



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

Procedemento: **ABERTO ORDINARIO.**

Adxudicación: **Varios Criterios.**

Orzamento de licitación: **17.424,00 € (I.V.E. incluído)**

Contrato: **Suministro de Equipos Informáticos polo sistema de arrendamento con opción de compra.**

PRIMEIRA. Obxecto

O obxecto do contrato ao que se refire o presente prego é a contratación de subministración en réxime de arrendamento con opción de compra dos equipos informáticos (CPV 30200000-1) descritos no prego de condicións técnicas correspondente para o Excmo. Concello de Portomarín e diversas dependencias municipais (en diante Concello). Faise precisa a contratación do servizo á vista da necesidade dos devanditos equipamentos para o normal desenvolvemento da actividade laboral diaria, considerando que é necesario homoxeneizar e modernizar o parque informático do Concello debido as últimas novidades lexislativas en canto a administración electrónica, procedemento administrativo, etc.... Esta homoxeneización e modernización pretende reducir a complexidade actual a hora de resolver incidencias tanto de software como de hardware debido os programas e aplicacións utilizadas na actualidade. Ademais ao dotar de equipamento moderno aos diferentes servizos e postos, buscase incrementar a axilidade no traballo cotián así como mellorar na xestión da administración electrónica. dispón dos devanditos medios.

A execución do contrato deberá adecuarse ao prego de condicións administrativas e de prescricións técnicas, que teñen carácter contractual.

Non se admitirá a oferta de bens usados ou de segunda mao.

No caso de contradicións entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas, prevalecerá o primeiro.

SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación.

A forma de adxudicación do contrato de suministro será o procedemento aberto ordinario, artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 160 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro e coa cláusula sétima deste prego.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

TERCEIRA, Prezo.

O orzamento máximo fíxase nun total de **17.424,00 €**, DEZASETE MIL CATROCENTOS VINTE E CATRO EUROS, que consiste no importe de licitación máis o I.V.E. correspondente, co seguinte desglose total:

IMPORTE	IVE (21 %)	TOTAL
14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €

A duración do contrato será de 60 meses, polo que o prezo mensual será de 240,00 euros/mes máis IVE.

As proposicións económicas dos licitadores non poderán exceder de este orzamento.

Para atender as obrigas derivadas do presente contrato, existe crédito suficiente no orzamento da corporación, en ningún caso, as adxudicacións específicas de suministro e instalación de equipamentos poderán superar o crédito dispoñible na partida orzamentaria correspondente durante o tempo de vixencia do contrato.

Os prezos de contratación dos suministros comprendidos neste contrato, considerando o prazo de entrega, non poderán ser obxecto de revisión en ningún caso e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

CUARTA. Acreditación da Aptitude para Contratar.

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións para contratar, e non estén comprendidas nalgunha das circunstancias contempladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de contratos do Sector Público, aprobado por R.D.L. 3/2011 de 14 de novembro. e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1.- A capacidade de obrar do empresario acréditase:

- a) Os empresarios que foran **persoas xurídicas** mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, se é o caso, no Rexistro Público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- b) Os empresarios **non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea** pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

- c) **Os demais empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular no ámbito territorial na cal radique o domicilio da empresa.

2. A proba, por parte dos empresarios, da **non concorrencia** dalgunha das **prohibicións para contratar** reguladas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro poderá realizarse:

- a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.
- b) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade esta prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

3.1.- A **solvencia económica e financeira** do empresario, de conformidade co artigo 75 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro (modificado pola Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público) acreditarase por un ou varios dos medios seguintes:

- a) Presentación da súa clasificación no grupo ou subgrupo que lle corresponda.
- b) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refire o contrato, por importe igual ou superior a 60.000,00€.
- c) Nos casos en que resulte axeitado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
- d) Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que esté vencida a obriga de aprobación das contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento ou nos pregos do contrato ou, no seu defecto, ao establecido regulamentariamente.

