapacidade gocen de similares condicións para realizar o exercicio de galego cas do resto dos

aspirantes. Se na súa realización lle xurdisen dúbidas respecto da capacidade do aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polos empregados dos empregos aos que se opta, poderá solicitar o correspondente ditame do órgano competente.

#### **6.5. Pagamento de asistencias e gastos de desprazamento dos membros do Tribunal, asesores e colaboradores.**

Os membros do Tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesións, a percibir as axudas de custo por asistencia na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións vixentes na data da realización das probas.

Así mesmo, os membros do Tribunal que teñan que desprazarse dende outro término municipal terán dereito a percibir as correspondentes axudas de custo por gastos de locomoción e manutención, conforme determina a normativa anteriormente citada, podendo efectuar os mencionados desprazamentos en vehículo propio.

#### **7.- O SISTEMA DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN.**

Os/as aspirantes serán convocados para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para a realización dos exercicios provistos/as do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal, que deberán ser en todo caso orixinais. De non acudir provisto de dito documento non poderá participar na proba selectiva, quedando decaídos de tódolos seus dereitos e excluído do proceso selectivo.

Comezados os exercicios, os membros do Tribunal Cualificador poderán requirir en calquera momento aos concorrentes respectivos para que acrediten a súa identidade, acordando o Tribunal Cualificador efectuar as expulsións que procedan.

Durante o tempo fixado para a realización dos exercicios, non se poderán utilizar nin manipular de ningunha maneira aparatos de telefonía móbil, ordenadores ou outros, nin ningún tipo de material de apoio que non estea expresamente autorizado para os exercicios en que resulte necesario; o incumprimento suporá a expulsión do procedemento de selección por parte do Tribunal Cualificador.

Co fin de respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer o acceso ao emprego público, o tribunal deberá cualificar os exercicios dos aspirantes de acordo cos criterios de corrección e os baremos de puntuación establecidos nesta convocatoria.

#### **7.1 FASE DE OPOSICIÓN.** Constará das seguintes probas:

##### **7.1.1.- Proba de coñecementos xerais e específicos: Obrigatoria e eliminatoria.**

Consistirá en desenvolver por escrito nun tempo máximo de 120 minutos dous temas de catro extraídos ao azar do programa que figura no Anexo I desta convocatoria. Dous temas extraeranse da parte de temas xerais, dos cales deberá desenvolverse un e outros dous extraeranse dos restantes temas (temas específicos, normativa técnica e normativa sectorial), dos cales deberá desenvolverse un.

O exercicio, tras ser fotocopiado para o seguimento polo Tribunal, será lido polo/a aspirante. O Tribunal poderá realizar as preguntas adicionais que considere oportunas en relación co mesmo.

Valorarase o volume e comprensión dos coñecementos, a claridade da exposición e a capacidade de expresión oral.

A cualificación global deste exercicio será de 0 a 10 puntos e será preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo e poder pasar ao seguinte. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

##### **7.1.2.- .Suposto práctico**

De carácter eliminatorio e obrigatorio consistirá na realización por escrito dun ou varios supostos prácticos determinados polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización de entre as materias/funcións obxecto da praza que se convoca. Tempo máximo para a realización desta proba será de 120 minutos.

Durante o desenvolvemento do exercicio os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos, quedando excluídos os manuais, compendios de xurisprudencia e libros de doutrina especializada.

O Tribunal poderá determinar si este exercicio debe ser lido polos aspirantes.

Este exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de cinco puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.



### 7.1.3.-Proba de galego.

Consistirá en traducir nun tempo máximo de 30 minutos, e sen axuda de dicionario, un texto de castelán a galego proposto polo Tribunal.

Esta proba é obrigatoria e eliminatoria e cualificarase de apto ou non apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír dentro do prazo de presentación de solicitudes o Celga 4, curso de perfeccionamento ou estudos equivalentes.

Os/as aspirantes serán convocados para cada un dos exercicios en chamamento único, sendo excluídos/as da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento, o tribunal poderá requirirllles aos opositores que acrediten a súa personalidade mediante a presentación do DNI ou outro documento fidedigno que a xuízo do Tribunal acredite a súa identidade

### 7.2. FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS.

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirantes que superasen a fase de oposición.

Esta fase puntuarase de 0 a 10 puntos.

Non terá carácter eliminatorio e nela valorarase o seguinte:

#### 7.2.1. Experiencia: ata un máximo de 4 puntos

a) Por cada mes completo de servizos prestados como funcionario ou contratado laboral na Administración local en praza ou posto de arquitecto técnico ou arquitecto: 0,20 puntos, ata un máximo de 2,50 puntos.

b) Por cada mes completo de servizos prestados como funcionario ou contratado laboral en calquera outra Administración Pública en praza ou posto de arquitecto técnico ou arquitecto: 0,15 puntos, ata un máximo de 1,50 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes e os meses consideraranse de 30 días naturais, contados dende o inicio de cada contrato ata a súa data de finalización. O computo dos días de experiencia profesional realizarase conforme aos días acreditados na certificación de servizos prestados ou no informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante a correspondente certificación expedida polo organismo oficial no que se prestaron os servizos, toma de posesión ou contrato de traballo inscrito no Servizo Público de Emprego aos que deberá achegarse certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social

#### 7.2.2. Formación académica, ata un máximo de 1,5 puntos

a) por titulación do mesmo nivel á requirida: 0,50 puntos

b) por titulación de nivel superior á requirida: 1 punto

c) por doutorado/máster oficial universitario: 1,5 puntos

Non se puntuará a titulación académica requirida para participar no presente proceso selectivo.

