PABLO RIVAS FOLGUEIRA (1 para 1)
Alcalde en funcións
Data de Sinatura: 05/11/2021
HASH: 605da2f81c8e3c50049ceca53bd9aeaf

BASES DE PARTICIPACIÓN "TARDES CONCILIA-EXTRAESCOLARES" DO CONCELLO DE PORTOMARÍN

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ao subprograma "Tardes concilia - Extraescolares" dentro do programa "*Portomarín-Concilia 2021-2022"* no que o Concello de Portomarín pon a disposición das familias o servizo de "actividades extraescolares" para curso 2021-2022 nas instalacións do centro educativo CEIP "Virxe da Luz".

2.- DESTINATARIOS/AS E REQUISITOS

As actividades extraescolares están dirixidas a nenos/nenas matriculados/as no centro educativo pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Portomarín – CEIP "Virxe da Luz".

Os requisitos establecidos son os de **estar matriculado/a no centro docente** no que se solicita a actividade extraescolar e **presentar a documentación esixida.**

3.- PRAZAS OFERTADAS

As prazas ofertadas quedarán condicionadas as disposicións aplicables que a administración autonómica e estatal dispoñan en relación coa apertura dos centros educativos e a distribución de espazos dentro dos mesmos, con motivo da incidencia do COVID-19. Para que se leve a cabo a actividade extraescolar será preciso un número mínimo de 10 nenos/as. O número máximo de nenos/as por actividade extraescolar será de 16.

4.- HORARIO E CALENDARIO

As actividades extraescolares seguirán o **calendario escolar** aprobado para os centros de ensino, considerándose non lectivos os días que nestes figuren. Cabe sinalar, que o calendario, horario, así como a tipoloxía de actividades poderá ser modificada en función das necesidades que se detecten ou polas condicións da covid-19 o longo do seu período de execución.

Cod. Validación: 6ZFMF249FYN9F3TLRZHGQD27G | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5

5. FUNCIONAMENTO

- A baixa dun/ha alumno/a nunha actividade extraescolar deberáse comunicar no mes anterior ao que se desexa a baixa, cumprimetando a correspondente solicitude de baixa no concello.

- No caso de que o comportamento dun alumno/a afecte ao normal funcionamento da actividade procederase a avisar á familia, e de persistir, a dar de baixa ao alumno/a en dita actividade.

- Para poder ser beneficiario/a das "Actividades Extraescolares", o/a neno/a non poderá faltar, sen xustificar, a mais de catro clases nun trimestre. De non ser así daráse de baixa ao neno/a da actividade extraescolar. Así mesmo, a falta de puntualidade na recollida dos participantes/as poderá suponer a perda do dereito a actividade.

- Durante a realización das actividades, manteráse a distancia de seguridade entre participantes e será de **uso obrigado a máscara**, todos os participantes terán a libre disposición de xel sanitizante. O concello de Portomarín elaborará **un protocolo covid-19** para a realización das actividades nas instalacións do centro educativo que será posto a disposición das familias na páxina web municipal.

- Os participantes estarán sempre acompañados do persoal cualificado que desempeñará o posto. Dado que se trata dunha actividade dedicada aos alumnos e alumnas do CEIP Virxe da Luz de Portomarín, **non se permitirá o acceso ás instalacións onde se realice o servizo**, de ninguén máis que a dos alumnos e alumnas participantes, os monitores e os traballadores do centro escolar.

- O concello de Portomarín conta cun **seguro de responsabilidade civil** en caso de lesión ou accidente. O Concello proporcionará a súa aseguradora un listado de todos os/as alumnos/as que estén inscritos nas actividades extraescolares que o Concello de Portomarín propón para o curso 2021-2022.

As actividades serán de balde, no obstante dita condición poderá ser modificada previo aviso ás familias no caso de producirse modificacións na tipoloxía de actividades ou ben no momento en que se establezca e se regule unha taxa ou precio público para cada unha delas.

