

PORTOMARIN

Polo PLENO, deste CONCELLO, en sesión celebrada o día vinteseite de novembro de mil novecentos noventa e seis, aprobouse provisionalmente as modificacións das ORDENANZAS, FISCAIS REGULADORA DA TASA DO SERVICIO POR SUMINISTRO DE AUGA, e a creación da TASA por EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, expoñéndose ditos acordos mediante anuncios publicados no BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA num. 280 correspondente o cinco de decembro de mil novecentos noventa e seis, e no tablón de edictos da CASA CONSISTORIAL, na mesma fecha, sen que se presentase reclamación algunha durante o prazo de exposición pública, polo que, de conformidade co que establece o apartado 3 do artigo 17 da LEI 39/88, de 28 de decembro, ditos acordos elevaranse automaticamente a definitivos, segundo determina o núm. 4 do mesmo artigo, publicándose o texto íntegro do respectivo acordo de MODIFICACION DA TASA DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO SERVICIO DE SUMINISTRO DE AUGA, e A CREACION DA TASA DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

2.- APROBACION, si procede de ORDENANZAS FISCAIS REGULADORAS DE IMPOSTOS MUNICIPAIS E MODIFICACION DAS MISMAS.

Pola ALCALDIA, elévase proposta o PLENO DO CONCELLO, acompañada co correspondente expediente de ORDENANZAS FISCAIS REGULADORAS DE IMPOSTOS MUNICIPAIS, e MODIFICACION DAS MISMAS, referido a CREACION DA ORDENANZA fiscal da tasa por expedición de documentos administrativos e MODIFICACION do art. 3 da ORDENANZA NUM. 4 REGULADORA DO PRECIO PUBLICO, polo SUMINISTRO DE AUGA.

Considerando que e competencia do CONCELLO PLENO a aprobación e modificación das CORRESPONDENTES ORDENANZAS FISCAIS.

O PLENO da CORPORACION, tal e como se reflexa seguidamente, cos votos favorables dos SRES. CONCELEIROS DO PARTIDO POPULAR, e os votos en contra dos SRES. CONCELEIROS DO GRUPO INDEPENDENTES E O SR. CONCELEIRO DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO; ACORDA:

1.- APROBA-LA MODIFICACION DO ART. 3 da ORDENANZA REGULADORA DO PRECIO PUBLICO POLO SUMINISTRO DE AUGA E APROBA-LA CREACION DA TASA DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

2.- Que se someta a información pública por un período de trinta días hábiles, mediante edicto que se ha de publicar no BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA; para que os interesados poidan examina-lo expediente e presentar reclamacións.

3.- Que se de conta o PLENO do CONCELLO das reclamacións que se presenten, que se resolverán con carácter definitivo e no caso de que non se presenten reclamacións, o acordo provisional elevarase automaticamente a definitivo.

4.- Que o acordo definitivo e a ordenanza fiscal se publiquen no BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA; para a

sua vixencia e posible impugnación xudicial tal, como dispon o art. 17 da LEY REGULADORA DAS FACENCAS LOCAIS.

MODIFICACION DO ART. 3 da ORDENANZA DO PRECIO PUBLICO POLO SUMINISTRO DE AUGA

Examinado o respectivo expediente de revisión de tarifas da ORDENANZA FISCAL, de tasa por suministro de auga a domicilio, co voto en contra dos CONCELEIROS DO GRUPO INDEPENDENTES DE PORTOMARIN D. MANUEL RODRIGUEZ E D. ANTONIO SOENGAS (os cuales manifestan que non están dacordo con incrementar a tarifa, por canto o servizo e deficiente), e como moito propoñen que a subida sexa do 2,6%. Vota en contra igualmente o CONCELEIRO do BNG, o cual considera que o incremento debe ser no porcentaxe do 2,6%. Cos votos favorables dos membros do PARTIDO POPULAR, acordase a revisión da tarifa, e en consecuencia o art. 5 de dita ORDENANZA, queda redactado da seguinte forma:

TARIFA.

- a.- Mínimo 16 m², en dous meses, importe 320 Ptas.
- b.- De 17 m² a 60 m², o exceso do mínimo a 20 Ptas. m².
- c.- De 61 m² a 200 m² 25 Ptas. m²
- d.- De 201 m² en diante 30 m²

Os dereitos de enganche na rede xeral do servizo, serán os mesmos que rexian anteriormente ou sea CINCO MIL PESETAS

IGUALMENTE APROBOUSE, que o usuario que teña o contador averiado notificaraselle por parte deste CONCELLO, para que no prazo de quince días subsane tal deficiencia, no caso de que no na susane, terá que abonalo servizo, dacordo co segundo tramo de dita tarifa, e decir:

- b.- De 17 m² a 60 m² 20 Ptas.

No caso de que o usuario siga sin correxir as deficiencias notificaraselle novamente para que proceda a subsanarlas, no prazo de quince días, e extenderaselle o correspondente recibo do servizo, dacordo, co tramo núm. 3 de dita tarifa, é decir,

- c.- De 61 m² a 200 m² a 25 Ptas.