2.- A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. En todo caso a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas acreditarán fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contra, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

3.2.- A solvencia técnica do empresario acreditarase, de conformidade co establecido no artigo 76 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, (modificado pola Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público). Acreditarase por un ou varios dos seguintes medios:

- a) Relación dos suministros ou contratos similares realizados no curso dos cinco últimos anos.
- b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estén ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución do suministro e mantemento dos equipos.
- c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable do mantemento dos equipos.
- d) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

QUINTA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa.

As ofertas presentaranse no Concello de Portomarín (Rexistro Xeral), en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de **QUINCE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da recepción da invitación.

As ofertas poderán presentarse, por correo, por telefax, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común nas Administracións Públicas.

Cando as ofertas se envíen por correo, (Concello de Portomarín, Praza Condes de Fenosa nº1, 27.170 Portomarín – Lugo) o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax (982-545104) ou telegrama no mesmo día, consignándose o número de expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida neste polo/a encargado/a de rexistro do Concello.

Cada licitante non poderá presentar máis dunha oferta. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicional polo empresario das cláusulas do presente Prego.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio para os efectos de notificacións, nos que fará constar a denominación do sobre e a lenda “ **Proposición para licitar a contratación do SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA NO CONCELLO DE PORTOMARIN**”. A denominación dos sobres é a seguinte:

- a. Sobre “A”: Documentación Administrativa.
- b. Sobre “B”: Documentación Técnica.
- c. Sobre “C”: Proposición Económica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada destes:

SOBRE “A” DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

b) Documentos que acrediten a representación.

- Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado por o Servizo de Asistencia e Defensa Xurídica das Corporacións Locais da Excma. Deputación Provincial de Lugo, notario ou avogado en exercicio.
- Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.
- Igualmente a persoa con poder bastantado para os efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro .

Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias, coa Seguridade Social e coa Xunta de Galicia, impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación , polo empresario ao favor do cal se vai efectuar esta.

d) Os que xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

e) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

f) Documento no que conste a dirección de correo electrónico, fax e teléfono fixo ou móbil a través do cal se lle poidan remitir as comunicacións que se estimen pertinentes seguindo o modelo que se detalla a continuación:

“D.....con domicilio para os efectos de notificacións en.....,c/.....nº.....con D.N.I nº.....en representación da Entidade.....con C.I.F.nº....., comunico que a dirección de correo electrónico, número de fax, así como de teléfono fixo e/ou móbil a través dos que se poden establecer unha vía de comunicación con esta empresa no que atañe a este procedemento para a adxudicación do contrato de **SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA NO CONCELLO DE PORTOMARIN:**

Dirección de correo electrónico:.....

Número de Fax:.....

Número de teléfono/s fixo e móbil:.....

En....., a.....de.....de.20.....

Sinatura do licitador,

Asdo.:.....

Toda a documentación administrativa anteriormente relacionada, agás a sinalada na letra f), poderase substituír por a presentación de declaración responsable conforme ao seguinte modelo:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. con D.N.I:e domicilio en, actuando en nome propio ou en representación decon domicilio en....., e en relación co contrato de **SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA NO CONCELLO DE PORTOMARIN.**

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa Administración de conformidade co exposto no art. 146.4 del TRLCSP; comprometéndose no caso de ser o licitador a cuxo favor recaiga a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

documentos esixidos na cláusula quinta do presente prego (Documentación Administrativa). De igual modo se compromete a achegar en calquera momento e a requirimento da Administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato conforme ao parágrafo 2, do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

Así mesmo os certificados emitidos polos diferentes rexistros oficiais de licitadores e empresas clasificadas do Estado e das Comunidades Autónomas eximirán da presentación da documentación neles contidas, certificación ás que deberán acompañar unha declaración xurada conforme a que os datos nelas recollidas non sufriron nin experimentaron variación algunha.

