



Concello de Portomarín

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REXER A CONTRATACION DE OBRAS, POR PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACION ORDINARIA, VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN. PROXECTO DE MANTEMENTO E MELLORA DOS ACCESOS AOS NÚCLEOS DE LEÓN, LAMAS, VILAPROI, NARON E FONTELLADA.

PRIMEIRA.- Xustificación do procedemento.-

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 157 a 161 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), atendendo a varios criterios de adxudicación para a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, a fin de facilitar a concorrencia e permitir que todo empresario interesado poida presentar unha proposición.

SEGUNDA.- Perfil do contratante.-

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual do Concello de Portomarín, pode consultarse polos interesados a través do perfil de contratante cuxo acceso se realiza a través da dirección da internet <http://www.portomarin.es>.

TERCEIRA.- Obxecto do contrato.-

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de obras tal e como establece o artigo 6 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro.

O presente procedemento de adxudicación aberto, ten por obxecto o estudo e proposición de ofertas para a execución das obras comprendidas no proxecto de **MANTEMENTO E MELLORA DOS ACCESOS AOS NÚCLEOS DE LEÓN, LAMAS, VILAPROI, NARON E FONTELLADA**, redactado polo Enxeñeiro de Camiños D. José Enrique Cacicedo Herrero.

Referido proxecto forma parte integrante do presente prego de cláusulas, mesmo nas súas condicións técnico- facultativas, en canto non contradigan as deste prego.

De conformidade co preceptuado no artigo 147 do TRLCSP, non se admite a presentación de variantes ao obxecto definido no presente prego.

Código da clasificación estatística CPA-2008: 42112

Código nomenclatura CPV: 45233120-6 (Traballos de construción de estradas).

CUARTA.- Orzamento base de licitación.-

O orzamento base de licitación ascende á cantidade total de SESENTA MIL CENTO CINCUENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS (60.152,73 €), que resulta da suma do importe base que ascende a CORENTA E NOVE MIL SETECENTOS TRECE EUROS (49.713,00 €) máis o importe correspondente ao Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que é de DEZ MIL CATROCIENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS (10.439,73 €). A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación para realizar, sen incluír o IVE que deberá soportar a Administración, é coincidente co importe base indicado no parágrafo anterior.



Concello de Portomarín

QUINTA.- Existencia de crédito.

Faise constar a existencia de crédito suficiente no orzamento.

ORZAMENTO: SESENTA MIL CENTO CINCUENTA E DOUS EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS (60.152,73 €).

As obras están **cofinanciadas pola Xunta de Galicia (Axencia Galega de Desenvolvemento Rural – AGADER), (Resolución do 18 de maio de 2017 para a concesión directa, mediante resolución, das axudas correspondentes ao Plan de Mellora de camiños municipais – D.O.G. nº102 de 3105/2017)**, ao financiamento da obra contribúen as seguintes entidades:

Xunta de Galicia (Axencia Galega de Desenvolvemento Rural – AGADER): 49.713,00 € (CORENTA E NOVE MIL SETECENTOS TRECE EUROS)

Concello de Portomarín: 10.439,73 € (DEZ MIL CATROCIENTOS TRINTA E NOVE EUROS CON SETENTA E TRES CÉNTIMOS).

SEXTA.- Prazo de execución.-

O prazo de execución das obras estímase, segundo proxecto en tres (3) meses e **en todo caso estas deberán de executarse antes do 01 de setembro de 2018.**

O acta de comprobación do reformulo e os prazos parciais que poidan fixarse ao aprobar, no seu caso, o Programa de Traballo, cos efectos que nesta aprobación determiníense, entenderanse integrantes do contrato, para os efectos do seu exigibilidade.

Se se produce atraso no cumprimento do prazo e fose producido por motivos non imputables ao contratista, poderá este solicitar, de conformidade co establecido no artigo 213.2 do TRLCSP, a concesión de prórroga, á que deberá unirse o informe da dirección técnica da obra.

SEPTIMA.- Prazo de garantía.