Cod. Validación: 6ZFMF249FYN9F3TLRZHGQD27G | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 5

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Cada participante/a poderá inscribirse nun máximo de dúas actividades dentro das actividades dirixidas ao alumnado de **educación infantil ou educación primaria.**
Na medida do posible intentaráse manter os **grupos estables de convivencia** sinalados no "plan de continxencia" do centro educativo CEIP "Virxe da Luz". Sempre e cando sexa posible en razón dun número equitativo de alumnos/as nas actividades. Cada un dos grupos non poderá superar os 16 alumnos/as.
No caso dos alumnos/as de educación primaria poderán inscribirse no día que por motivos de conciliación da vida laboral, persoal e familiar lles sexa máis compatible. Independentemente de que os/as solicitantes establezcan a súa preferencia, esta administración resérvase o dereito de creación dos grupos. A pertenza a cada un dos grupos publicaráse na lista definitiva de admitidos.

7.- PROCEDEMENTO-SOLICITUDES

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín http://www.concellodeportomarin.es/ e na oficina de rexistro do concello. Todas as persoas solicitantes, ao momento de presentar a súa solicitude estarán aceptando as presentes bases.

As solicitudes serán cursadas polos dous proxenitores ou titores legais dos alumnos e alumnas no modelo facilitado polo concello de Portomarín (ANEXOI) o prazo de solicitudes será dende o día seguinte a publicación das presentes bases por un prazo de 5 días hábiles.

A presentación de solicitudes e demáis documentación poderá presentarse a través da:

- Sede electrónica municipal https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0
- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Dirección de email serviciosociais@concellodeportomarin.es indicando no asunto nome e apelidos do alumno/a e actividade que solicita.

Cod. Validación: 6ZFMF249FYN9F3TLRZHGQD27G | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 5

As solicitudes deberán ir acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

- Copia orixinais do DNI dos dous proxenitores ou titores legais; e de ser o caso do alumno/a.
- Copia orixinal do libro de familia.
- Declaración xurada (ANEXO II) onde garanticen que durante os 14 días previos ó inicio da actividade o menor non sufríu tos, febre, cansanzo ou falta de aire e que non estivo en contacto con ninguén que sufrirá esta sintomatoloxía e que se compromete a comunicar calquera síntoma ou contacto directo con persoas que teñan síntomas compatibles coa COVID-19.
- Copias orixinais da declaración da renda do ano 2020 de ambos proxenitores

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requerida; en calquera momento dentro do período de execución das actividades previa comunicación ás familias.

As solicitudes realizadas fóra do prazo establecido non serán admitidas. No caso de existir posteriormente dispoñibilidade poderánse inscribir nas actividades o longo do período de execución establecido a través dos mesmos medios.

8.- PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

A instrución do procedemento corresponderá á persoa habilitada ou técnica municipal pertencente ós Servizos Sociais Comunitarios Municipais.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicaráse na páxina web municipal http://www.concellodeportomarin.es/ e na sede electrónica https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0 as:

- Solicitudes admitidas: Alumnos/as que obteñen praza no programa. Nesta lista indicaráse o día de comezo das actividades e o lugar de realización.
- Solicitudes desestimadas: Por non acreditar o cumprimento dos requisitos da convocatoria.

Cod. Validación: 6ZFMF249FYN9F3TLRZHGQD27G | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 5

No caso da falta dalgún documento esixido para participar na convocatoria deberá de ser presentado con anterioridade a dar comezo as actividades polos mesmos medios nos que se realizaron a solicitude; de non ser presentados entenderáse excluído/a.

9.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO SERVIZO.

O correcto funcionamento deste servizo estará condicionado á actual situación sanitaria, podendo sufrir modificacións, suspensión de servizos ou a total cancelación do programa segundo sexa necesario para garantir a seguridade e saúde dos alumnos e alumnas participantes, así como do resto de alumnado do centro escolar, monitores, traballadores e as súas familias. Tamén será motivo de suspensión ou cancelación se non se alcanza o número mínimo de dez participantes/as.

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes.

Asinado electrónicamente á marxe do documento

O Sr. Alcalde en funcións

Pablo Rivas Folgueira

Cod. Validación: 6ZFMF249FYN9F3TLRZHGQD27G | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5