



PREGO MODIFICADO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER CONTRATACION DE OBRAS, POR PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACION ORDINARIA, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

PRIMEIRA.- Obxecto e cualificación.

1.1.Descripción do obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é a execución das obras correspondentes ao proxecto:

PROXECTO DE MANTEMENTO E MELLORA DOS ACCESOS Aos NUCLEOS DE VALDORRAMOS E PENEDO redactado polo Enxeñeiro de Camiños D. José Enrique Cacedo Herrero por un importe de 60.152,73 € (IVA incluído).

E a necesidade que se ha de satisfacer co contrato é:

Mantemento e melloras das vías de comunicación de titularidade municipal.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras, de acordo co artigo 13 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

1.2.- División en lotes do obxecto do contrato.

Non procede.

1.3.- Códigos de identificación das prestacións obxecto do contrato.

Código nomenclatura CPV: 45233120-6 (Traballos de construción de estradas).

SEGUNDA.- Procedemento de selección e adxudicación.

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula décima.

TERCEIRA.- Perfil do contratante.-

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual do Concello de Portomarín, pode consultarse polos interesados a través do perfil de contratante cuxo acceso realizar a través da dirección de Internet <http://www.concellodeportomarín.es>.



CUARTA.- Presuposto base de licitación.-

O presuposto base de licitación ascende á cantidade total de SESENTA MIL CENTO CINCUENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E TRES CENTIMOS DE EURO (60.152,73 €) que resulta da suma do importe base que ascende a CORENTA E NOVE MIL SETECENTOS TRECE EUROS (49.713,00 €), máis o importe correspondente ao Imposto sobre o Valor Engadido (IVA) que é de DEZ MIL CATROCENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS (10.439,73 €).

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adjudicación, o valor estimado da contratación a realizar, sen incluír o IVA que deberá soportar a Administración, é coincidente co importe base indicado no párrafo anterior.

QUINTA.- Existencia de crédito.

Faise constar a existencia de crédito suficiente no orzamento para a anualidade correspondente ao ano 2018.

As obras están cofinanciadas pola Xunta de Galicia (Axencia Galega de Desenvolvemento Rural AGADER), (Resolución do 15 de decembro de 2017 para a concesión directa, mediante resolución, das axudas correspondentes ao Plan de Mellora de camiños municipais) D.O.G. nº10 de 15/01/2018), ao financiamento da obra contribúen as seguintes entidades:

ANULIDAD 2018

Xunta de Galicia (Axencia Galega de Desenvolvemento Rural AGADER): 24.856,50 €
Concello de Portomarín: 5.219,86 €

ANULIDAD 2019

Xunta de Galicia (Axencia Galega de Desenvolvemento Rural AGADER): 24.856,50 €
Concello de Portomarín: 5.219,87 €

SEXTA.- Prazo de execución.-

O prazo de execución das obras estímase, segundo proxecto en **3 meses e en todo caso estas deberán de executarse antes do 15 de setembro de 2018 a anualidade do 2018 e o 01 de xuño de 2019 a totalidade da obra.**

A acta de comprobación do reformulo e os prazos parciais que poidan fixarse ao aprobar, no seu caso, o Programa de Traballo, cos efectos que nesta aprobación determínense, entenderanse integrantes do contrato, aos efectos do seu exigibilidade.

Si prodúcese atraso no cumprimento do prazo e fose producido por motivos non imputables ao contratista, poderá este solicitar, de conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, a concesión de prórroga, á que deberá unirse o informe da dirección técnica da obra.

SEPTIMA.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía das obras será dun ANO a partir da recepción das mesmas.



OITAVA.- Acreditación da aptitude para contratar.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios e a non concurrencia de prohibicións de contratar acreditarase mediante a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acredita, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, clasificación e demais circunstancias inscritas, así como a concurrencia ou non concurrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo.

[NOTA: De conformidad co artigo 159.4.a de la LCSP todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concurrencia.]

Non obstante o anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP, establece que a inscrición en devandito Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, será exigible aos empresarios a partir do 9 de setembro de 2018, polo que a acreditación da capacidade e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

2. A solvencia do empresario:

2.1. A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse:
a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas por importe igual ou superior a 80.000,00 euros. (O volume de negocios mínimo anual esixido non excederá dunha vez e media o valor estimado do contrato, excepto en casos debidamente xustificadas como os relacionados cos riscos especiais vinculados á natureza das obras, os servizos ou os suministros).