SOBRE “B” DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

O sobre conterá toda a documentación que considere adecuada para que sexa valorada de acordo cos criterios de valoración recollidos na cláusula sétima de este prego, así como no prego de condicións técnicas.

SOBRE “C” PROPOSICIÓN ECONÓMICA

a) Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

“D.....con domicilio para os efectos de notificacións en.....,c/.....nº.....con D.N.I nº.....en representación da Entidade.....con C.I.F.nº....., decatado do expediente para a realización do contrato de **SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA NO CONCELLO DE PORTOMARIN** fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a tomar ao meu cargo a execución do suministro, con estrica suxeición aos requisitos e condicións establecidas, por importe máximo de euros, máis a cantidade de euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

Así mesmo fago constar que na presente licitación de **SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA NO CONCELLO DE PORTOMARIN** (indíquese o que proceda):

a) Non concorre con empresas vinculadas.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

b) ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:

Denominación _____

CIF _____

En....., a.....de.....de.20.....

Sinatura do licitador,

SEXTA. Garantía Provisional.

Non se esixe.

SÉTIMA. Criterios de adxudicación.

Para a valoración das ofertas máis vantaxosas atenderase os seguintes criterios:

Criterio	Puntuación
Oferta económica Adxudicaranse 6 puntos por cada 1% de rebaixa sobre o prezo fixado, sen que se teñan en conta as fraccións desta porcentaxe.	Ata 50 puntos
Melloras técnicas Teranse en conta as melloras técnicas ofrecidas. É necesario que os licitadores expoñan de xeito claro e detallado as prestacións que inclúen neste apartado e describan as melloras que supoñen para o Concello as prestacións adicionais.	Ata 30 puntos
Outras melloras Valorarase calquera tipo de mellora non contemplada e que supoña para o concello un aumento nas prestacións iniciais.	Ata 20 puntos

OITAVA. Mesa de Contratación.

Compete a mesa de contratación a apertura e valoración das ofertas presentadas; a cal estará integrada por os seguintes membros:

Presidente:

O Alcalde ou membro da corporación en quen delegue.

Vocais:

O Secretario-Interventor do Concello ou funcionario en quen delegue.

O técnico municipal ou funcionario en quen delegue.

Un técnico informático designado por o órgano de contratación.

Secretario/a:

Un/ha funcionario/a da corporación municipal.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

NOVENA: APERTURA E VALORACIÓN DE OFERTAS.

A Mesa de Contratación constituirase nos 2 días naturais seguintes (no caso de coincidir a sábado esta trasládase o luns seguinte) ao de finalización do prazo de recepción das ofertas en acto público, publicarase o día, hora e lugar no taboleiro de anuncios do Concello e no Perfil de Contratante da páxina web do concello.

Seguidamente, o Secretario da Mesa procederá a abrir tódolos sobres das proposicións (sobres A) que se recibisen, e a Mesa examinará e avaliará a documentación administrativa esixida para participar na licitación.

De observarse defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, ou requirirse a achega de documentación complementaria, comunicarase aos interesados concedéndolles un prazo de 3 días hábiles para a subsanación ou achega.

Estes requirimentos efectuaranse verbalmente, ou mediante fax ou telemáticamente de así estimarse, sen prexuízo do correspondente anuncio no Perfil do contratante do Concello, momento dende o que contará o prazo de cumplimentación do requirimento.

Cualificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións, a Mesa procederá a declarar as propostas admitidas e as rexeitadas con causas de tal rexeitamento.

A falta de xustificación da solvencia técnica ou económica, cando tal se esixa previamente, segundo criterio motivado da Mesa, terá carácter excluín-te.

A continuación procederase a apertura dos sobres B, o acto transcorrerá dando conta pola Presidencia do resultado da cualificación da documentación xeral, con exclusión das correspondentes proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e dará conta das propostas contidas neles, coa posibilidade de exame polos interesados.