Igualmente acordouse, que as obras en construción, deberán colocar o correspondente contador, e abonar a cantidade de 25 ptas. m², así como o dereito de enganche na rede, na cantidade de 5.000 Ptas..

OTRA.- SEGUIDAMENTE, deuse conta do expediente tramitado para a creación da tarifa da ORDENANZA FISCAL reguladora da TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

O Pleno da CORPORACION, cos votos favorables dos SRES. CONCELEIROS DO PARTIDO POPULAR, a os votos en contra dos SRES. CONCELEIROS DO GRUPO INDEPENDENTES DE PORTOMARIN, e o SR. CONCELEIRO DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO, acordou. aprobar a creación da tarifa de ORDENANZA FISCAL, reguladora da TASA POR EXPEDICION DE

DOCUMENTOS, quedando redactada da seguinte forma:

ORDENANZA FISCAL NUM. 10

TASA POR EXPEDICION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO E NATURALEZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da CONSTITUCION e polo artigo 106 da Lei 7/1985; de 2 de abril. REGULADORA DAS BASES DE REXIME LOCAL, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 da LEI 39/1988, de 28 de decembro, REGULADORA DAS FACENDAS LOCAIS; este CONCELLO establece a TAXA por expedición de documentos administrativos, que se rexirá pola PRESENTE ORDENANZA FISCAL; cuíñas normas atenden o prevenido no artigo 58 da citada LEI 39/88.

ARTIGO 2º.- FEITO IMPOÑIBLE.

1.- Constitue o feito imponible da TAXA a actividade administrativa desenrolada co motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expediente de que entenda a ADMINISTRACION ou as AUTORIDADES MUNICIPAIS.

2.- A estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquer outra documentación administrativa, que fose provocada polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediase solicitude expresa do interesado.

3.- Non estará suxeita a esta TAXA a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos, contra resolucións municipais de calquera indole e os relativos a prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal e a utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal. que esten grabados por outra TAXA municipal ou polos que se esixa un precio público por este CONCELLO.

ARTIGO 3º.- SUXEITO PASIVO.

Son suxeitos pasivos contribuintes, as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 33 da LEI XERAL TRIBUTARA que soliciten, provoquen ou en cuio interés redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

ARTIGO 4º.- RESPONSABLES.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas a que se refieren os artigos 38.1 e 39 da LEI XERAL TRIBUTARIA.

2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de crebas, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da LEI XERAL TRIBUTARIA:

ARTIGO 5º.- EXENCIONS.

Gozan de exención aqueles contribuintes nos que conorra algunha daquelas circunstancias contempladas na lexislación vixente.

ARTIGO SEXTO.- CUOTA TRIBUTARIA.

A cuota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar, de acordo coa TARIFA que contén o artigo seguinte.

2.- A CUOTA DA TARIFA corresponde a tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación o interesado do acordo recaído.

ARTIGO 7º.-TARIFA.

A Tarifa a que se refire o artigo anterior, estruturase nos seguintes epígrafes:

EPIGRAFE PRIMEIRO.

CENSO DE POBLACION DE HABITANTES

1.- ALTAS, BAIXAS E ALTERACIONES NO PADRON DE HABITANTES 200 Ptas.

2.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS NO REXISTRO DE ENTRADA DO CONCELLO 200 Ptas.

3.- CERTIFICACIONES DE EMPADRONAMENTO NO CENSO DO CONCELLO 200 Ptas.

4.- CERTIFICADOS DE CONVIVENCIA E RESIDENCIA 200 Ptas.

5.- DECLARACIONES XURADAS e COMPARENCIAS 200 Ptas.

EPIGRAFE SEGUNDO.

CERTIFICACIONES E COMPULSAS

1.- INFORMACIONES TESTIFICAS 200 Ptas.

1.- CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OU ACORDOS MUNICIPAIS 200 Ptas.

2.- CERTIFICACIONES RELACIONADAS CO SERVICIO DE RECLUTAMENTO 100 Ptas.

3.- As demais CERTIFICACIONES 200 Ptas.

4.- DILIGENCIA DE COTEXO DE DOCUMENTOS 200 Ptas.

5.- POR BASTANTEO DE PODERES. que fagan surtir efectos nas oficinas municipais 200 Ptas.

6.- EPIGRAFE TERCEIRO.

DOCUMENTOS EXTENDIDOS OU EXPEDIDOS POLAS OFICINAS MUNICIPAIS

1.- Por expedición de certificacións e informes en expedientes de traspaso de apertura o similares de locais por cada un. 200 Ptas.

2.- Por cada comparecencia ante a ALCALDIA para calquer finalidade con constancia por escrito solicitada polo INTERESADO 200 Ptas.

3.- Polo visado de documentos en xeral, non expresamente tarifados, por cada un 200 Ptas.

4.- Por cada documento que se expida en fotocopia, por folio 10 Ptas.

5.- Por cada documento por xerocopia autorizado por certificación 200 Ptas.