#### 7.2.3 Formación complementaria, ata un máximo de 3,5 puntos

Por cursos expedidos ou homologados por organismos oficiais e directamente relacionados coas funcións propias da praza obxecto da presente convocatoria, concederase ata un máximo de 4,5 puntos con arranxo á seguinte escala:

- De 25 a 50 horas: 0,50 puntos.

- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos.

- De 101 a 250 horas: 1 punto.

- Cursos de 251 horas lectivas en diante: 1,5 puntos por curso.

Non se valorarán os cursos de menos de 25 horas nin a asistencia a xornadas e congresos.

Os cursos de informática valoraranse sempre que o Tribunal considere que son necesarios para realizar as tarefas do posto.

Acreditaranse mediante copia compulsada do correspondente diploma no que debe constar a duración do curso en horas e como mínimo o título do mesmo, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos.

Os cursos que, a xuízo do Tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

#### **7.2.4. Idioma galego. Valorarase ata un máximo 1 punto.**

- Ciclo superior de estudos de galego das Escolas Oficias de idiomas, Curso medio de Linguaxe Administrativa ou xurídica galega: 0,50 puntos.

- Celga 5, ou equivalente : 0,75 puntos.

- Licenciatura de Filoloxía galega e Filoloxía hispánica, subsección de galego-portugués: 1 punto.

Non poderán, en ningún caso, acumularse as puntuacións polos distintos cursos ou titulacións puntuándose, en consecuencia, polo curso ou titulación de nivel superior.

Só se lle concederá validez, para acreditar o idioma galego, aos cursos ou titulacións homologados pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A xustificación deste apartado realizarase mediante copia compulsada do correspondente título ou diploma

Neste apartado non se valorará como mérito o nivel de galego esixido (Celga 4). Tampouco serán obxecto de valoración os niveis inferiores.

#### **8.- CUALIFICACIÓN FINAL.**

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre que se teña alcanzada na fase de oposición a puntuación mínima necesaria para considerala superada, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados/as.

No suposto de empate nas puntuacións finais de dous/dúas ou máis aspirantes do proceso selectivo, establécese a seguinte orde de prioridade:

1º - A nota máis alta na proba práctica da fase de oposición.

2º - A nota máis alta na proba de coñecementos xerais e específicos da fase de oposición.

De manterse o empate, acudirase á puntuación obtida nos apartados da fase de concurso, resolvéndose o empate a favor do/a aspirante que acadase maior puntuación no apartado de experiencia, seguido do apartado de formación académica, formación complementaria e seguido do apartado do idioma galego. De persistir o empate este resolverase mediante sorteo que se realizará en presenza dos/as interesados/as.

#### **9.- PROPOSTA PARA A CONFECCIÓN DA LISTA DE EMPREGO.**

O Presidente do Tribunal de selección, á vista da lista de puntuacións formulará proposta de resolución do proceso selectivo, establecendo a orde dos/das aspirantes que superaron o referido proceso. Esta proposta será remitida á Alcaldía. A dita proposta publicarse no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Burela.

#### **10.- RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.**

Á vista da proposta do Tribunal de selección e constatado que os/as aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder á lista a que se opta, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo decidindo a confección de tal lista de emprego de carácter provisional.

#### **11- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN NO MOMENTO DO CHAMAMENTO.**

**10.1. Documentación que deberán acreditar os/as aspirantes que superaron o proceso selectivo e forman parte da lista de emprego, no momento do seu chamamento para poder incorporarse ao posto de emprego:**

a) Fotocopia do DNI ou tarxeta acreditativa da súa identidade no caso de estranxeiros, debidamente compulsados ou autenticado por ambos os dous lados.

b) Fotocopia compulsada ou autenticada do título académico esixido.

c) Certificado médico oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.

d) Declaración responsable de non ter sido separados do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

e) Fotocopia da cartilla da S.S.

d) Certificación do nº de conta bancaria cos 20 díxitos para o ingreso da nómina e demais datos que resulten precisos para a formalización do nomeamento (número de afiliación a seguridade social, ..) o para o abono da nómina.

**10.2. Lugar de presentación.** Os devanditos documentos presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Os devanditos documentos que se presenten a través da oficina de correos, deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo empregado do Servizo de Correos.

No caso se presentarse a documentación a través da sede electrónica do Concello de Burela admitirase que se acredite mediante a achega de copia auténtica (cos requisitos e conforme ao establecido no artigo 27 da Lei 39/2015, do 2 de outubro), documento electrónico orixinal ou que conteña un código xerado electronicamente ou outro sistema de verificación que permita contrastar a autenticidade da copia mediante o acceso aos arquivos electrónicos do órgano ou organismo publico emisor.

**10.3. Prazo de presentación.** O prazo de presentación será de 3 días naturais contados a partir do día seguinte ao do seu chamamento, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

## 12.- NORMA DE FUNCIONAMENTO DA BOLSA

A vixencia da presente bolsa de emprego é de dous anos a contar dende a publicación da resolución do presente proceso selectivo coa lista de emprego resultante, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Burela.