O prazo de garantía das obras será dun ANO a partir da recepción das mesmas.

OITAVA.- Capacidade e solvencia dos licitadores.

Poderán concorrer á adxudicación do contrato as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se achen comprendidas nalgunhas das prohibicións que sinala o artigo 60 do TRLCSP, desenvolvan unha actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, contén coa habilitación empresarial que, no seu caso, sexa esixible para a realización da prestación que constitúe o obxecto do contrato e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos en que con arranxo ao TRLCSP sexa esixible.

NOVENA.- Clasificación do contratista.

De conformidade co establecido nos artigos 65 e ss. e na Disposición Transitoria 4ª do TRLCSP, (modificados pola Lei 25/2013 do 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público) non é esixible clasificación ao tratarse dun contrato de obras de importe menor a 500.000,00 €.



Concello de Portomarín

DECIMA.- Garantía provisional.-

Para optar á adxudicación do contrato non se esixirá a constitución de garantía provisional.

DECIMOPRIMERA.- Presentación de proposicións.

As proposicións presentaranse nas Oficinas Municipais do Concello de Portomarín sitas en Praza do Camiño, s/n 27170 Portomarín, en días de oficina e de 9 a 14 horas, dentro dos **VINTE E SEIS DÍAS (26)** naturais a partir do seguinte ao da publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e no Perfil do Contratante, prorrogándose devandito prazo ata o primeiro día hábil seguinte cando o último día sexa sábado ou festivo. Tamén poderán ser enviadas por correo dentro do prazo de admisión sinalado no anuncio.

Cando se envíen as proposicións por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao Órgano de Contratación a remisión da oferta mediante Telex, fax ou telegrama no mesmo día, todo iso conforme ao previsto no artigo 80 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RGLCAP). Transcorridos, con todo, dez días desde a indicada data sen recibirse a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación de proposicións presume por parte do empresario a aceptación incondicionada do contido da totalidade das cláusulas deste Prego sen excepción ou reserva algunha e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración. Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

DECIMOSEGUNDA.- Contido das proposicións.

As proposicións constarán de dúas (2) sobras, pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación e asinados polo licitador ou persoa que lle represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu respectivo contido, enunciado numericamente.

- **Sobre N° 1.- "Documentación Administrativa"**. Incluirase en leste sobre a seguinte documentación:

1°.- Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, en orixinal ou copia auténtica, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, ou, se este requisito non fose esixible conforme á lexislación mercantil, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. Para os empresarios individuais será obrigatorio a presentación do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, o documento que faga as súas veces.

2°.- Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, ou representen a unha persoa xurídica, deberán acompañar poder declarado bastante polos Servizos Xurídicos da Excm. Deputación Provincial de Lugo xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade do apoderado ou apoderados.

3°.- Declaración responsable de que o licitador non está comprendido en ningunha das causas de



Concello de Portomarín

prohibición para contratar do artigo 60 do TRLCSP, que poderá facerse por calquera dos medios sinalados no artigo 73 do TRLCSP. Esta declaración comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

4º.- Se varias empresas concorren á licitación constituíndo unha Unión Temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e solvencia, e achegarán un compromiso de constitución formal da unión temporal, con indicación dos nomes e circunstancias dos empresarios que a constitúan e a participación de cada un deles.

No caso de que a licitación sexa adjudicada á unión de empresas, deberán acreditar a constitución formal da mesma ante o Órgano de Contratación achegando a escritura de constitución antes da formalización do contrato e designarán un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que se deriven do contrato ata a extinción do mesmo.

5º.- Cando empresas do mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adjudicación do contrato, deberán presentar declaración responsable relativa ao grupo empresarial ao que pertencen e relación comprensiva de todas as Sociedades pertencentes ao mesmo grupo.

6º.- Certificado de clasificación empresarial, cando sexa esixible, segundo o previsto na cláusula novena deste prego.

O certificado de clasificación deberá ir acompañado dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que os datos de clasificación outorgada pola Xunta consultiva de Contratación Administrativa non tiveron variación.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, os que pertencen aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica.

