



## Concello de Portomarín

---

**BASES QUE REXERÁN O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN COMO PEROSAL LABORAL TEMPORAL DE 2 PEÓNS DE OBRAS E 1 PEÓN DE CARPINTERÍA DE MADEIRA NO CONCELLO DE PORTOMARÍN AO ABEIRO DE CONVENIO ASINADO COA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO, PROGRAMA DEPUEMPREGO.**

### **I. OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto da convocatoria é a contratación como personal laboral temporal de 2 peóns de obras e 1 peón de carpintería de madeira do Concello de Portomarín, de acordo ás bases do convenio formalizado polo Concello de Portomarín e a Diputación Provincial de Lugo para a execución de obras, servizos e creación de emprego ao abeiro de “Programa Depuemprego”.

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición, conforme ao desposto no artigo 61, apartados 1 e 3 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro (en adiante TRLEBEP).

### **II. DURACIÓN DO CONTRATO.**

A contratación laboral terá unha duración dende o mes de xaneiro e un límite temporal do 30 de outubro de 2018.

A xornada laboral será de 30 horas semanais.

### **III. NORMATIVA APLICABLE.**

Ao presente concurso oposición seralle de aplicación o previsto no TRLEBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao desposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación o establecido na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986 de 18 de abril, na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, de 29 de abril de Emprego Público de Galicia, Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración, no Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións aplicables.

### **IV. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Para participar no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do TRLEBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes :

a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.



## Concello de Portomarín

---

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

c) Idade: ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Habilitación: non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Titulación: estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias do título de Graduado Escolar ou equivalente.

### V. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

A solicitude para tomar parte nas correspondentes probas selectivas axustarase ao modelo que figura como Anexo I das presentes Bases, dirixirse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Portomarín, no prazo de 10 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no taboleiro de anuncios do Concello de Portomarín e na súa páxina web [www.concellodeportomarín.es](http://www.concellodeportomarín.es).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou equivalente.

b) Fotocopia do título de Graduado Escolar ou equivalente; ou documento xustificativo do pagamento das taxas por expedición do Título, cando aínda non se posúa o mesmo.



## Concello de Portomarín

---

c) Fotocopia da documentación dos méritos alegados e que se sinalan no baremo. Os méritos alegados que non sexan xustificadas documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta.

### **VI. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de 3 días naturais, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos/as e excluídos/as. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos da casa do Concello e na páxina web [www.paradela.es](http://www.paradela.es), sinalándose un prazo de tres (3) días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, entenderase esta lista coma lista definitiva de aspirantes admitidos.

No anuncio de aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos será sinalada a composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas, debendo transcorrer polo menos 24 horas entre a publicación e a data de realización das probas.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicarase na páxina web do Concello e no Taboleiro de edictos da Corporación.

### **VII. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, funcionarias/os de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes, un dos cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.

O Alcalde nomeará por decreto os membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público, que será publicado no taboleiro de anuncios

Consonte ao establecido no devandito artigo o tribunal terá a seguinte composición:

Presidente/a: Un/ha funcionario/a de carreira ou persoal laboral pertencente a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Secretario/a: o da Corporación ou persoa que faga as súas veces.

Vogais: Tres funcionarios/as de carreira ou persoal laboral pertencentes a grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ao esixido para o acceso á praza convocada.

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.



## Concello de Portomarín

---

Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

Os membros do tribunal así como os asesores ou colaboradores que se incorporen a este, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias

### VIII. PROCESO SELECTIVO

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso e valoración de situacións que dificultan o acceso ao mercado laboral e a segunda fase na oposición que consistirá nunha ou varias probas prácticas determinadas polo tribunal cualificador.

### CIRCUNSTANCIAS PERSOAIS E FAMILIARES: PUNTUACIÓN MÁXIMA 5 PUNTOS.

- Ser Muller: 1 punto.
- Ter máis de 45 anos: 1 punto.



## Concello de Portomarín

---

- Antigiüidade como demandante de emprego inscrito na Oficina de Emprego: 0,05 puntos por mes ata un máximo de 2 puntos.
- Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo do/a solicitante, o/a cónxuxe, fillos/as menores de 30 anos, ou persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: 2 puntos.

Os dous últimos criterios acreditaranse respectivamente mediante o certificado ou documentación acreditativa expedida pola oficina de emprego e o certificado do Padrón de habitantes do concello onde resida.

### **VALORACIÓN DE MÉRITOS, PUNTUACIÓN MÁXIMA: 5 PUNTOS.**

Méritos que se valorarán:

1- Experiencia profesional en postos de traballo de peón. Ata un máximo de 4 puntos.

Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de peón de servizos (obras e carpintería de madeira), mediante relación laboral ou funcionarial: 0,20 puntos.

Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de peón de servizos (obras e xardinería), mediante relación laboral: 0,10 puntos.

Non se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe de vida laboral ao que se lle deberán adxuntar os oportunos contratos. Na documentación deberá quedar acreditada a equivalencia dos postos de traballo cos da presente convocatoria.

2- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, organismos oficiais dependentes de calquera Administración Pública ou homologados por ésta. Ata un máximo de 0,90 puntos:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos.
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas: 0,30 puntos.
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas: 0,50 puntos.
- d) Por cada curso de máis de 200 horas: 0,70 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas e un resumo das materias impartidas.



## Concello de Portomarín

---

3- Carnet de conducir B: 0,10 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada

### **SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN. PUNTUACIÓN MÁXIMA 10 PUNTOS.**

Consistirá na realización dunha ou máis probas prácticas. Ten carácter obrigatorio e eliminatorio para os/as aspirantes. Nela analizarase a capacidade funcional dos/das aspirantes para levar a cabo as funcións propias do posto.

Cualificarase cunha puntuación de 0 a10 puntos sendo necesario obter un mínimo de 5 puntos para poder superala.

Correspóndelle ao tribunal establecer o tempo máximo da proba ou probas a realizar.

### **IX. RESOLUCIÓN.**

A puntuación total dos participantes virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha puntuación máxima de 20 puntos.

En caso de empate, terán preferencia os participantes con maior puntuación na fase de oposición. Se persiste o empate, resolverase por sorteo publico.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web do Concello, e elevará dita relación ao Alcalde-Presidente que aprobará a relación de candidatos que superaron a selección.

### **X. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO.**

Rematado o proceso selectivo as persoas que acaden as dúas maiores puntuacións no caso dos peóns de obras e a maior puntuación no caso do peón de carpintería de madeira, serán propostas polo tribunal para a formalización da relación laboral co Concello. Aos efectos terá un prazo máximo de 3 días naturais para a presentar a seguinte documentación orixinal ou compulsada:

- DNI.
- Título esixido na convocatoria.
- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas.
- Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo,



## Concello de Portomarín

---

situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir alguna praza por razón de baixa, enfermidade, etc., utilizando para iso a modalidade de contratación laboral.

### **XI. IMPUGNACIÓN.**

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanos impugna-los interesados no caso e na forma dispostos na lexislación vixente.

Poderase interponer recurso potestativo de reposición no prazo de un mes contra a convocatoria e as bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interponer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.