O funcionamento da presente bolsa de emprego será o seguinte:

- a) A bolsa de traballo usarase sempre tendo en conta a orden da puntuación obtida na cualificación final.
- b) Os chamamentos ofreceranse no momento no que se produzan necesidades de cobertura temporal que a entidade decida atender deste xeito, chamando sempre por orde de lista, ás persoas en disposición de incorporarse.
- c) Calquera integrante das listas definitivas firmes poderá darse de baixa en calquera momento antes de ser requirido para a súa incorporación, bastando para elo que o comunique por escrito presentándoo no Rexistro Xeral do Concello de Burela ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- d) Considerando as características das necesidades a cubrir con esta Bolsa de emprego temporal, nas que poden concorrer circunstancias de inminencia e imprevisibilidade, o ofrecemento realizarase mediante envío de telegrama, burofax ou aquel outro sistema de comunicación fehaciente equivalente, dándolle un prazo de 48 horas para que acepte ou renuncie ao ofertado. De non aceptar expresamente nese prazo entenderase que renuncia e procederase ao chamamento do seguinte da lista. Así mesmo, coa finalidade de acurtar os prazos remitirase correo electrónico e tentarase comunicar por teléfono cos interesados/as. A imposibilidade de localización ou a negativa a recoller a comunicación efectuada equivalerá á renuncia ao ofertado e procederase a chamar ao seguinte da lista.

Os/as aspirantes poderán actualizar os seus datos de contacto durante a vixencia da bolsa.

e) O rexeitamento dos/das aspirantes a un eventual nomeamento cando fosen requiridos ou notificados a tal fin producirá como efectos os que se indican seguidamente:

- O primeiro rexeitamento inxustifico implicará que o/a aspirante pasará a ocupar un lugar no final da lista elaborada
- O segundo rexeitamento inxustifico implicará a expulsión definitiva da lista de emprego.

Son causas xustificadas para rexeitar o chamamento as seguintes:

- Atoparse en situación de incapacidade temporal
- Parto, permiso de maternidade, paternidade, risco para o embarazo, adopción ou situación similar.
- Falecemento, accidente ou enfermidade grave de familiar ate o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, durante o período de duración do permiso ou licenza.
- Ter unha relación laboral ou funcionarial vixente
- Outras causas análogas debidamente xustificadas previa toma en consideración e análise polo órgano competente para resolver.

En todos os casos, a causa do rexeitamento xustificada deberá quedar acreditada no expediente. A persoa aspirante que estea incurso en causa de rexeitamento xustificada deberá comunicar ao Concello a finalización da causa de suspensión.

Nestes casos, manterase aos/ás candidatos/as no lugar ocupado orixinariamente na bolsa a efectos de ser chamada cando proceda.

f) Quedarán excluídas da lista/bolsa de emprego con carácter definitivo, as persoas que :

- a) Renuncien expresamente a formar parte da mesma
- b) Non presenten en prazo a documentación requirida para a formalización do nomeamento ao ter incorrido en falsidade nos datos declarados na instancia.
- c) Non se incorporen ao posto de traballo
- d) As persoas que estando nomeadas en virtude desta bolsa cesaran no seu posto de traballo por motivos disciplinarios.
- g) Nomeamentos. Os nomeamentos que se realicen, no seu caso, en virtude da presente bolsa de emprego, faranse en todo caso na modalidade de interino, atendendo ao ordenamento xurídico en vigor, e manterán a súa vixencia en tanto dure a causa que motivou o seu nomeamento (ex. Incapacidade temporal do titular do posto a ocupar, vacacións... etc.).
- h) O nomeamento como funcionario interino para ocupar o posto de arquitecto técnico no Concello de Burela en virtude da presente bolsa de emprego conlevará ao seu remate, que o/a aspirante pase a ocupar o último posto da lista, sempre que o tempo traballado de forma continua en virtude do referido nomeamento supere os seis meses.

### 13.- DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, instándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación dos mencionados instrumentos xurídicos.

### 14.- RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, e que é definitiva en vía administrativa, poderán os/as interesados/as interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía do Concello de Burela, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación no BOP, ou recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

### 15.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os/as interesados/as autorizan ao Concello de Burela á publicación no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello, dos datos persoais que consten no expediente da selección e que sexa necesario publicalos de conformidade con estas bases. A presentación da documentación requirida para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para publicar a información nos termos indicados.

#### ANEXO I Temario

#### TEMAS XERAIS

- 1.-A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.
- 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.
- 3.- O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. O Poder Xudicial: principios constitucionais. O Consello Xeral do Poder Xudicial. O Ministerio Fiscal.
- 4.- O ordenamento xurídico-administrativo (I): A Constitución. As Leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os Tratados Internacionais.
- 5.- O ordenamento xurídico-administrativo (II). O regulamento: Concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Límites. O control da potestade regulamentaria.
- 6.- O administrado versus cidadán: Concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: Dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos os conceptos e obrigacións.
- 7.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma.
- 8.-A eficacia dos actos administrativos: O principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: Contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia.
- 9.-A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: Supostos. A

acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.

10.-Disposicións xerais sobre os procedementos administrativos e normas reguladoras dos distintos procedementos. A iniciación do procedemento: Clases, subsanación e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

11.-Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional. A falta de resolución expresa: O réxime do silencio administrativo. O desestamento e a renuncia. A caducidade.

12.-Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

13.-A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

14.- Os contratos do sector público: As Directivas Europeas en materia de contratación pública. Obxecto e ámbito da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do Sector Público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Réxime xurídico dos contratos administrativos e os de dereito privado; os actos separables. Os principios xerais da contratación do sector público: Racionalidade, liberdade de pactos e contido mínimo, perfección e forma, o réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación. As partes nos contratos do sector público. Os órganos de contratación. A capacidade e solvencia dos contratistas. Prohibicións. Clasificación. A sucesión do contratista.

15.-Preparación dos contratos polas Administracións Públicas. O prezo, o valor estimado. A revisión de prezos. Garantías na contratación do sector público. Clases de expedientes de contratación. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos. Criterios de adxudicación. Perfeccionamento e formalización dos contratos administrativos.