As empresas que se atopen pendentes de obter a clasificación, deberán achegar o documento acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar que obtiveron a clasificación esixida no prazo previsto para a corrección de defectos ou omisións na documentación.

7º.- Acreditación da solvencia económica e financeira de conformidade co establecido no artigo 75 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro (modificado pola Lei 25/2013, do 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas, así como polo Real Decreto Lei 10/2015, do 11 de setembro polo que se conceden créditos extraordinarios e suplementos de crédito no orzamento do Estado e adóptanse outras medidas en materia de emprego público e estímulo da economía) por un ou varios dos seguintes medios:

- Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios ao que se refire o contrato, por importe mínimo de 130.000,00€ (cento trinta mil euros)
- Xustificante dun seguro de indemnizacións por regas profesionais por importe mínimo de 500.000,00€ (cincocentos mil euros)

8º.- A acreditación da solvencia técnica de conformidade co establecido no artigo 76 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 do 14 de novembro (modificado pola Lei 25/2013, do 27 de decembro de impulso da



Concello de Portomarín

factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas) efectuarase por un ou varios dos seguintes medios:

-A presentación dunha relación dos principais contratos de características similares ao que é obxecto de licitación, executados polo licitador nos dez últimos exercicios, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes. Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, devanditos certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente

- Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente. Os valores mínimos no que a maquinaria refírese son os reflectidos no proxecto.

9º.- Para as empresas estranxeiras declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

10º.- Os licitadores inscritos validamente no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Ministerio de Economía e Facenda ou dos rexistros análogos da Comunidade Autónoma de Galicia e da Excm. Deputación Provincial de Lugo, acompañarán certificación emitida polos devanditos organismos, acompañando unha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non teñen experimentado variación algunha, ou de modificación de documentos na que se relacionen as modificacións que puidesen producirse xunto coa súa acreditación documental.

- **Sobre nº 2.- “Proposición Económica”.** Conterá unicamente a proposición económica formulada estritamente, conforme ao modelo que figure neste prego, ANEXO I. A proposición económica presentarse debidamente cumprimentada e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que deba ser repercutido.

Todos os importes da proposición económica deberán consignarse en letra e número. No caso de que existan discrepancias entre o importe consignado en letra e o importe consignado en número, prevalecerá o importe posto en letra. No caso de que as discrepancias fosen entre o importe consignado como prezo total e a suma das cantidades consignadas como importe base e IVE ou o cálculo deste, prevalecerá o importe consignado como importe base, determinándose en función deste, o IVE correspondente e o prezo total.

A introdución da oferta económica ou de calquera outro documento que permita deducir ou coñecer o seu importe dentro do sobre nº 1 dará lugar á automática exclusión do procedemento de adxudicación do licitador incurso na devandita circunstancia.

DÉCIMO TERCEIRA.- Apertura e exame das proposicións e clasificación das ofertas.-

Dentro dos tres días hábiles seguintes ao de terminación do prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura dos sobres nº 1 e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observar defectos ou omisións na documentación presentada comunicarao verbalmente aos interesados e



Concello de Portomarín

anunciarao no taboleiro de anuncios do Concello de Portomarín, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores corríxanos ou emenden.

Para os efectos establecidos nos artigos 54 a 64 e 82 do TRLCSP, a Mesa e o órgano de contratación poderán solicitar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requirirille para a presentación doutros complementarios.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección fixados neste prego, con pronunciamiento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

O acto público de apertura dos sobres que conteñan as proposicións económicas (sobre nº 2) terá lugar nunha das dependencias do Concello de Portomarín, ás 12 horas do quinto día hábil seguinte ao da terminación do prazo sinalado para a presentación de ofertas. Se este día coincidise en sábado, trasladarase ao inmediato hábil seguinte. Con anterioridade ao momento da apertura, o Presidente dará conta do resultado da cualificación da documentación xeral presentada, e seguirá a apertura das proposicións admitidas, dándose lectura delas.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que haxan de terse en conta e en atención aos informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno solicitar, valorará as distintas proposicións presentadas, clasificándoas en orde decreciente de valoración e propoñerá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que presentase a oferta máis vantaxosa segundo proceda de conformidade co recolleito neste prego.