2.2. Nos contratos de obras, a solvencia técnica do empresario deberá ser acreditada por:
a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, que sexan do mesmo grupo ou subgrupo de clasificación que o correspondente ao contrato ou do grupo ou subgrupo máis relevante para o contrato si este inclúe traballos correspondentes a distintos subgrupos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% da anualidade media do contrato, avalada por certificados de boa execución. (Cando sexa necesario para garantir un nivel adecuado de competencia, os poderes adjudicadores poderán indicar que se terán en conta as probas das obras pertinentes efectuadas máis de cinco anos antes).

3. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará o seu solvencia económica e financeira e solvencia técnica para contratar.



[NOTA: O empresario poderá acreditar o seu solvencia indistintamente mediante a súa clasificación como contratista de obras no grupo ou subgrupo de clasificación correspondente ao contrato ou ben acreditando o cumprimento dos requisitos específicos de solvencia esixidos no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e detallados nos pliegos do contrato. Si os pliegos non concretasen os requisitos de solvencia económica e financeira ou os requisitos de solvencia técnica ou profesional, a acreditación da solvencia efectuarase conforme aos criterios, requisitos e medios recolleitos no segundo inciso do apartado 3 do artigo 87 da LCSP, que terán carácter supletorio do que respecto diso dos mesmos sexa omitido ou non concretado nos pliego].

NOVENA.- Presentación das Proposicións e documentación.

9.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pliegos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen salvidade ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si fíxoo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

9.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

A presente licitación non ten carácter electrónico, non se esixe polo tanto a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos, tendo en conta a Disposición Final Sexta da LCSP, sobre habilitación normativa en materia de uso de medios electrónicos, e en espera das normas de desenvolvemento da Disposición Adicional Decimosexta, que poidan ser necesarias para facer plenamente efectivo o uso de medios electrónicos, informáticos ou telemáticos nos procedementos regulados nesta Lei, a presentación e apertura das ofertas realizarase da forma que se describe a continuación.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello con domicilio en Praza Condes de Fenosa s/n 27170 Portomarín, en horario de luns a venres de 09:00 h a 14:30 h, dentro do prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

9.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

9.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dúas sobres pechados, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación de sóbrelas e a lenda «Proposición para licitar á contratación das obras de _____».

A denominación de sóbrelas é a seguinte:



SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E
DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

[NOTA: Como establece o artigo 159.4.c da LCSP, a presentación da oferta esixirá a declaración responsable do firmante respecto de ostentar a representación da sociedade que presenta a oferta; a contar coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente; a contar coas autorizacións necesarias para exercer a actividade; a non estar incurso en prohibición de contratar algunha; e pronunciarase sobre a existencia do compromiso a que se refire o artigo 75.2.]

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente pliego.

No caso de que a adscripción de medios esixida cumprese con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Si varias empresas concorren constituíndo unha unión temporal, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha presentar a correspondente declaración responsable.

SOBRE «B»
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E
DOCUMENTACIÓN DE MELLORAS

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, n.º ____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade _____, con NIF n.º _____, decatado do expediente para a contratación das obras de _____ por procedemento aberto simplificado, anunciado no Perfil de contratante, fago constar que coñezo o Pliego que serve de base ao contrato e acéptoo íntegramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En _____, a ____ de _____ de 20__ç

Firma do candidato,

Fdo.: _____.».

b) Documentos relativos á oferta, distintos do prezo, que se deban cuantificar de forma automática.

CRITERIO	OFERTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____



DECIMA.- Criterios de adxudicación.-

Para a valoración das ofertas máis vantaxosas atenderase a varios aspectos, sendo a puntuación máxima alcanzable a de 30 puntos.