16.- Execución e modificación dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración. Extinción. A cesión dos contratos e a subcontratación.

17.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Tramitación de urxencia. Procedementos especiais.

18.- A responsabilidade da Administración pública: Caracteres. Os orzamentos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción e o procedemento administrativo en materia de responsabilidade: Procedemento xeral e procedemento abreviado. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

19.- O Municipio: Concepto e elementos. O termo municipal: O problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica. A poboación municipal. O Padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros.

20.-A organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenentes de Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local. Órganos complementarios: Comisións Informativas e outros órganos. Os grupos políticos e os concelleiros non adscritos. A participación veciñal na xestión municipal. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

21.-. As competencias municipais: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. A sustentabilidade financeira da facenda local como presuposto do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e servizos municipais. Os servizos mínimos.

22.- A provincia como entidade local. Organización e competencias. A cooperación municipal. As relacións entre as Comunidades Autónomas e as Deputacións Provinciais. Réximes especiais. As Illas: Os Consellos e Cabildos Insulares. A coordinación na prestación de determinados servizos polas Deputacións Provinciais.

23.- As formas de acción administrativa das entidades locais. A actividade de policía: A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: As súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.

24.-O patrimonio das entidades locais. Bens de dominio público e bens patrimoniais: concepto, natureza e elementos. Afectación e mutacións demaniais. Utilización: reserva e concesión.

25.- Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común

26.- Os tributos locais: Principios. A potestade regulamentaria das Entidades Locais en materia tributaria: Contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

27.- O Orzamento Xeral das Entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: Especial referencia ás Bases de execución do Orzamento. A prórroga do Orzamento. A execución e liquidación do Orzamento.

28.- O sistema electoral local. Causas de inelixibilidade e incompatibilidade. Elección dos Concelleiros e Alcaldes. Elección de Deputados Provinciais e Presidentes de Deputacións provinciais. Elección de Conselleiros e Presidentes de Cabildos e Consellos Insulares.

29.- O persoal ao servizo das Entidades Locais: Clases e réxime xurídico. A función pública local: Clases de funcionarios locais. O acceso aos empregos locais: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. A extinción da condición de empregado público. O réxime de provisión de postos de traballo: Sistemas de provisión. As situacións administrativas dos funcionarios locais.

30.- Os dereitos dos funcionarios locais. Dereitos individuais. Especial referencia á carreira administrativa e ás retribucións. Dereitos colectivos. Sindicación e representación. O dereito de folga. A negociación colectiva.

#### TEMAS ESPECÍFICOS

1.- Aspectos xerais da evolución do urbanismo en España. Distribución de competencias en materia de urbanismo. Lexislación estatal e autonómica. A Sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.

2.- O Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Chan e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.

3.- Réxime urbanístico da propiedade do solo: as situacións básicas do solo. Dereitos e deberes dos cidadáns. Réxime urbanístico do dereito de propiedade. Contido do dereito de propiedade segundo o Real decreto lexislativo 2/2008, de 20 de xuño, de solo. Incidencias na transmisión de fincas e declaración de obra nova.

4.- Réxime urbanístico da propiedade do solo. Clases de solo e réxime das mesmas na lexislación autonómica de Galicia.

5.- O Planeamento urbanístico na lexislación autonómica de Galicia: clases de plans. Procedemento de elaboración e aprobación. Efectos da aprobación dos plans. Modificación e revisión dos plans. Normas de directa aplicación.

6. O Plan Xeral de Ordenación Municipal: Obxecto, determinacións, documentación.

7.- Os Plans Parciais: Obxecto, determinacións, documentación, procedemento de aprobación. Plans de sectorización.

8.- Os Plans Especiais: finalidades. Os Plans Especiais de Protección e rehabilitación e mellora do medio rural. Plans Especiais de Reforma Interior. Os Plans Especiais de Protección.

9.- Outros instrumentos de Planeamento: Os Estudos de Detalle, os Catálogos.

10.- Execución do plan. Disposicións Xerais. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo. Polígonos de execución. Regras xerais para a equidistribución.

11.- Sistemas de actuación. Sistema de cooperación. Sistema de expropiación. Sistema de concerto. Sistema de compensación. Obtención de terreos de sistemas xerais e locais.

12.- Obtención de terreos de sistemas xerais e locais. Patrimonios públicos do chan. Bens que o integran e destino.

13.- A intervención na edificación e no uso do solo. As licenzas: actos suxeitos a licenza, actos promovidos polas administracións públicas. As comunicacións previas: actos suxeitos a comunicacións previas especial referencia á ordenanza reguladora das comunicacións previas do concello de Burela. Contido do proxecto técnico de obra, contido da licenza, licenza de 1ª ocupación, silencio administrativo na concesión de licenzas. Os informes sectoriais.

14.- Deber de conservación e ruína. Inspección periódica de construcións: A ITE. Ordes de execución. A declaración de ruína.

15.- As parcelacións urbanísticas, indivisibilidade. Réxime das parcelacións.

16.- A inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística. Obras sen a preceptiva autorización administrativa ou contrarias as súas condicións. Inexactitude, falsidade e omisión de datos nas comunicacións previas de obras. A restauración da legalidade urbanística.

17.- Infraccións e sancións urbanísticas. Prescrición, persoas responsables, órganos competentes para imposición de sancións, o procedemento sancionador. Convenios urbanísticos.

18.- PXOM de Burela. Normas de carácter xerais. Normas de intervención na edificación e uso do solo. Normas xerais de ordenación e aproveitamento. Normas xerais das edificacións.