DÉCIMO CUARTA.- Criterios a ter en conta para realizar a adxudicación.

Para a valoración das ofertas máis vantaxosas atenderase a varios aspectos, sendo a puntuación máxima alcanzable a de 20 puntos.

1).- Prezo: Ata un máximo de 10 puntos: A puntuación obtida na oferta económica de calquera empresa que non se atope en situación de proposición anormal ou desproporcionada, virá expresada pola seguinte fórmula:

$$P \text{ económica} = Np - ((I_o - I_{om}) / V_p)$$

Onde:

- Número de puntos máximo (Np)
- Importe Licitación IVE incluído (IL): Valor máximo do orzamento de licitación (IVE incluído). Exprésase en euros.
- Valor Punto (Vp): Valor obtido da división entre o IL e Np. Exprésase en euros
- Importe Ofertas (I_o): Valor de cada unha das ofertas económicas presentadas polas empresas (IVE incluído). Exprésase en euros
- Importe Ofertado Mínimo (I_om): Valor da oferta máis baixa entre as presentadas polas empresas (IVE incluído). Exprésase en euros

Valores anormais ou desproporcionados.

As baixas anormais ou desproporcionadas rexeranse polo previsto no artigo 152 TRLCSP e no artigo 85 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (R. D. 1098/2001, do 12 de outubro). Consideraranse, como tales as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento basee de licitación en máis de



Concello de Portomarín

25 unidades porcentuais.

2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederáase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularáase sobre as tres ofertas de menor contía.

2).- Mellora cunetas: Ata un máximo de 10 puntos: Metro lineal de cuneta triangular tipo V-30 de 1,00 m de ancho e 10 cm de espesor con formigón HM-20/SP/40 de 30 cm de profundidade, taludes 1/1 e dimensións segundo planos. Incluso formación da base de cuneta, refino compactación e nivelación.

PROPUESTA: m de cuneta triangular tipo V-30 de 1,00 m de ancho e 10 cm espesor con hormigón HM-20/sp/40 de 30 cm de profundidade, taludes 1/1 y dimensiones según planos. Incluso formación de la base de cuneta, refino compactación y nivelación.				
ACTUACIÓN PROPUESTA	ud.	Largo (m)	Precio unitario (€)	PRECIO UNITARIO EJECUCIÓN MATERIAL (€)
m. de cuneta de hormigón triangular tipo V-30	1	1	25,00	25,00

A puntuación neste apartado realizarase coa fórmula seguinte:

$$Po = Pmax \left(\frac{Mo}{Mmax} \right)$$

Onde:

Po = Puntuación da oferta a valorar

Pmax = Puntuación máxima neste epígrafe

Mo = Metros lineais ofertados

Mmax = A maior lonxitude ofertada

No caso de que existan dúas ou máis ofertas iguais que resulten ser as máis vantaxosas, a proposta de adjudicación decidiráse a favor do adjudicatario que seguindo a orde de criterios establecidos, oferte:

1.- Un menor prezo.

2.- Unha maior lonxitude de mellora de cunetas, segundo descripción anterior.

Se aínda así seguise persistindo o empate, o contrato adjudicarase a aquela que no momento de presentar a oferta teña no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao dous por cento. Se son varias empresas as que empatan, terá preferencia na adjudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla.



Concello de Portomarín

DÉCIMO QUINTA.- Mesa de Contratación:

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro, en relación co 21.2 do Real Decreto 817/2009 do 8 de maio, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela polo menos catro vocais, entre os que estará o Secretario ou se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aqueles outros que como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Nas entidades locais municipais poderán integrarse na Mesa persoal ao servizo das correspondentes Deputacións Provinciais ou Comunidades Autónomas uniprovinciales.