1).- Prezo: Ata un máximo de 15 puntos: A puntuación obtida na oferta económica de calquera empresa que non se atope en situación de proposición anormal ou desproporcionada, virá expresada pola seguinte fórmula:

$$P \text{ económica} = Np - ((Io - Iom) / Vp)$$

Onde:

- Número de puntos máximo (Np)
- Importe Licitación IVE incluído (IL): Valor máximo do orzamento de licitación (IVE incluído). Exprésase en euros.
- Valor Punto (Vp): Valor obtido da división entre o IL e Np. Exprésase en euros
- Importe Ofertas (Io): Valor de cada unha das ofertas económicas presentadas polas empresas (IVE incluído). Exprésase en euros
- Importe Ofertado Mínimo (Iom): Valor da oferta máis baixa entre as presentadas polas empresas (IVE incluído). Exprésase en euros

2).- Incremento prazo garantía: Ata un máximo de 5 puntos: Daráselle a máxima puntuación ao licitador que oferte o maior incremento do prazo de garantía e ao resto dos licitadores asignaráselle a puntuación que corresponda como consecuencia da aplicación da proporción correspondente á súa oferta.

Só se valorarán a ampliación do prazo de garantía ata un máximo de 5 anos (é dicir, o prazo inicial de 1 ano máis 4 anos).

Si algunha oferta presentase maior prazo de garantía do previsto no párrafo anterior terán 0 puntos. No entanto, aínda que, aínda que se puntúe con 0 puntos caso de resultar adjudicataria, a empresa deberá cumprir o prazo de garantía máximo de 5 anos.

3).- Redución prazo de execución: Ata un máximo de 5 puntos: Non se admitirán reducións de prazo superiores a un 50% e as que incurran nesta circunstancia terán 0 puntos. No entanto, aínda que se puntúan, con 0 puntos as ofertas anteriormente indicadas, caso de resultar adjudicatario deberán executar a obra co 50% de redución do prazo.

Tomaranse en consideración só as ofertas de redución de prazo que resulten debidamente xustificadas.

Puntuación máxima

Calcularase en primeiro lugar a diferenza entre os valores máximo e mínimo de redución de prazos, medidos en días naturais, que representen as ofertas consideradas. A porcentaxe que signifique esta diferenza con relación ao prazo de proxecto servirá para fixar proporcionalmente o número natural máximo de puntos a adxudicar por este concepto. Desta forma, para unha porcentaxe inferior ou igual ao 5% corresponderá un máximo de 1 punto; para unha porcentaxe superior ao 5% e inferior ou igual ao 10%, 2 puntos; e así sucesivamente, ata un máximo de 5 puntos.

Proceso de puntuación

Seguidamente, calcularase a media aritmética de todas as reducións de prazo en consideración.

Asignarase 1 punto ás proposicións que se axusten ao prazo de proxecto, un 80% da puntuación máxima adjudicable ás que iguallen a media aritmética anterior, e un 100% ás que signifiquen a redución máxima. Ás ofertas que representen reducións situadas no intermedio dos 2 tramos así



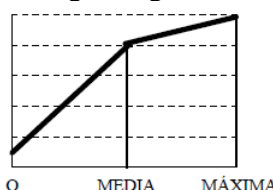
Concello de Portomarín

configurados puntuaráselles proporcionalmente aos seus extremos de forma lineal. Para este segundo proceso de cálculo utilizaranse números de 2 decimales, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan.

Otorgaranse 0 puntos a aquelas ofertas de redución de prazo que non se consideraron debidamente xustificadas.

Nos casos de proposición única presentada debidamente xustificada que non exceda do prazo sinalado en proxecto ou dun conxunto de proposicións que signifique diferenzas de prazo inferiores ao 5% daquel, cualificarase sempre con 1 punto.

Para ilustrar este proceso, incorpórase o seguinte gráfico:



4).- Formigonado de cunetas: Ata un máximo de 5 puntos: Metro lineal de cuneta triangular tipo V-30 de 1,00 m de ancho e 10 cm de espesor con hormigón HM-20/SP/40 de 30 cm de profundidade, noiros 1/1 e dimensións segundo planos. Ata formación da base de cuneta, refino compactación e nivelación.

PROPUESTA: m de cuneta triangular tipo V-30 de 1,00 m de ancho e 10 cm espesor con hormigón HM-20/sp/40 de 30 cm de profundidade, taludes 1/1 y dimensiones según planos. Incluso formación de la base de cuneta, refino compactación y nivelación.

ACTUACIÓN PROPUESTA	ud.	Largo (m)	Precio unitario (€)	PRECIO UNITARIO EJECUCIÓN MATERIAL (€)
m. de cuneta de hormigón triangular tipo V-30	1	1	25,00	25,00

A puntuación neste apartado realizarase coa fórmula seguinte:

$$P_o = P_{\max} * \left(\frac{P_{Go}}{P_{GO\max}} \right)$$

Onde:

Po = Puntuación da oferta a valorar

Pmax = Puntuación máxima neste epígrafe

Mo= Metros lineais ofertados

Mmax = A maior lonxitude ofertada

DECIMOPRIMERA.- Admisibilidad de variantes.