19.- PXOM de Burela. Normas xerais de urbanización. Normas sobre usos. Sistemas xerais. Solo urbano. Solo urbanizable. Solo rústico. Protección do Patrimonio.

20.- Valoración inmobiliaria. A Orde ECO/805/2003. Sistemas de valoración. Método residual estático e dinámico. Método do custe. Método de capitalización das rendas. Método de comparación. Réxime de valoración segundo o TRLSRU. Valoración do solo e as construcións en situación de rural. Valoración do solo e construcións en situación de urbanizado. Valoración en caso de solos sometidos a actuacións de transformación. Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro, polo que se aproba o regulamento de valoración da Lei do solo. Disposicións xerais. Conceptos e criterios xerais para a realización das valoracións. Valoración en situación de solo rural. Valoración en situación de solo urbanizado. Indemnización e gastos de urbanización.

#### NORMATIVA TÉCNICA

- 1.- A Lei 38/1999, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías. Disposicións relacionadas coa edificación, redacción de proxectos e dirección de obras.
- 2.- O Código técnico da edificación: Disposicións xerais. Contido. Condicións técnicas e administrativas. Condicións do proxecto, na execución da obra e do edificio.
- 3.- O CTE: DB-SE: seguridade estrutural, accións na edificación, cimentos, aceiro, fábrica e madeira.
- 4.- O CTE: DB-SI: Seguridade en caso de incendio e DB-SUA Seguridade de utilización e accesibilidade
- 5.- O CTE: DB-HS Salubridade. DB-HR protección contra o ruído. DB-HE Aforro de enerxía.
- 6.- As Normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.
- 7.- Condicións de accesibilidade e supresión de barreiras: Lei 8/1997, do 10 de agosto. Regulamento para o desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade: Decreto 35/2000.
- 8.- Instalacións de telecomunicacións. Disposicións sobre infraestruturas comúns nos edificios para acceso ós servizos de telecomunicacións. Real decreto Lei 1/1998 e Real decreto 346/2011, do 11 de marzo, polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións para o acceso ós servizos de telecomunicación no interior das edificacións.

#### NORMATIVA SECTORIAL

- 1.- A protección do medio ambiente. Lexislación comunitaria, estatal e autonómica. Aspectos xerais. A Lei 21/2013, do 9 de decembro, de avaliación ambiental.
- 2.- Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto, por el que se aproba o Regulamento xeral de espectáculos públicos e actividades recreativas. Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia. Aspectos xerais e a súa incidencia sobre as licenzas.
- 3.- Comunicación previa en materia de actividades. A Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Efectos das comunicacións previas. Actuacións de comprobación. Avaliación ambiental de actividades. Declaración de incidencia ambiental. Entidades de certificación de conformidade municipal. Réxime sancionador.
- 4.- Lei 10/1995, de ordenación del territorio. As directrices de ordenación do territorio de Galicia.
- 5.- Plan de ordenación do litoral.
- 6.- O patrimonio cultural: evolución do concepto de patrimonio ó través dos documentos e cartas internacionais. criterios de intervención nos conxuntos históricos artísticos e nos edificios históricos. Evolución histórica da lexislación estatal e autonómica de protección do patrimonio cultural. Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- 7.- Lexislación en materia de augas. Dominio público hidráulico. A súa incidencia no urbanismo.
- 8.- Lexislación en materia de costas. Dominio público marítimo-terrestre. A súa incidencia no urbanismo.
- 9.- Lei 18/2008, do 29 de decembro, de vivenda de Galicia. Actuacións protexidas en materia de rehabilitación.
- 10.- Estradas e ferrocarrís: lexislación estatal e autonómica. A súa incidencia no urbanismo.
- 11.- Normativa sobre protección contra a contaminación acústica e incidencia no procedemento de concesión de licenzas. A ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida por ruidos e vibracións. Zonas acusticamente saturadas.
- 12.- Lei 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia.

## ANEXO II

## MODELO DE INSTANCIA

## 1.DATOS PERSOAIS:

Nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	
DNI/NIE	Data de nacemento	Nacionalidade	Sexo
			Varón <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>

## 2. ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN E DATOS DE CONTACTO:

Tipo de Vía	Denominación	Núm.	Bloque	Portal	Piso	Porta
Código Postal	Localidade	Provincia				
Teléfono fixo	Teléfono móbil	Enderezo Electrónico				

## 3. DATOS DA CONVOCATORIA:

Praza/posto convocado	Clase de persoal	Data BOP
BOLSA DE EMPREGO		

## 4. EXPOÑO:

Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria, en concreto os seguintes:

- Ter nacionalidade española ou tela doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do art. 57 do EBEP.
- Ter cumpridos 16 anos de idade.
- Posuír o título académico de: ..... ou equivalente.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións do emprego convocado.
- Non estar inhabilitado nin suspendido para o exercicio de funcións públicas e non ter sido separado do servizo dunha Administración Pública.

mesmo, manifesto que solicito a adaptación das probas polos motivos que se expresan.

(En folio aparte especificar os motivos da minusvalía e as adaptacións que solicita).

## 5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA

(CUBRIR NO REVERSO)

## SOLICITO:

Ser admitido á convocatoria citada, a fin de participar no proceso selectivo correspondente.

A persoa que asina SOLICITA participar nas probas selectivas ás que se refire esta solicitude, facendo constar que todos os datos consignados son certos, que coñece e acepta as bases da convocatoria e que reúne todas e cada unha das condicións esixidas nas mesmas, comprometéndose a entregar a documentación requirida.