6.- Por cada contrato administrativo que se suscriba de obras bens ou servizos 1.000 Ptas.

EPIGRAFE CUARTO.

DOCUMENTOS RELATIVOS A SERVICIOS DE URBANISMO

1.- Por cada expediente de declaración de ruina de edificios 1.000 Ptas.

2.- Por cada certificación que se expida de servizos urbanísticos solicitada a instancia de parte 1.000 Ptas.

3.- Por cada informe que se expida sobre características do terreo, ou consulta a efecto de edificación a instancia de parte 1.000 Ptas.

4.- Por cada expediente de concesión de instalación de rótulo e muestras 1.000 Ptas.

5.- Por cada copia de plano de alineación de calles, en sanches etc. por cada m² o fracción de plano 1.000 Ptas.

6.- Por expedición de copias de planos obrantes en expedientes de concesión de licencias de obra, por cada m² o fracción de plano 1.000 Ptas.

7.- Por cada certificación del ARQUITECTO O INGENIERO MUNICIPAL en valoración de daños por incendios y otras peritaciones sobre edificios 2.000 Ptas.

8.- Consultas sobre ORDENANZAS DE EDIFICACION 1.000 Ptas.

9.- Obtención de cédulas urbanísticas 1.000 Ptas.

EPIGRAFE QUINTO.

DOCUMENTOS DE SANIDAD E CONSUMO

1.- Por cada certificación ou informe de ORDEN SANITARIO que expida a ALCALDIA. para que surta efecto fora da cidade 200 Ptas.

EPIGRAFE SEXTO.

CONTRATACION DE OBRAS E SERVICIOS

1.- Constitución, sustitución e devolución de fianzas para licitadores e obras municipais, por cada acto 2.500 Ptas.

2.- CERTIFICACIONES de OBRAS, cada unha 2.000 Ptas.

EPIGRAFE SEPTIMO

OUTROS EXPEDIENTES OU DOCUMENTOS

- Por cualquier outro documento ou expediente non expresamente tarifado 200 Ptas.

- Acordouse igualmente que as tarifas antes mencionadas entren en vigor a partir do primeiro día do ano mil novecientos noventa e sete.

OUTRAS ORDENANAZAS

- Continuarán en vigor as ORDENANZAS FISCAIS, existentes, ata a sua modificación ou derogación.

ARTICULO 8º.- BONIFICACIONES NA CUOTA.

Non se concederá bonificación algunha dos importes das cuotas tributarias sinaladas na TARIFA desta TASA.

ARTIGO 9º.- DEVENGO.

1.- Devengase a TAXA e nace a obriga de contribuir

cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos o tributo.

2.- Nos casos a que se refire o numero 2 do artigo 21, o devengo prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provexan a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen a previa solicitude do interesado pero redundo no seu beneficio.

ARTIGO 10º.- DECLARACION E INGRESO.

1.- A taxa esixírase en rexime de autoliquidación, polo procedemento de selo municipal adherido o escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos se aquel escrito non existise, ou a solicitude non fose expresa.

2.- Os escritos recibidos polos conductos a que se fai referencia no artigo 33 da LEI do REXIMEN XURIDICO DAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS e o PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN, de 26 de novembro de 1992, que non veñan reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá darselle curso, sen que se subsane a deficiencia, para o cal requirírase o interesado para que, no prazo de dez días abone as cotas correspondentes co apercibimento de que transcorrido dito prazo sen efectualo teranse os escritos por non presentados e será arquivada a solicitude.

3.- As certificacións ou documentos que expida a ADMINISTRACION MUNICIPAL, en virtude de oficio de XULGADOS ou TRIBUNALS para toda clase de pleitos, non se entregarán nin ramitan sen que previamente se satisficese a correspondente cuota tributaria.

ARTIGO 11.- INFRACCIONES E SANCIONES.

En todo o relativo a calificación de infraccións tributarias así como as sancións que as mesmas correspondan en cada caso estarase ó disposto nos artigos 77 e seguintes da LEI XERAL TRIBUTARIA, segundo ordena o artigo 11 da LEI 39/88 de 28 de decembro, REGULADORA DAS FACENDAS LOCAIS.

DISPOSICION FINAL.

As presentes ORDENANZAS FISCAIS, cuya redacción foi aprobada polo PLENO do CONCELLO, con fecha vintese de novembro de mil novecentos noventa e seis, entrarán en vigor o mesmo día en que sexa publicada no BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA; e permanecerá en vigor ata a sua modificación ou derogación expresa.

OUTRAS ORDENANZAS

Continuarán en vigor as ORDENANZAS FISCAIS, existentes, ata a sua modificación ou derogación.

O ALCALDE, ilegible

O SECRETARIO, ilegible

R. 37274000000850

VILALBA

Anuncio

Habiéndose presentado en esta Alcaldía un escrito solicitando la devolución de fianzas depositadas por Eulogio Viñal, Obras y Construcciones, como consecuencia de la ejecución de las obras que se relacionan seguidamente:

—“Accesos a Carboeiro, Fraga y Pradieiro en Román”;