Non se admiten variantes.

DECIMOSEGUNDA.- Ofertas anormalmente baixas.

Cando en aplicación dos parámetros establecidos nos criterios de valoración das ofertas, algunha delas estea incurso en presunción de anormalidade, concederase aos licitadores afectados un prazo de cinco días hábiles para que poidan presentar unha xustificación adecuada das circunstancias que lles permiten executar dita oferta nesas condicións, cos criterios que se sinalan respecto diso no artigo 149.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamiento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.



Consideraranse baixas anormais ou desproporcionadas, como tales as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuales.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuales á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuales á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de cuantía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuales a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuales á media aritmética das ofertas presentadas. No entanto, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuales, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, si o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor cuantía.

Recibidas as xustificacións, a Mesa solicitará un informe técnico, generalmente ao funcionario que realice o pliego de prescripcions técnicas, o proxecto ou o estudo económico do contrato, ou a todos en conxunto, que analice detalladamente as motivacións que haxa argumentado o licitador para poder manter a súa oferta.

En todo caso, rexeitaranse ofértalas si compróbase que son que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumplimento dos convenios colectivos sectoriales vigentes.

Á vista das xustificacións dos contratistas cuxa oferta sexa clasificada como desproporcionada e do informe técnico municipal que as analice, a Mesa de Contratación, propondrá ao órgano de contratación motivadamente a admisión da oferta ou a súa exclusión.

DECIMOTERCERA.- Preferencias de adjudicación en caso de empate.-

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o lote ou lotes ou oferta integradora de que se trate, prodúzase un empate na puntuación outorgada a dúas ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver dita igualdade:

- 1.- Un menor prezo.
- 2.- Unha maior lonxitude de mellora de cunetas, segundo descripción anterior.
- 3.- O contrato adjudicarase a aquela que no momento de presentar a oferta teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao dous por cento. Si son varias empresas as que empatan, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.



Concello de Portomarín



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL



agader
AXENCIA GALEGA DE
DESENVOLVEMENTO RURAL

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será aportada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

DECIMOCUARTA.- Mesa de contratación.

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes se establecen.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vocales, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-presupuestario, así como aqueloutros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supoñer máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicárase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

A Mesa de Contratación estará constituída por:

- Presidente: D. Juan Carlos Serrano López (Alcalde-Presidente), ou persoa en quen delegue.
- Secretario: D^a Alicia López da Igrexa (Administrativo do Concello de Portomarín).
- Vocais:
 - D. José Luís Vázquez Méndez (Secretario-Interventor do Concello de Portomarín).
 - Técnico designado pola Excm. Diputación Provincial de Lugo.
 - Letrado/a asesor/a do Servizo de Asistencia Xurídica ás Entidades Locais da Excm. Diputación Provincial de Lugo.

DECIMOQUINTA.- Apertura de proposicións.-

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil trala finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 12:00 horas.

A mesa de contratación procederá á apertura de Sóbrelas «A», que conteñen a documentación administrativa.

Trala lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa procederá á apertura de sóbrelas «B» e evaluará e clasificará as ofertas.

Á vista da valoración dos criterios, a Mesa de Contratación propoñerá ao adjudicatario do



contrato.

Realizada a proposta de adjudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o firmante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

Non obstante o anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP, establece que a inscrición en devandito Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, será exigible aos empresarios a partir do 9 de setembro de 2018, polo que a acreditación da capacidade e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida con carácter xeral.

DECIMOSEXTA.- Requerimiento de documentación.-

No mesmo acto, a mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica, ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de sete días hábiles desde a data do envío da comunicación, constitúa a garantía definitiva, así como para que aporte o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP e a documentación justificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2 da LCSP.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adjudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

DECIMOSÉPTIMA.- Garantía definitiva.-

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con sujeción, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.



b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencimiento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamiento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido [un ano/6 meses] desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación houberen ter lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, ao seu devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

DECIMOITAVA.- Adjudicación do contrato.