Serán rexeitadas motivadamente todas aquelas proposicións que se aparten substancialmente do modelo proposto, non garden concordancia coa documentación examinada e admitida, diminúan as características técnicas mínimas adecuadas esixidas de partida, comporten erro manifesto ou contradigan esixencias esenciais dos pregos.

Esta documentación técnica será valorada por parte dos membros da mesa segundo os criterios establecidos neste prego, a Mesa de Contratación poderá contar cos asesores técnicos que precise e estime convinte.

Concluída esta fase procederase a apertura dos sobres C, o acto transcorrerá dando conta pola Presidencia do resultado da cualificación da documentación xeral, con exclusión das correspondentes proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e dará conta das propostas contidas neles, coa posibilidade de exame polos interesados.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

Serán rexeitadas motivadamente todas aquelas ofertas que se aparten substancialmente do modelo proposto, non garden concordancia coa documentación examinada e admitida, diminúan o canon mínimo de partida, comporten erro manifesto ou contradigan esixencias esenciais dos pregos.

A Mesa de Contratación formulará proposta de adxudicación, determinando por orde decrecente a puntuación obtida por cada ofertante respecto de cada posto.

Esta proposta non outorgará dereito ningún a favor do adxudicatario proposto.

Acto seguido o Sr. Alcalde como representante do órgano de contratación requirirá ao licitador que presentou a oferta económica máis vantaxosa (no caso de empate acudirase ao que dispón para estes supostos o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por R.D.L. 3/2011 de 14 de novembro), para que no prazo de DEZ DÍAS HÁBILES a contar desde o seguinte a aquel en que recibira o requirimento, presente a DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DE:

- Acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias.
- Acharse ao corrente do cumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- Dispoñer efectivamente dos medios que se compromete a dedicar ou subscribir á execución do contrato.
- Constitución da garantía definitiva.
- En caso de que a documentación administrativa inicial fose substituída pola declaración responsable, deberá achegar así mesmo toda a documentación prevista na cláusula QUINTA.

DÉCIMA. ADXUDICACIÓN_

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos CINCO DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación prevista na cláusula anterior, adxudicación que será motivada, notificada aos licitadores e simultaneamente se publicará no perfil do contratante, artigo 151.4 e 151.5 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

DECIMO PRIMEIRA. GARANTÍA DEFINITIVA

Os que resulten adxudicatarios dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido. Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban surtir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

DECIMO SEGUNDA. Formalización do Contrato.

O contrato formalizarase dentro do prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte o da notificación da adxudicación definitiva e axustarase ao disposto no artigo 156 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, e se por causas imputables ao adxudicatario non se puidese formalizar o contrato, se poderá acordar a resolución do mesmo, así como a incautación da garantía provisional, de acordo co artigo 156.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro.

Ao contrato que se formalice unirase un exemplar deste prego de cláusulas administrativas particulares, que serán asinados polo adxudicatario.

DECIMO TERCEIRA. Gastos e anuncios

O adxudicatario virá obrigado a pagar os gastos de publicación de anuncios en Diarios Oficiais, así como nun diario de prensa (por unha soa vez), ata un importe máximo de 1.000 euros.

DECIMO CUARTA. Obrigas do adxudicatario

O contratista queda obrigado a realizar o suministro nos termos recollidos no Prego de Cláusulas Administrativas e no Prego de condicións técnicas.

O contrato executarase a risco e ventura do contratista; a reparación e a satisfacción das indemnizacións polos danos que se lle causen tanto ao Concello de Portomarin como a terceiros será por conta súa, como consecuencia das operacións que requira a execución das obras, salvo cando tales prexuízos fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde do Concello de Portomarin.