A Mesa de Contratación estará constituída por:

- Presidente: D. Juan Carlos Serrano López (Alcalde-Presidente), ou persoa en quen delegue.
- Secretario: D^a. Alicia de la Iglesia López (Administrativo do Concello de Portomarín).
- Vogais:
 - D. José Luis Vázquez Méndez (Secretario-Interventor do Concello de Portomarín).
 - Técnico designado pola Excm. Deputación Provincial de Lugo.
 - Letrado/a asesor/a de o Servizo de Asistencia Xurídica ás Entidades Locais da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

DÉCIMO SEXTA.- Presentación de documentación e adxudicación do contrato.-

Efectuada a clasificación, por orde decreciente, das proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, o órgano de contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de DEZ DÍAS HÁBILES (10), a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente en formato papel a seguinte documentación:

- Alta no I.A.E. e último recibo de pago, onde conste o epígrafe e grupo de clasificación relativos ao devandito Imposto.

- Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma e polos órganos previstos nos artigos 13 e 14 do RGLCAP, nas que figure expresamente a cualificación de “positiva”, cunha validez de seis meses e coa obrigación de renova-las por períodos consecutivos de seis meses mentres dure a vixencia do contrato, presentándoas debidamente e en prazo ante este Concello de Portomarín.

- A que acredite constituír a garantía definitiva que sexa procedente (5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido). Esta garantía poderá presentarse por algunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales



Concello de Portomarín

deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España.

c) Mediante contrato de seguro de caución, subscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprese satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro.

Cando o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa, non presentase a documentación requirida no prazo sinalado, entenderase que retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación anteriormente sinalada. A adjudicación que deberá ser motivada será notificada aos candidatos ou licitadores e simultaneamente publicada no perfil de contratante ao que se refire a cláusula segunda do prego.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación cando na súa apreciación libre non exista ningunha proposición que sexa admisible de acordo cos criterios sinalados neste prego sen que por iso pódase esixir por parte do proponente indemnización.

DECIMOSÉPTIMA.- Garantía definitiva.-

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituír a garantía definitiva na Tesourería do Concello de Guntín, no prazo de dez (10) días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que houber recibido o requirimento do órgano de contratación por importe do 5 por 100 do importe de adjudicación, IVE excluído, de conformidade co establecido nos artigos 95 e seguintes do TRLCSP.

Cando a adjudicación realícese en favor do empresario cuxa proposición incluíse valores considerados inicialmente anormais ou desproporcionados, esixirase ao mesmo unha garantía complementaria dun 5 por cento do importe de adjudicación do contrato, ata alcanzar a garantía total un 10 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído.

Cando, a consecuencia da modificación do contrato, o valor da obra contratada experimente variación, reaxustarase a garantía constituída na contía necesaria para que se manteña a debida proporcionalidade co novo prezo modificado.

DÉCIMO OITAVA.- Documento de formalización.

O adjudicatario queda obrigado a subscribir dentro do prazo de quince (15) días hábiles, contados desde o seguinte ao da notificación da adjudicación, o correspondente documento



Concello de Portomarín

administrativo de formalización do contrato, non perfeccionándose o contrato ata tanto se produza dita formalización.

O contrato poderá elevarse a escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

DECIMONOVENA.- Dereitos e obrigacións das partes.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo fixado para a realización do mesmo. Tamén estará obrigado á colocación dun panel con información acerca da operación, que deberá estar visible durante a execución da obra e durante o período de garantía previsto na LCSP, o modelo do devandito cartel facilitarao AGADER a través da súa páxina web.