Presentada a garantía definitiva, nun prazo non superior a 5 días, procederase a adjudicar o contrato a favor do licitador proposto como adjudicatario, procedéndose, unha vez adjudicado o mesmo, ao seu formalización.

No caso de que no prazo outorgado ao efecto o candidato proposto como adjudicatario non presente a garantía definitiva, efectuarase proposta de adjudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo para constituír a citada garantía definitiva.

A adjudicación, que deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

DECIMONOVENA.- Formalización do contrato.

O contrato perfeccionarase co seu formalización.

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato elévese a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do



prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, si constituír.

VIXÉSIMA.- Condicións especiais de execución do contrato.-

Establécense as seguintes condicións especiais de execución do contrato, de acordo co establecido no artigo 202 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

Tipo especial Consideración de tipo laboral

Descrición ESTABILIDADE do persoal:

Durante a execución do contrato, o adjudicatario deberá cumprir e acreditar que polo menos o 20% do persoal adscrita a obra obxecto do contrato é indefinida.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Dereitos e obrigacións das partes.-

21.1 Abonos ao contratista

A efectos do pago a Administración expedirá mensualmente, nos primeiros dez días seguintes ao mes ao que correspondan, certificacións que comprendan a obra executada conforme ao proxecto durante devandito período de tempo, que terán o concepto de pagos a conta suxeitos ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final. Estas certificacións mensuais en ningún caso supoñerán a aprobación e recepción das obras.

O contratista tamén terá dereito a percibir abonos a conta polas operacións preparatorias realizadas como instalacións e provisión de materiais ou equipos de maquinaria pesada adscritos á obra, debendo asegurar os referidos pagos mediante a prestación de garantía.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da Disposición Adicional Trigesimosegunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, así como na normativa sobre facturación electrónica.

O contratista, unha vez expedir a certificación mensual de obra, deberá presentar a factura nun rexistro administrativo. A factura deberá presentarse en formato electrónico nos supostos que fixa a Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso á Factura Electrónica e Creación do Rexistro Contable de Facturas do Sector Público, nestes casos a presentación da factura no Punto Xeral de Acceso equivale á presentación nun rexistro administrativo.

De acordo co establecido no artigo 198 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, a Administración terá obrigación de abonar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación das certificacións de obras, sen prexuízo do establecido no apartado 4 do artigo 210, e si demorácese, deberá abonar ao contratista, a partir do cumprimento de devandito prazo de trinta días os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos términos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.



21.2. Plan de Seguridade e Saúde

En cumprimento do establecido no Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción o contratista deberá presentar o Plan de Seguridade e Saúde co contido indicado no citado Real Decreto e baseado no estudo de seguridade ou saúde ou no estudo básico de seguridade e saúde que acompaña ao proxecto.

Este plan deberá ser aprobado antes do inicio da obra.

21.3. Obrigacións laborais, sociais e de transparencia

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vigente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato.

A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o periodo de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adjudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariales dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adjudicatario do contrato está obrigado a fornecer á Administración, previo requerimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se dicten no ámbito municipal.

21.4. Obrigacións esenciais que poden ser causa de resolución do contrato.

Terán a condición de obrigacións esenciais de execución do contrato, as seguintes:

- a. O cumprimento da proposta do adjudicatario en todo aquilo que sexa obxecto de valoración de acordo cos criterios de adjudicación establecidos para o contrato.
- b. As obrigacións establecidas no presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación coa subcontratación.
- c. As obrigacións establecidas no presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación coa adscrición de medios persoais e materiais á execución do contrato.
- d. O cumprimento estrito das medidas de seguridade e saúde previstas na normativa vigente e no plan de seguridade e saúde.
- e. O pago dos salarios aos traballadores e o seu retención de IRPF, así como o abono puntual das cotas correspondentes á Seguridade Social.

Para controlar o cumprimento destas obrigacións contractuales esenciais, o adjudicatario debe presentar trimestralmente ante a unidade administrativa que tramitou o contrato, a seguinte información:



- Os documentos justificativos dos pagos salariales e á Seguridade Social, así como dos realizados aos subcontratistas.

- Informe especificativo das actuacións que realiza para o cumprimento das súas obrigacións en materia de seguridade e saúde laboral, indicando as incidencias que se produciron respecto diso en cada trimestre.