O contratista está obrigado a achegar os medios e equipamentos precisos para a boa execución do contrato, así como o persoal e demais esixencias que, de ser o caso, se determinen. Este persoal



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

dependará exclusivamente do adxudicatario, polo que este terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario e deberá cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e saúde laboral e de prevención de riscos laborais

En caso de accidente ou prexuízo de calquera xénero que lles ocorresen aos traballadores con motivo do exercicio dos traballos, a empresa adxudicataria cumprirá o que dispoñen as normas vixentes baixo a súa responsabilidade, sen que esta alcance de ningún xeito ao Concello de Portomarín. A tal fin, a empresa está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde laboral.

O incumprimento destas obrigacións ou as infraccións sobre as disposicións de seguridade non implicarán responsabilidade algunha para o Concello de Portomarín.

O Concello de Portomarín poderá solicitar copia dos contratos de traballo do persoal adscrito ao servizo, así como dos que nun futuro se puidesen facer por ampliación do cadro de persoal ou substitución. Poderá solicitar, así mesmo, a copia dos boletíns de cotización da Seguridade Social coa periodicidade que estime oportuna.

As prestacións non realizadas debido a folgas de persoal ou a calquera outra causa imputable ao contratista, dará lugar á dedución do prezo do contrato daquelas cantidades que sexan proporcionais aos días, ou fraccións de tempo, no que a execución das obras non se realizasen.

A efectos das deducións mencionadas, tomaranse como referencia as contías dunha mensuralidade de trinta días.

O contratista quedará obrigado, con respecto ao persoal que empregue na prestación do suministro, ao cumprimento das disposicións en materia de Lexislación Laboral e de Seguridade Social vixentes durante a execución do contrato, así como á normativa de Prevención de Riscos Laborais.

O contratista deberá indemnizar cantos danos e prexuízos cáusense a terceiros derivados da execución do contrato, salvo que fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde do Concello de Portomarín.

Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou comisións que comprometan ou perturben a boa marcha do contrato, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado.

O contratista virá obrigado ao pagamento dos tributos vixentes e calquera outro gasto de carácter legal que puidesen devengarse con motivo da prestación ou execución do contrato.

O contrato, de acordo co artigo 292 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nas condicións previstas no presente prego aprobado ao efecto.

Responder das deterioracións que poidan xurdir no mobiliario ou material e dos danos persoais que pola súa culpa ou negligencia se produzan con motivo da execución do suministro.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

Será así mesmo obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos, que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato de conformidade co disposto no artigo 214 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

Os terceiros poderán requirir ao Órgano de Contratación, dentro do ano seguinte á produción do feito, para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre a cäl das partes contratantes corresponde a responsabilidade dos danos. O exercicio desta facultade interrompe o prazo de prescrición da acción.

A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

DECIMO QUINTA. Cláusula de reserva e sixilo

A información, datos e especificacións falcilitadas polo Concello de Portomarín ao licitador e ao persoal ao seu servizo, ou a todo aquel que tivese acceso á execución do contrato, deberán ser consideradas por estes como confidenciais, non podendo ser obxecto, total ou parcialmente, de publicación, copia, utilización, cesión ou préstamo a terceiros, nos termos establecidos no artigo 140.2 do TRLCSP.

O adxudicatario e o persoal ao seu servizo, adquiren a obriga de custodiar fiel e coidadosamente a información, documentación, ou os datos que se lles entreguen para a realización do contrato e, con elo, o compromiso de que os mesmos non cheguen en ningún caso a poder de terceiras persoas distintas das que lles sexan indicadas expresamente polo Concello de Portomarín.

En todo caso, o licitador será responsable dos danos e perxucios que o incumprimento das obrigas enumeradas anteriormente puidesen derivarse para o Concello de Portomarín ou para terceiras persoas.

DECIMO SEXTA. Pagamento do prezo

O pagamento do prezo efectuarase de conformidade co disposto no artigo 216 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

O pago realizarase contra factura con carácter mensual e comprensiva das unidades de servizos efectivamente prestadas, expedida de acordo coa normativa vixente, debidamente conformada. A Administración deberá aboar o importe das facturas dentro do prazo establecido no artigo 216.4 do TRLCSP, en relación á disposición transitoria sexta do devandito Texto Refundido, segundo redacción dada polo artigo terceiro da Lei 15/2010 de modificación da Lei 3/2004, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

En caso de demora pola Administración no pago do prezo, esta deberá aboar ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo, os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na citada Lei 3/2004.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA.