O Contratista terá dereito ao abono da obra que realmente execute con arranxo ao prezo convidado, mediante certificacións mensuais expedidas polo director facultativo. Así mesmo, realizaranse abonos a conta por operacións preparatorias, previa petición escrita do contratista, por instalacións e provisións de materiais ou equipos de maquinaria pesada adscritos á obra, na forma e coas garantías que determina a lexislación de contratos das Administracións Públicas. A Administración terá a obrigación de abonar o prezo do contrato dentro do prazo previsto no artigo 216.4 do TRLCSP (modificado pola Lei 13/2014 do 14 de xullo de transformación do fondo para o Financiamento dos pagos a provedores) en relación coa súa Disposición Transitoria 6ª. No caso de demora no pago, a Administración abonará ao contratista para partir do cumprimento do devandito prazo os intereses e indemnizacións que procedan segundo o establecido no citado artigo 216.4 (modificado pola Lei 13/2014 do 14 de xullo de transformación do fondo para o Financiamento dos pagos a provedores) do TRLCSP a través do procedemento previsto no artigo 217 do TRLCSP.

O contratista deberá presentar xunto coa preceptiva factura, fotocopia dos documentos TC1. e TC2. do mes correspondente ó documento legalmente substitutivo, acompañados do comprobante da entidade financeira, xunto co ANEXO II debidamente cumprimentados. Así mesmo, cando o contratista exerza algunha das actividades económicas sinaladas no artigo 95.6.2º do Real Decreto 439/2007, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, e efectúe a determinación do rendemento neto da súa actividade con arranxo ao método de estimación directa, en calquera das súas modalidades, xunto coa 1ª certificación, deberá comunicar tal circunstancia ao Concello de Portomarín achegando os datos sinalados no artigo 95.6.3º do citado Real Decreto 439/2007.

Sen prexuízo dos ensaios e análises previstos no prego de prescricións técnicas, nos que se estará ao contido do mesmo, o director da obra pode ordenar que se realicen ensaios e análises de materiais e unidades de obra e que se soliciten os informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, sendo estes gasto de conta do contratista ata un importe máximo do un por cento do orzamento da obra. O adxudicatario presentará ao director facultativo proposta de control de calidade a realizar por laboratorios ou centros acreditados, podendo o director designar o laboratorio ou centro que estime máis idóneo para o control de calidade da obra.

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP, na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción e nas súas disposicións de desenvolvemento e, en caso de producirse, o contratista deberá comunicar ao Concello de Portomarín todos os datos requiridos pola Disposición Adicional 18 da Lei do Imposto da Renda das Persoas Físicas 40/98, do 9 de Decembro.

VIXÉSIMA.- Revisión de prezos.-



Concello de Portomarín

As obras cuxa contratación regula este Prego NON serán obxecto de revisión de prezos.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Dirección das obras.-

A Administración, a través da dirección da obra, efectuará a inspección, comprobación e vixilancia para a correcta realización da obra executada.

Durante a execución do contrato, o adxudicatario asumirá as responsabilidades inherentes á execución dos traballos e ao control e vixilancia dos materiais e obra que execute, conforme ás instrucións de obrigado cumprimento dadas por escrito pola Administración a través do facultativo designado para a dirección e inspección das obras.

O adxudicatario virá obrigado a designar, e así comunicalo á Administración antes do comezo das obras, o nome do técnico facultativo que designe, para a súa colaboración coa dirección dos traballos, sendo a cargo do contratista cuantos gastos ocasione esta designación e intervención do facultativo.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- Comprobación do reformulo.-

No prazo non superior a un mes desde a data de formalización do contrato, salvo casos excepcionais xustificados, procederase, en presenza do contratista ou do seu representante, a efectuar a comprobación do reformulo, de acordo co establecido no artigo 229 do TRLCSP, e nos artigos 139, 140 e 141 do RGLCAP.

VIGESIMO TERCEIRA.- Autorizacións e permisos.

O contratista está obrigado a xestionar, se for preciso, cantas autorizacións administrativas requíranse para a total execución das obras. O contratista abonará o importe das liquidacións que practiquen os organismos otorgantes das autorizacións ou licenzas, dentro dos prazos establecidos, dando conta do devandito cumprimento á Administración contratante.

Se a natureza das obras requiríseo, o contratista virá obrigado a sufragar e realizar cantas xestións foren precisas (incluído o pago de taxas, prezos, etc.) para obter o alta e permiso de funcionamento das instalacións das obras.