O responsable municipal do contrato elaborará un informe sobre o cumprimento de devandita xustificación. Nese informe farase tamén expresa referencia ao cumprimento das obrigacións indicadas nesta cláusula en relación co persoal que gestiona o contrato.

Sen devandito informe favorable non se dará curso ao pago da factura correspondente e iniciárase de inmediato un expediente de penalización ou de resolución do contrato, segundo proceda.

21.5. Programa de traballo

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo no prazo máximo de trinta días, contados desde a formalización do contrato. O órgano de contratación resolverá sobre o programa de traballo dentro dos quince días seguintes á súa presentación, podendo impoñer a introdución de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescriciones.

No programa de traballo a presentar polo contratista deberanse incluír os datos recolleitos no artigo 144.3 do Regulamento 1098/2001, de 12 de outubro.

A dirección de obra poderá acordar non dar curso ás certificacións de obra ata que o contratista presente na debida forma o programa de traballo, sen dereito a intereses de demora por atraso no pago destas certificacións.

21.6. Recepción e Prazo de garantía

Unha vez terminada a obra o contratista realizará unha limpeza total da mesma, de forma que poida ocuparse e poñerse en funcionamento sen ningunha limpeza suplementaria.

O contratista cunha antelación de corenta e cinco días hábiles comunicará por escrito á dirección da obra a data prevista para a terminación ou execución do contrato, a efectos de que poida realizar a súa recepción.

A dirección de obra en caso de conformidade con devandita comunicación elevaraa co seu informe ao órgano de contratación cun mes de antelación, polo menos, respecto da data prevista para a terminación.

Á recepción das obras á súa terminación concorrerá un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras, o órgano interventor municipal e o contratista, asistido, si deséxao, do seu facultativo. Do resultado da recepción levantarase un Acta que subscribirán todos os asistentes.

Recibidas as obras procederase á súa medición xeral con asistencia do contratista, formulándose polo director da obra, no prazo dun mes desde a recepción, a medición das realmente executadas de acordo co proxecto. Sobre a base do resultado da medición xeral o director da obra redactará



a correspondente relación valorada.

Dentro do prazo de tres meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato.

Si atópanse as obras en bo estado e con arranxo ás prescripcíes previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daras por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía que será dun ano.

Si durante o prazo de garantía acreditácese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Si este fóra favorable, o contratista quedará exonerado de toda responsabilidade, salvo o disposto no artigo 244 da LCSP por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días. No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a dictar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

21.7 Gastos exixibles ao contratista

Son de conta do contratista os gastos do anuncio ou anuncios de licitación e adjudicación, no seu caso, da formalización do contrato, así como cualesquiera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vigentes na forma e cuantía que estas sinalen.

21.8. Obrigacións relativas á xestión de permisos, licenzas e autorizacións

O contratista estará obrigado, salvo que o órgano de contratación decida gestionarlo por si mesmo e así llo faga saber de forma expresa, a gestionar os permisos, licenzas e autorizacións establecidas nas ordenanzas municipais e nas normas de calquera outro organismo público ou privado que sexan necesarias para o inicio, execución e entrega do fornezo, solicitando da Administración os documentos que para iso sexan necesarios.

O contratista queda obrigado a instalar, ao seu consta, as señalizaciones precisas para indicar o acceso á obra, as de circulación na zona que ocupan os traballos, así como as dos puntos de posible perigo derivado da execución das obras.

A Administración, a través da dirección da obra, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada.

Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia dos materiais e obra que execute, conforme ás instrucións de obrigado cumprimento dadas por escrito pola Administración a través do facultativo designado para a dirección e inspección das obras.



O adxudicatario virá obrigado a designar, e así comunicalo á Administración antes do comezo das obras, o nome do técnico facultativo que designe, para a súa colaboración coa dirección dos traballos, sendo a cargo do contratista cantos gastos ocasione esta designación e intervención do facultativo.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- Subcontratación.-

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións accesorias obxecto do contrato nos termos e coas condicións que establece o artigo 215 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A subcontratación deberá realizarse cumprindo os requisitos básicos seguintes:

a) Comunicación previa e por escrito ao Concello do adxudicatario dos datos seguintes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación do subcontratista, cos seus datos de personalidade, capacidade e solvencia.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

b) Non poderá subcontratarse con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.

c) O contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión en cumprimento do establecido no Real Decreto-lei 5/2011, de 29 de abril, de medidas para a regularización e control do emprego mergullado e fomento da rehabilitación de vivendas.

d) O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

e) Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pliegos de cláusulas administrativas particulares e aos términos do contrato, sen que o coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións altere a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

f) O contratista deberá abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para garantir tal cumprimento, con cada facturación ao Concello deberá o contratista aportar o justificante do pago dos traballos realizados no mes anterior polas empresas ou autónomos que subcontrate no marco do presente contrato.