Se a demora no pago fose superior a catro meses, contados a partir do vencimiento do prazo a que se refire o parágrafo anterior, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a demora da Administración fose superior a oito meses, contados a partir do vencimiento a que se refire o parágrafo primeiro da presente cláusula, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle.

O contratista poderá ceder a un terceiro por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión forneza efectos e a Administración expida mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a esta última o acordo de cesión (artigo 218 TRLCSP).

DECIMO SÉTIMA. Revisión de prezos

De acordo co artigo 89.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro e a resolución ditada ao efecto polo Órgano de Contratación, non procede a revisión de prezos.

DECIMO OITAVA. Execución do contrato e prazo de entrega

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens nos edificios municipais, nos lugares que indique o responsable do contrato antes da execución do mesmo.

A Administración se reserva a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando estas circunstancias expresamente á empresa adxudicataria.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convindo serán de conta do contratista.

O prazo de entrega da totalidade dos bens será de quince días ou, no seu caso, o prazo menor ofertado polo adxudicatario, a contar desde a formalización do contrato administrativo de subministración de bens, dándose por entendido que a colocación e montaxe dos bens adxudicados está comprendido dentro de devandito prazo.

En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar e instalar os bens, no tempo e lugar fixados no contrato e de acordo co disposto no presente Prego.

O adxudicatario estará obrigado a notificar por escrito ao responsable do contrato, debéndose recibir cunha antelación mínima de 48 horas (podendo utilizar o fax), o día e hora de entrega previstos, non sendo responsable o Concello de Portomarin da custodia dos bens nin dos vicios ou defectos que tiveren motivada pola entrega dos mesmos sen previo aviso.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

A demora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

Dentro do prazo máximo dun mes para contar desde a entrega e instalación do ben, deberá formalizarse a correspondente acta de recepción.

Con todo, o Concello, por causas debidamente xustificadas, poderá solicitar que os bens continúen en depósito, a cargo do adxudicatario á súa costa e baixo a súa responsabilidade, durante un prazo máximo de dous meses, a contar desde a formalización do contrato de subministración e sen que en consecuencia teña que abonar o Concello cantidade adicional algunha por esta circunstancia.

O adxudicatario responderá da calidade dos bens fornecidos e das faltas que houber.

Cando os bens non se achen en estado de ser recibidos, farase constar así en documento para o efecto, para que o adxudicatario remedie os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

O adxudicatario deberá entregar documentación, instrucións e información suficiente, e sen que isto supoña custo adicional á mesma.

Así mesmo o adxudicatario estará obrigado a proporcionar á Administración os manuais de funcionamento dos bens fornecidos.

DECIMO NOVENA. Penalidades administrativas.

En caso de incumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato imputable ao adxudicatario, o Concello de Portomarín poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias establecidas no artigo 212 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011 de 14 de novembro, na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o Órgano de Contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

O importe das penalidades por demora farase efectivo mediante dedución deste nos documentos de pagamento ao contratista e, en todo caso, a garantía definitiva responderá da efectividade daquelas.

O importe destas penalidades non exclúe a indemnización de danos e prexuízos a que puidese ter dereito do Concello de Portomarín.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

VIXÉSIMA. Protección de datos de carácter persoal.

A.- A prestación do contrato implica o acceso a datos de carácter persoal.