Burela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**(Sinatura do/a interesado/a)**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BURELA (LUGO).-**

Consonte ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Burela (Lugo) relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

## MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS POLOS ASPIRANTES.

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx. 4 puntos).	

b) FORMACIÓN ACADÉMICA (Máx. 1,5 puntos)			
c) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (Máx. 3,5 puntos).			
d) IDIOMA GALEGO (Máx. 1 punto).			

Burela, 27 de novembro de 2019.- O ALCALDE, Alfredo Llano García

3637

---

## LUGO

### *Anuncio*

#### **DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS**

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 13 de novembro de 2019, adoptou entre outros o acordo 15/730 delegar as competencias, na Concelleira Delegada de Benestar Social, Inclusión e persoas maiores, para a resolución de todos os actos de trámite e resolutivos en relación coa contratación do servizo de organización e cátering para a conmemoración do Día Internacional de persoas maiores 2019. Expdte ref: 2019-090.

Por todo o cal e con base no sinalado no artigo 9 da Lei 40/15 do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público expónse ó público no Boletín Oficial da Provincia para xeral coñecemento.

Lugo, 28 de novembro de 2019.- A CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA: ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 3639

---

## MEIRA

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL DE EXPEDIENTE DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO**

O Pleno do Concello de Meira, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de decembro de 2019, acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gasto.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente á información pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido ese prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo inicialmente adoptado.

Meira, 3 de decembro de 2019.- O Alcalde Accidental, Agustín Méndez Moirón.

R. 3690

---

### *Anuncio*

#### **APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO DO ANO 2020**

Aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, en sesión ordinaria celebrada o día 3 de decembro de 2019, o orzamento xeral, bases de execución, e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2020, conforme o previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación integrante do mesmo por o prazo de quince (15) días desde a publicación deste anuncio no BOP de Lugo, para os que teñan a condición de interesados poidan presentar reclamacións ou alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co disposto na Lei das facendas locais, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presentan reclamacións.

Meira, 3 de decembro do 2019.- O Alcalde Accidental, Agustín Méndez Moirón

R. 3691

## MONTERROSO

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria celebrada o 26/09/19 acordou aprobar inicialmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de sumidoiros e de depuración do Concello de Monterroso para 2020. O citado acordo foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de 15 de outubro de 2019 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

ORDENANZA FISCAL POLA QUE SE MODIFICA A REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACION DOS SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA.

### ARTIGO ÚNICO:

O artigo 3 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de subministración de auga, queda redactado como segue:

A cota tributaria liquidarase trimestralmente mediante a aplicación das seguintes tarifas:

### 1.- TARIFAS DO SERVIZO DE ABASTECIMENTO

	<u>Ano 2018</u>	<u>Ano 2019</u>
<u>Abonados domésticos:</u>		
<u>Cota fixa mensual</u>	2,27 Eur/hab.mes	2,28 Eur/hab.mes
<u>Consumo</u>		
1º Bloque: 0 a 10 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,389347 Eur/m <sup>3</sup>	0,390340 Eur/m <sup>3</sup>
2º Bloque: de 11 a 20 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,408813 Eur/m <sup>3</sup>	0,409856 Eur/m <sup>3</sup>
3º Bloque: máis de 21 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,412708 Eur/m <sup>3</sup>	0,413760 Eur/m <sup>3</sup>
<u>Abonados non domésticos:</u>		
<u>Cota fixa mensual</u>	2,24 Eur/hab.mes	2,25 Eur/hab.mes
<u>Consumo</u>		
1º Bloque: de 0 a 15 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,412708 Eur/m <sup>3</sup>	0,413760 Eur/m <sup>3</sup>
2º Bloque: de 16 a 30 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,486994 Eur/m <sup>3</sup>	0,488236 Eur/m <sup>3</sup>
3º Bloque: máis de 30 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,588321 Eur/m <sup>3</sup>	0,589821 Eur/m <sup>3</sup>
<u>Abonados explotacións gandeiras:</u>		
<u>Cota fixa mensual</u>	2,21 Eur/hab.mes	2,22 Eur/hab.mes
<u>Consumo</u>		
1º Bloque: de 0 a 15 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,209473 Eur/m <sup>3</sup>	0,210007 Eur/m <sup>3</sup>
2º Bloque: de 16 a 30 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,243497 Eur/m <sup>3</sup>	0,244118 Eur/m <sup>3</sup>
3º Bloque: máis de 30 m <sup>3</sup> /hab.mes	0,294161 Eur/m <sup>3</sup>	0,294911 Eur/m <sup>3</sup>

### 2.- PREZOS DE ACOMETIDAS, CONTADORES E OUTROS

#### 2.1.- ACOMETIDAS DE ABASTECIMENTO

Faise o cálculo en base á acometida normal de 3 m. de lonxitude media (1 a 5 m.)

#### MATERIAIS

- 1 Ud. collarín de toma
- Ud. enlaces
- 1-5 Ml. tubería P.E.

- 1 Ud. chave de paso  
1 Ud. arquetilla de fundición de 15 x 25 cm.

## OBRA CIVIL

- 1 Ud. arqueta c/tapa  
1-5 Ml. zanja (apertura, cerre e reposición)

Fanse prezos diferentes dependendo do diámetro da acometida e do tipo de reposición a realizar na zanja.

<u>Ø Acometida</u>	<u>Terra (A)</u>	<u>Asfalto (B)</u>	<u>Baldosa-acera (C)</u>
¾"	189,91	244,58	292,92
1"	204,68	258,31	303,95
1½"	246,25	300,41	346,08
2"	293,04	346,08	392,32

Incremento no prezo da acometida para lonxitudes superiores a 5 m.