VIXESIMO TERCEIRA.- Sucesión na persoa do contratista.



Nos casos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas continuará o contrato vigente coa entidade resultante, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, si prodúcense as condicións esixidas no artigo 98 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

É obrigación do contratista comunicar fehacientemente á Administración calquera cambio que afecte á súa personalidade xurídica, suspendéndose o cómputo dos prazos legalmente previsto para o abono das facturas correspondentes ata que se verifique o cumprimento das condicións da subrogación.

Si non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias, resolverase o mesmo, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do contratista.

VIXESIMO CUARTA.- Penalidades por incumplimento.

26.1 Penalidades por demora

O adjudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo órgano de contratación.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incurrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVA excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

26.2 Penalidades por incumplimento ou cumprimento defectuoso da prestación

Considéranse moi graves os incumplimentos por parte do adjudicatario de calquera das condicións especiais de execución establecidas na cláusula 20 deste pliego de cláusulas particulares.

Estes incumplimentos serán causa de resolución do contrato, salvo que se considere que a actuación é illada e susceptible de recondución, e que a resolución do contrato non resulta conveniente para o interese do servizo en cuestión, nese caso substituirase pola penalización correspondente.

Estes incumplimentos contractuales moi graves conllevarán a imposición das penalidades coercitivas de 5 % do prezo de adjudicación IVA excluído, por cada infracción e/ou día de incumplimento de prazos en función de gravidade, reincidencia e mala fe na comisión da infracción.



O incumplimento por parte do contratista das obrigacións establecidas na cláusula 22 en materia de subcontratación, conllevará unha penalización do 10 % do importe do subcontratado, sendo o seu reiteración causa de resolución do contrato.

O incumplimento por parte do adjudicatario de calquera outra das súas obrigacións contractuales ou o seu cumprimento defectuoso, conllevará igualmente unha multa coercitiva do 10 % do prezo do contrato, en función do seu maior ou menor gravidade e reincidencia.

As penalizacións que se impoñan ao adjudicatario son independentes da obrigación do contratista de indemnizar polos danos e prexuízos que o seu incumplimento ocasione ao Concello ou a terceiros con dereito a repetir contra o Concello.

No caso de incumplimentos por parte do adjudicatario de aspectos da súa oferta, a indemnización que se esixirá ao contratista incorporará a diferenza que no seu caso exista entre a súa oferta e a do seguinte contratista ao que se adxudicou o contrato sen ter en conta o criterio que non cumpriu o adjudicatario.

26.3 Imposición de penalidades

Para a imposición destas penalizacións e indemnizacións por incumplimentos contractuales seguirase un expediente contradictorio sumario, no que se concederá ao contratista un prazo de alegacións de 5 días naturais tras formularse a denuncia. Ditas alegacións e o expediente de penalización será resolto, previo informe do responsable municipal do servizo e informe xurídico, polo Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, resolución que poñerá fin á vía administrativa.

O inicio do expediente para a imposición destas penalidades polo Concello realizarase no momento en que teña coñecemento por escrito dos feitos. No entanto, si estímase que o incumplimento non vai afectar á execución material dos traballos de xeito grave ou que o inicio do expediente de penalización pode prexudicar máis á marcha da execución do contrato que beneficiála, poderá iniciarse devandito expediente en calquera momento anterior á terminación do prazo de garantía do contrato.

As penalidades e indemnizacións impostas serán inmediatamente executivas e faranse efectivas mediante dedución dos pagos correspondentes que o Concello teña pendentes de abonar ao contratista. Si xa non existisen cantidades pendentes de pago, poderanse facer efectivas contra a garantía definitiva e si esta non alcanzase o montante da penalización, poderase reclamar pola vía administrativa de prema por considerarse ingreso de dereito público.