VIGESIMO CUARTA.- Modificacións do contrato.-

Por razóns de interese público poderá modificarse o contrato nos casos previstos no artigo 107 do TRLCSP atendendo aos termos que estableza a dirección de obra debidamente aprobados polo órgano de contratación.

VIGESIMO QUINTA.- Sinalización da obra.

O contratista virá obrigado a colocar en lugar visible carteis informativos das obras, polo menos en igual número que os que fagan publicidade da empresa contratista. Tratándose de obras que se financien en todo ou en parte con cargo a fondos de distintas Administracións, o Contratista deberá indicar nos carteis informativos a participación das mesmas.

VIGESIMO SEXTA.- Suspensión das obras.-



Concello de Portomarín

Se a Administración acordar a suspensión das obras, xa sexa temporal-parcial, temporal-total ou definitiva, ou aquela tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 216 do TRLCSP, deberase levantar a correspondente Acta de suspensión na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

VIGESIMO SÉTIMA.- Recepción e Liquidación.-

A recepción e liquidación das obras regularanse de conformidade ao disposto no TRLCSP e disposicións de desenvolvemento.

VIGESIMO OITAVA.- Conservación das Obras.

Todos os gastos que se ocasionen pola conservación das obras durante o período de garantía, serán de conta do Contratista, non tendo dereito a ningunha indemnización por este concepto.

VIGESIMO NOVENA.- Demora e execución defectuosa.-

Se o contratista incorrese en demora respecto dos prazos parciais ou do prazo final de execución do contrato, por causas que lle sexan imputables, a Administración poderá acordar a resolución do contrato ou impoñer as penalidades previstas, de acordo co disposto nos artigos 212 e 213 do TRLCSP. Tamén se poderán impoñer penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación.

TRIXÉSIMA.- Resolución do contrato.-

As causas de resolución do contrato serán as establecidas nos artigos 223 e 237 do TRLCSP.

TRIXÉSIMO PRIMEIRA.- Domicilio do licitador.-

Nas súas proposicións, as empresas licitadoras deberán sinalar un domicilio, a efectos de notificacións. Esta circunstancia deberá ser complementada indicando unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e fax.

TRIGESIMO SEGUNDA.- Lexislación laboral e industrial.-

O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral de Seguridade Social, e de seguridade e saúde no traballo.

En aplicación do estudo de seguridade e saúde incluído no proxecto ou, no seu caso, do estudo básico, o contratista elaborará un plan de seguridade e saúde no traballo no que se analicen, estuden, desenvolvan e complementen as previsións contidas no estudo ou estudo básico, en función do seu propio sistema de execución da obra. No devandito plan incluíranse, no seu caso, as propostas de medidas alternativas de prevención que o contratista propoña coa correspondente xustificación técnica, que non poderán implicar diminución dos niveis de protección previstos no estudo ou estudo básico.

O contratista adxudicatario da obra deberá presentar á Administración contratante por triplicado exemplar, o plan de seguridade e saúde con carácter previo á comprobación do reformulo. O adxudicatario non poderá dar comezo á obra ata que esta Administración non aprobe o plan de seguridade e saúde.

TRIXÉSIMO TERCEIRA.- Disposicións aplicables.-



Concello de Portomarín

Para o non previsto neste prego rexerán os preceptos da lexislación de contratos do Sector Público, Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e demais disposicións de aplicación na materia.

Sen prexuízo das obrigacións adicionais asumidas polo adxudicatario ao formular a súa oferta, terán carácter contractual ademais do presente prego e o documento no que se formalice o contrato: o proxecto técnico –incluído o Estudo de Seguridade e Saúde ou, no seu caso, o Estudo Básico de Seguridade e Saúde-, planos, prego de prescricións técnicas, cadro de prezos, memoria e orzamento xeral, polo que serán obrigatorios e esixibles ao adxudicatario do contrato, así como o estipulado na **Resolución do 18 de maio de 2017 para a concesión directa, mediante resolución, das axudas correspondentes ao Plan de Mellora de camiños municipais 2017-2018 (Diario Oficial de Galicia nº 102 de 31/05/2017).**

TRIGESIMO CUARTA.- Tribunais competentes.-

Os litixios derivados do contrato entenderanse sempre sometidos á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais Contencioso-Administrativos competentes na cidade de Lugo.