No caso de que a prestación do contrato implique o acceso a datos de carácter persoal contidos nos ficheiros do Concello, a empresa adxudicataria quedará obrigada como encargado do tratamento ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante, LOPD) e, expresamente, no indicado no seu artigo 12. Igualmente serán de aplicación as súas disposicións de desenvolvemento que se atopen en vigor á adxudicación deste contrato ou que poidan estar durante a súa vixencia, especialmente aquelas normas do Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, de desenvolvemento da Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante RLOPD).

A empresa adxudicataria comprométese explicitamente a formar e informar o seu persoal nas obrigacións que de tales normas dimanen.

A empresa adxudicataria reconece expresamente que os datos contidos nos ficheiros aos que teña acceso son de exclusiva propiedade do Concello, e non poderá aplicalos ou utilzalos con fins distintos da realización das tarefas obxecto deste contrato, nin reproducilos por calquera medio ou cedelos baixo ningún concepto a outras persoas físicas ou xurídicas, nin sequera para a súa conservación. O anterior esténdese así mesmo ao produto das devanditas tarefas.

A empresa adxudicataria comprométese a adoptar as medidas de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado. A este efecto, comprométese a cumprir, de acordo co establecido no RLOPD, as medidas de seguridade correspondentes ao nivel asignado aos datos do expediente. Para iso, a empresa adxudicataria achegará unha memoria descritiva das medidas que adoptará para asegurar a confidencialidade e integridade dos datos manexados e da documentación facilitada.

O Concello resérvase o dereito para poder efectuar en calquera momento os controis e auditorías que estime convenientes para comprobar o cumprimento das obrigacións anteriores por parte da empresa adxudicataria.

En caso da empresa adxudicataria subcontrate algún dos servizos, ademais das obrigacións descritas no presente prego en materia de subcontratación, deberá asinar a adxudicataria co subcontratista un contrato de tratamento de datos, sendo este último o encargado do tratamento.

Se algún dos afectados exercita os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ante a empresa adxudicataria, esta deberá dar traslado da solicitud ao Concello nun prazo non superior a 48 horas, a fin de que poida resolvela no prazo legalmente establecido.

A empresa adxudicataria devolverá á finalización do contrato os datos de carácter persoal, así como calquera soporte ou documento que conteñan devanditos datos, e procederá ao borrado ou destrución, mediante máquina destrutora ou calquera outro medio que garanta a ilegibilidade, daqueles que non fose necesaria a súa devolución, salvo que exista previsión legal que esixa a conservación dos datos.

Se a empresa adxudicataria achega equipos informáticos, unha vez finalizadas as tarefas, previamente a retirar os equipos informáticos, deberá borrar toda a información utilizada ou que se derive da



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

execución do contrato, mediante o procedemento técnico adecuado. A destrución da documentación de apoio, se non se considerase indispensable, efectuarase de igual forma mediante máquina destrutora de papel ou calquera outro medio que garanta a ilegibilidade, efectuándose esta operación no lugar onde se realicen os traballos.

En cumprimento do disposto no artigo 10 da LOPD, a empresa adxudicataria, gardará segredo profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia do presente contrato, estando obrigado a non facer públicos ou enajenar cuantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual. As anteriores obrigacións esténdense a toda persoa que puidese intervir en calquera fase do tratamento por conta da empresa adxudicataria.

A empresa adxudicataria comprométese a comunicar e facer cumprir ao persoal ao seu cargo as obrigacións establecidas nos apartados anteriores.

O Concello non asume responsabilidade algunha polo incumprimento por parte do contratista das súas obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal, e que se resumiron nos apartados anteriores.

B. A prestación do contrato non implica o acceso a datos de carácter persoal.

Prohíbese á empresa adxudicataria o acceso a todo tipo de información confidencial e, en concreto, aos datos de carácter persoal pertencentes ao Concello.

No caso de que se chegará a coñecer calquera tipo de información confidencial con obxecto da prestación do servizo, comprométese a gardar secreto respecto da mesma, non divulgala nin publicala, ben directamente, ben a través de terceiras persoas ou empresas, ou a poñela a disposición de terceiros.