<u>Acometidas de máis de 5 mts.</u>	<u>¾"</u>	<u>1"</u>	<u>1½"</u>	<u>2"</u>
(A) incremento Eur. por m.	9,19	10,75	15,34	25,72
(B) incremento Eur. por m.	20,19	21,81	26,37	36,79
(C) incremento Eur. por m.	24,33	25,83	30,43	40,81

2.2- CONTADORES2.2.1.- Instalación de contador (Ø13 mm) en batería ou similar

- Contador de 13 mm.
- Válvula antiretorno
- Pezas conexión

Prezo contador instalado                      80,87 Eur/ud.

2.2.2.- INSTALACION DE CONTADOR DE Ø SUPERIOR A 13 mm.

Para contadores de diámetros superiores farase un presuposto previo.

2.2.3.- TARIFA DE CONTADORES (sen colocación)TARIFA DE CONTADORES

(sen colocación)

Ø13 mm.	55,49	Eur/ud
Ø15 mm.	63,18	Eur/ud
Ø20 mm.	77,10	Eur/ud
Ø25 mm.	125,59	Eur/ud
Ø30 mm.	175,57	Eur/ud
Ø40 mm.	272,16	Eur/ud
Ø50 mm.	594,66	Eur/ud
Ø65 mm.	737,18	Eur/ud

3.- XESTIÓN DE COBRO AOS ABONADOS MOROSOS

Cobro ós abonados morosos dos gastos ocasionados pola comunicación certificada dos recibos pendentes de pago.                      4,19 Eur/ud.

4.- DESPRECINTADO DE CONTADOR

Por desprecintado de contador                      19,04 Eur/ud.

5.- CONEXIÓN Á REDE DE ABASTECIMENTO E PRECINTADO DE RACORES

Por conexión á rede e precintado dos racores de contadores non colocados polo persoal do servizo                      19,04 Eur/ud.

-----  
 NOTA: tódolos prezos veranse gravados co I.V.E. correspondente.

**ORDENANZA MODIFICATIVA DA REGULADORA DA TAXA DE REDE DE SUMIDOIROS E DEPURACIÓN**

Artigo único.- O artigo 5º da ordenanza fiscal reguladora da taxa por rede de sumidoiro queda redactado como segue:

“Artigo 5º.- Cota tributaria.....

A tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

Tarifa 1. Rede de sumidoiros

Cota

Epígrafe 1.- Vivendas e locais destinados a usos distintos

dos de vivenda ..... 12,92 euros por ano

Epígrafe 2.- Centro Penitenciario ..... 3.064,63 euros por ano

Tarifa 2. Depuración

Cota

1.- Abonados do servizo de saneamento que o sexan tamén do servizo de abastecemento

Ano 2018

Ano 2019

Por cada m<sup>3</sup> consumido no servizo de abastecemento

0,331237 €/ m<sup>3</sup>

0,332082 €/ m<sup>3</sup>

2.- Abonados do servizo de saneamento que non consuman auga da rede municipal (total ou parcialmente) ou non teñan contador.

- Doméstico e comercial (media: 10 m<sup>3</sup>/mes)

9,9341 €/ trim

9,9594 €/ trim

Industrial e obras (media: 20 m<sup>3</sup>/hab.mes)

19,8735 €/ trim

19,9241 €/ trim

Monterroso, 28 de novembro de 2019.- O Alcalde, Antonio Edelmiro Gato Soengas.

R. 3642

**PANTÓN**

*Anuncio*

O Pleno do Concello de Pantón, en sesión *ordinaria* celebrada o día 31/10/2019 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario 2-2019, financiado con cargo *ao remanente líquido de Tesouraría*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Pantón, 22 de novembro de 2019.- O Alcalde, Jose Luis Alvarez Blanco.

R. 3643

*Anuncio*

Por Decreto de Alcaldía Nº 253/2019 de 27 de novembro apróbanse as Bases do proceso selectivo e convocatoria para a contratación un educador/a social como persoal laboral temporal a xornada completa:

- Un/a Educador/a Social .

**Prazo de presentación de instancias:** Quince días hábiles a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 9:00 a 14:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido na base sétima.

**Bases dos procesos de selección:** publicadas na páxina web do concello [www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Pantón, 27 de novembro de 2019.- O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

R. 3644

---

## PORTOMARÍN

### *Anuncio*

Visto o Regulamento e bases xerais e específicas da bolsa municipal de emprego para a contratación de persoal laboral temporal para axuda no fogar.

Visto que dito Regulamento foi aprobado polo Pleno do Concello en data 17-12-2015 e publicado definitivamente no BOP nº 37 de 16 de febreiro e posteriormente modificado mediante Resolución de alcaldía de data 18 de maio de 2018.

Visto que o artigo 70 do Estatuto Básico do Empregado Público no seu texto ten previsto que, para a celebración dos procesos nos que se contrate persoal laboral temporal admite un prazo máximo de tres anos de duración, aplicarase dito prazo, modificándose oo apartado 4.2 das bases xa publicadas definitivamente no B.O.p. nº 37 de 16 de febreiro de 2016 que di: "4.2- Nas listas estableceranse un titular ou titulares se é o caso e suplentes, tendo validez esta lista por un período de un ano", **deberá decir: "4.2-.....tendo validez esta lista por un período máximo de tres anos"**.