VIXESIMO QUINTA.- Resolución do contrato.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Pliego e nos fixados nos artigos 211 e 245 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Ademais o contrato poderá ser resolto polo órgano de contratación cando se produzan incumplimento do prazo total ou dos prazos parciais fixados para a execución do contrato que faga presumiblemente razoable a imposibilidade de cumprir o prazo total, sempre que o órgano de contratación non opte pola imposición das penalidades de conformidade coa cláusula 26.



Así mesmo serán causas de resolución do contrato ao amparo do artigo 211 f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público as establecidas como obrigacións esenciais polo órgano de contratación.

A resolución do contrato dará lugar á comprobación, medición e liquidación das obras realizadas con arranxo ao proxecto, fixando os saldos pertinentes a favor ou en contra do contratista. Será necesaria a citación do contratista para a súa asistencia ao acto de comprobación e medición.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, se incautará a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

VIXESIMO SEXTA.- Director facultativo das obras.-

O Director Facultativo da obra é a persoa designada pola Administración con titulación adecuada e suficiente responsable da dirección e control da execución da obra, asumindo a representación da Administración ante o contratista.

O Director Facultativo asumirá, ademais das funcións derivadas do Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción e demais normativa concordante sobre a materia, as funcións do responsable do contrato previstas no artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en concreto as seguintes:

- Realizar o seguimento material da execución do contrato, para constata que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos términos acordados no contrato.
- Verificar o efectivo cumprimento das obrigacións do adjudicatario en materia social, fiscal e medioambiental, e en relación cos subcontratistas si houberseos, así como o cumprimento das obrigacións establecidas no contrato supoñan a achega de documentación ou a realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que surda na execución do obxecto do contrato, sen prexuízo da súa resolución polo órgano de contratación polo procedemento contradictorio que establece o artigo 97 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos términos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar á seguridade das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que debeñan inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar o seu disconformidad o adjudicatario, resolverá sobre a medida a adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumplimentos contractuales.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscite a execución do contrato.



VIXESIMO SÉTIMA.- Confidencialidade e tratamento de datos.-

30.1 Confidencialidade

A empresa adXudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridad e confidencialidad deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade adecuada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Reglamento xeral de protección de datos). Esta obrigaación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

30.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recolleitos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o adecuado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

VIXESIMO OITAVA.- Publicidade.

Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinala a esta Administración. Devandito cartel deberá manterse na obra, sendo responsable o contratista durante devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións. Transcorrido devandito prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel á súa costa. Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar á súa costa os sinais indicativas de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da Circulación e normativa de Prevención de Riscos Laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo personalmente responsable dos accidentes motivados por incumplimento desta Cláusula.

Fotografías.

O adjudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

- a) Do cartel da obra.
- b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos casos deberá levar ao dorso a firma do Director da obra e a data da súa realización.

Na data do Acta de Recepción o adjudicatario deberá entregar á Administración en formato digital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electrónicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizarse pola Administración libremente e sen



limitación temporal.

VIXESIMO NOVENA.- Regimen xurídico do contrato.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adjudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Pliego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vigente trala entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

TRIXESIMA.- Tribunais competentes.-

Os litixios derivados do contrato entenderanse sempre sometidos á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Contencioso-Administrativos competentes na cidade de Lugo.



Concello de Portomarín

ANEXO I
MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE
Don/Doña , maior de idade, con
DNI..... en nome propio (ou en representación de), con
domicilio en, a efectos da súa
participación na licitación da obra.....

DECLARA BAIXO A SUA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na contratación da execución das obras correspondentes ao proxecto da obra.....

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 140 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para ser adjudicatario do contrato de obras, en concreto:

Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.

Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade.

Que dispón efectivamente dos medios persoais e materiais necesarios para a execución do contrato conforme ao artigo 76.2 LCSP e que, no seu caso, aportará o compromiso do art. 75.2 LCSP (demostración da solvencia con medios externos).

Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recolleitas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vigentes.

Que se somete á Jurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao fuero xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. [Só en caso de empresas estranxeiras].

Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adjudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

DILIXENCIA:

A presente modificación do Prego de Cláusulas Admistrativas Particulares que rexen o contrato de obras do proxecto denominado PROXECTO DE MANTEMENTO E MELLORA DOS ACCESOS Aos NUCLEOS DE VALDORRAMOS E PENEDO e que consta de 22 follas (incluída a presente) foi aprobado por resolución da alcaldía de data 04-06-2018.

O Secretario