TRIGESIMO QUINTA.- Tratamento de datos persoais.-

Os datos recibidos polo Concello de Portomarín durante a tramitación deste procedemento de contratación serán tratados de conformidade coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. O outorgamento voluntario dos datos persoais solicitados para participar na presente licitación supón o consentimento do afectado para que o Concello de Guntín tráteos co fin de levar a cabo, tanto a tramitación propia da contratación administrativa, como a xestión contable.

Para o cumprimento das obrigacións que corresponden a esta Administración, os datos dos licitadores serán cedidos a cuantos entes, organismos e entidades fose preciso e difundidos a través dos diarios oficiais e do perfil de contratante do Concello de Portomarín.

Así mesmo ponse en coñecemento do afectado a posibilidade de exercer, en canto resulte compatible coa lexislación vixente, os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición na seguinte dirección:

Concello de Portomarín.

Praza do Camiño, s/n 27170 Portomarín, Lugo.



Concello de Portomarín

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICION

Don/Dona, maior de idade, con DNI..... en nome propio (ou en representación de), con domicilio en, expón: Que decatado do proxecto e prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación, por procedemento aberto, da obra....., anunciado no B.Ou. P. nº de data, comprométese á súa execución con estrita suxeición aos mesmos, presentando a seguinte PROPOSICION ECONOMICA:

- A) Importe Base: (en letra e número)
B) % IVE: (en letra e número)
C) TOTAL (A+ B):(en letra e número).

Melloras:

A) metros lineais de cuneta triangular tipo V-30 de 1,00 m de ancho e 10 cm de espesor con formigón HM-20/SP/40 de 30 cm de profundidade, taludes 1/1 e dimensións segundo planos. Incluso formación da base de cuneta, refino compactación e nivelación, segundo prezo que figura no informe-proposta do redacto do proxecto.

Asímismo fago constar que na presente licitación para o **MANTEMENTO E MELLORA DOS ACCESOS AOS NÚCLEOS DE LEÓN, LAMAS, VILAPROI, NARON E FONTELLADA** (indíquese o que proceda).

- a) ___ Non concorre con empresas vinculadas.
b) ___ Concorre coas seguinte/ s empresa/ s:
Denominación _____ CIF _____

Así mesmo comprométome ao cumprimento dos prazos establecidos na cláusula sexta do prego de cláusulas administrativas, ao establecido na Resolución do 18 de maio de 2017 da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)- Diario Oficial de Galicia nº 102 de 31/05/2017 así como á colocación do correspondente cartel ao que fai referencia a cláusula decimonovena dos pregos de cláusulas administrativas particulares.

(Lugar, data e firma do ofertante).

ANEXO II



Concello de Portomarín

D. _____, en nome e representación da empresa _____, adxudicataria da obra denominada _____, CERTIFICO para os efectos do artigo 42 do Estatuto dos Traballadores e artigo 127 do RDL 1/1994, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social, que respecto dos traballadores da empresa que representa, destinados na execución da obra mencionada, abonáronse os salarios devengados así como as cotas da seguridade social correspondentes aos devanditos traballadores, incluídos nos TC1 e TC2 que adxunto, relativos ao período de vixencia do contrato e ata a data de emisión da presente certificación.

En _____ a _____ de _____ 20__

D. (nome representante e selo da empresa).

Asinado electronicamente ao marxe do documento.

O Alcalde

DILIXENCIA: O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexen o contrato de obras do proxecto denominado MANTENIMENTO E MELLORA DOS ACCESOS AOS NÚCLEOS DE LEÓN, LAMAS, VILAPROI, NARON E FONTELLADA e que consta de 15 follas (incluída a presente) foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do 12 de ABRIL de dous mil dezaoto.

Asinado electronicamente a marxe do documento

O Secretario,