Esta obrigación de confidencialidade ten carácter de indefinido, subsistindo á finalización do presente contrato por calquera causa.

A empresa adxudicataria comprométese a comunicar e a facer cumprir ao persoal ao seu cargo e contratado pola súa conta, as obrigacións establecidas no presente Contrato.

Ningunha das partes asume responsabilidade algunha por calquera incumprimento da normativa vixente de protección de datos pola outra parte. No caso de que a empresa adxudicataria comunique os datos ou os utilice incumprindo as estipulacións do presente contrato responderá das accións en que incorrese persoalmente.

VIXÉSIMA PRIMEIRA. Modificación do contrato.

No suposto de modificación do contrato de subministración estarase no disposto nos art. 202 e 272 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións con arranxo ao establecido no art. 140 da LCSP.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

Nin o responsable do contrato nin o contratista poderán introducir ou ordenar modificacións no contrato que non estean debidamente autorizadas.

Suspensión.- No caso de producirse unha suspensión do contrato, estarase ao estipulado no art. 203 da LCSP e normas de desenvolvemento. Se a Administración acordase a suspensión dos traballos, levantarase a correspondente Acta de Suspensión.

VIXÉSIMA SEGUNDA. Prazo de garantía.

O prazo de garantía dos bens fornecidos obxecto deste contrato será de tres anos. E se durante o devandito prazo acreditácese a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, terá dereito a Administración para reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Se a Administración estimase durante o prazo de garantía que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou a reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos e conta do contratista e quedando exento da obrigaçión de pago, ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formulase algún dos reparos ou a denuncia a que se refire o art. 274 da LCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

Transcorrido seis meses desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 88 da LCSP.

Concluída a vixencia do contrato e cumpridas por o contratista as obrigas derivadas do mesmo, se non resultasen responsabilidades que haxan de exercitarse sobre a garantía definitiva, dictarase acordo de devolución ou cancelación de esta.

VIXÉSIMA TERCEIRA. Resolución do contrato.

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalaron neste prego e nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

O Concello de Portomarín poderá resolver o contrato se con posterioridade á adxudicación se comprobase a falsidade nos datos achegados polo adxudicatario que fosen tidos en conta para a adxudicación.

Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista, seralle incautada a garantía definitiva e deberá, ademais, indemnizar o Concello de Portomarín polos danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada.



CONCELLO DE PORTOMARIN (LUGO)

PREGO DE CLAUSULAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADXUDICACIÓN, POR PROCEDIMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN, DO CONTRATO DE SUMINISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICO POLO SISTEMA DE ARRENDAMENTO CON OPCION DE COMPRA.

VIXÉSIMA CUARTA. Prerrogativas da administración e xurisdición competente

O presente contrato ten carácter administrativo. En consecuencia e de acordo co establecido no artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, o Órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar o mesmo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razón de interese público e cando concorran as circunstancias dos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Así mesmo, e de acordo cos artigos 94 e 95 do RGLCAP, a execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control do Órgano de Contratación, o cal poderá ditar as instrucións oportunas ou esixir a adopción de medidas concretas para conseguir ou restablecer a boa orde na súa execución. Así mesmo, con independencia do seguimento ordinario, o Órgano de Contratación poderá nomear un responsable do contrato aos efectos do artigo 52 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro.

Os acordos correspondentes porán fin á vía administrativa, serán inmediatamente executivos e impugnables ante a xurisdición contencioso-administrativa. Poderá interpoñerse potestativamente, recurso de reposición, conforme aos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992.

VIXÉSIMA QUINTA. Submisión a lexislación de contratos das administracións públicas

Os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas constitúen a lei fundamental do contrato. Para o non previsto no presente prego estarase ó disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de novembro e no Real Decreto 817/2009 de 8 de maio por o que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 da Lei de Contratos das Administracións Públicas e no Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

Documento asinado electronicamente a marxe.

O Alcalde,