



(Anexo I)

CONCELLO DE PORTOMARIN

SOLICITUDE INSCRICION "SERVIZO PORTOMARIN MADRUGA"

PORTOMARIN CONCILIA 2022/2023

**DATOS DO ALUMNO/A**

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CURSO \_\_\_\_\_ D.N.I \_\_\_\_\_ DATA DE NACEMENTO \_\_\_\_\_

**DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A**

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ TELÉFONOS \_\_\_\_\_  
ENDEREZO \_\_\_\_\_ C.P \_\_\_\_\_  
LOCALIDADE \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A**

APELIDOS \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
DNI \_\_\_\_\_ TELEFONOS \_\_\_\_\_  
ENDEREZO \_\_\_\_\_

1. DATA NA QUE COMEZARÁ A FACER USO DO SERVIZO

.....

2. DÍAS Á SEMANA QUE O UTILIZARÁ

Todos os días  Días soltos

3. NO CASO DE NON UTILIZAR O SERVIZO TODOS OS DÍAS, INDICAR O DÍA/DÍAS QUE FARÁ USO DO MESMO:

Luns  Martes  Mércores  Xoves  Venres

4. INDICAR O HORARIO:

07:30  07:45  08:00  08:15  08:30  08:45



( Anexo I)

**CONCELLO DE PORTOMARIN**

**OUTROS DATOS (sinalar cun X de ser o caso)**

- Familia numerosa       Familia monoparental       Muller Víctima de Violencia de Xénero
- Ingresos iguais ou inferiores ao IPREM 2021       Proxenitores en situación de desemprego
- O meu centro de traballo atópase a máis de 10 km do centro escolar
- O meu centro de traballo atópase a máis de 20 km do centro escolar

Indicar, persoas autorizadas para a recollida dos menores (DNI e Nome e Apelidos):

---

---

---

**AUTORIZACIÓN**

Concello de Portomarín solicita o consentimento aos pais/nais ou titores legais dos menores para poder realizar e publicar fotografías das actividades realizadas no servizo nas que os rapaces aparezcan de forma individual ou colectiva, para a súa publicación en prensa, redes sociais e/ou páxinas web.

- Sí dou o meu consentimento       Non dou o meu consentimiento

**Sinalar a documentación que se achega segundo as bases:**

- Orixinal DNI pai/nai/titor/a       Orixinal Libro de familia
- Orixinal tarxeta sanitaria alumno/a
- Declaración de ingresos da unidade familiar en relación ao IPREM 2021(Anexo II).
- Certificado de empresa onde establezca o horario laboral dos proxenitores e lugar de traballo en km.
- Documentación acreditativa de familia numerosa, monoparental, especial consideración, desempregada, vítima de violencia de xénero ou calquera outra situación acreditativa susceptible de estudo por parte dos Servizos Sociais Comunitarios.
- A documentación solicitada foi presentada na presente administración local con anterioridade a esta solicitude dentro do mesmo ano natural: .....



(Anexo I)

## CONCELLO DE PORTOMARIN

O listado de admitidos será publicado na páxina web do Concello ([www.concellodeportomarin.es](http://www.concellodeportomarin.es)) e no taboleiro de anuncios municipal.

- Consinto a publicación       Non consinto a publicación

De acordo ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, (RXPD) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes, o **Concello de Portomarín**, como **responsable do tratamento** de datos, infórma-lle de que todos os datos solicitados, de carácter obrigatorio, trátanse de maneira lícita, leal e transparente, de acordo á finalidade e de forma o máis exacta posible, garantindo a integridade e confidencialidade dos mesmos, así como a minimización dos mesmos.

**Finalidade do tratamento:** valoración desta solicitude e, no seu caso, a xestión do servizo de actividades extraescolares, para alumnos de infantil e primaria durante o curso 2021-2022.

**Lexitimación:** 6.1.e) RXPD O Tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos e a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

**Criterios de conservación dos datos:** conservaranse durante o período de tempo que perdura a actividade e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar, en relación á finalidade e ao tratamento dos datos. Durante a conservación aplícase a normativa de arquivos e documentación e cando xa non sexa necesario conservalos, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas.

**Comunicación dos datos:** non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obrigación legal e fóra dos casos estritamente necesarios de acordo á finalidade do tratamento, tales como a comunicación as empresas/persoas responsables da impartición das clases.

**Dereitos que asisten ao interesado:** dereitos de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e os de limitación e oposición ao seu tratamento, quen pode exercitalos a través do pai/ nai ou titor legal dirixíndose ao responsable do tratamento en Prza.Do Camiño S/N – 27170-Portomarín-Lugo [.Email: infoportomarin@concellodeportomarin.es](mailto:infoportomarin@concellodeportomarin.es). Ademais, ten dereito a presentar unha reclamación ante a Autoridade de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 202

**SINATURA DOS PAIS, NAIS OU TITOR/A**

Sinatura da nai

Sinatura do pai

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PORTOMARIN**

Concello de Portomarín. Prza.Do Camiño S/N 27170 Portomarín-Lugo. Tfno: 982545070  
[email: serviciosociais@concellodeportomarin.es](mailto:serviciosociais@concellodeportomarin.es)