As instancias en modelo oficial (anexo I do presente) as que poderán concurrir as persoas que reúnen os requisitos sinalados no artigo 3 e 4 do regulamento, dirixiranse ao Sr. Alcalde acompañado dos documentos a que refiren os artigos 2 e 3 das bases xerais. Estas estarán a disposición dos participantes na páxina web do Concello, así como no taboleiro de anuncios do mesmo. O prazo de presentación é de dez días hábiles a partir do día seguinte á publicación no BOP

**ANEXO I****MODELO DE SOLICITUDE DE INSCRICIÓN NA BOLSA DE EMPREGO****DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:****Nome:****DNI / NIE:****Enderezo:****C.P. / Poboación / Provincia:****Teléfono fixo:****Teléfono móbil:****E-mail:****Data de nacemento:****Nacionalidade:****Sexo: Situación familiar:****Carné de conducir:****Clase:****Vehículo:****EMPREGOS PREFERENTES:**

1. Auxiliar de Axuda no Fogar

**DISPONIBILIDADE:****Xornada laboral:****Horario:****Lugar:** Portomarín e entorno (40 Kms).**OBSERVACIÓNS:**

-----

Solicito formar parte da Bolsa de Emprego do Concello de Portomarín para o posto ao que se opta de Auxiliar de Axuda no fogar, recoñecendo que fun informada do funcionamento da mesma e comprometendome a cumprir coas obrigacións deste servizo. Así mesmo, declaro que os datos aportados son certos na súa totalidade e responsabilizome de comunicar ó equipo técnico encargado da xestión desta Bolsa de Emprego calquera variación nos mesmos, co obxecto de manter actualizada a miña solicitude.

Son consciente de que para poder levar a cabo a incorporación da miña solicitude á Bolsa de Emprego é precisa a cesión de datos de carácter persoal (L.O. 15/1999, de 13 de decembro) polo que concedo a mesma, autorizando ó Concello de Portomarín ao procesamento informático dos datos aportados, co único obxecto de pertencer a súa bolsa de emprego e proceder á difusión destes datos de cara a cumprir os obxetivos da mesma. Así mesmo, rexeito o uso dos datos aportados para calquera outra finalidade non vinculada á Bolsa de Emprego.

**Lugar e data da solicitude.****Sinatura.**

Portomarín, a de 20

Concello Portomarín

D./dona



Portomarín, 22 de novembro de 2019.- O Alcalde Juan Carlos Serrano López.

R. 3645

## TABOADA

### *Anuncio*

#### **CONVOCATORIA DE EMPREGO.**

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de data 18.11.2019 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 18.11.2019 aprobou as bases para seleccionar **1 PEÓN DE OBRAS.**

- Modalidade de contratación: contrato temporal por obra ou servizo determinado.
- Duración: 8 meses
- Xornada: parcial ao 75 %
- Salario: a retribución mensual bruta será de 965,34 incluído o rateo das pagas extra.
- Funcións: propias de peón de obras segundo se recolle nas bases.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio BOP DE LUGO e no Taboleiro de anuncios do Concello de Taboada.

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 46 50 89.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : [www.concellotaboada.es](http://www.concellotaboada.es)
- oficinas xerais do Concello de Taboada.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada, 18 de novembro de 2019.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 3628

## ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

### XULGADO DO SOCIAL N. ° 2 GIJÓN

#### *Anuncio*

D. GONZALO PEREZ VAZQUEZ, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 002 de GIJON, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000099 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos contra la empresa ALLDECOR GALICIA SOCIEDAD LIMITADA, sobre DESPIDO IMPROCEDENTE, se ha dictado **la resolución cuyos datos se hace constar a continuación, de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la oficina judicial, y contra la que cabe interponer el recurso que se indica.**

- **RESOLUCIÓN:** Auto de fecha 22/11/2019
- **PLAZO para la interposición del recurso de reposición:** TRES DIAS
- **EMPRESA A QUIEN SE NOTIFICA:** ALLDECOR GALICIA SOCIEDAD LIMITADA,

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente, o cuando se trate de emplazamiento.

Expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo.

En GIJON, a veintidós de noviembre de dos mil diecinueve.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3646

**XULGADO DO SOCIAL N. ° 2 LUGO**

D/Dª SINESIO NOVO FERNANDEZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 002 DE LUGO.

**HAGO SABER:** Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. JOSÉ MANUEL VARELA PÉREZ contra ISEMPA S.L., en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº DESPIDO/CESES EN GENERAL 642 /2019 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS,  **citar a ISEMPA S.L., en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 24/01/2020 a las 09:40 horas, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.**

Asimismo, se ha acordado citar para su asistencia al acto de juicio al representante legal de ISEMPA S.L., a fin de practicar, en su caso, la prueba de interrogatorio de parte solicitada por el demandante, con apercibimiento que, de no comparecer y ser admitida la prueba propuesta, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiere intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a **ISEMPA S.L.**, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En LUGO, a diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve. En LUGO, a diecinueve de noviembre de dos mil diecinueve.- **EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 3647

**MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA****CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS**

**Expediente número: A/27/22239**

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Jesús Amor Reimondo

Nombre del río o corriente: Cauce procedente del manantial A Cabana

Caudal solicitado: 3310 litros/día

Punto de emplazamiento: A Cabana

Término Municipal y Provincia: Trabada (Lugo)

Destino: Uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:**

Arqueta de captación en la parcela 189 del polígono 5 y bombeo a varios abrevaderos. Conducción a depósito en la vivienda a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el **Ayuntamiento de Trabada** , o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 21 de novembro de 2019.- **EL TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES.** Pedro Granda Rodríguez.

R. 3612

---