

**CONCELLO DE PORTOMARIN**

Praza Condes de Fenosa s/n- 27170-Portomarín

Tel.: 982545070 Fax: 982545104

www.concellodeportomarin.es

SOLICITUDE DE USO DAS INSTALACIONES SOCIO-CULTURAIS E GASTRONOMICAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL

DATOS DO/A INTERESADO/A

APELIDOS E NOME:**DOMICILIO:****DNI:****Tfno. de contacto:****MEDIO E ENDEREZO físico que se sinala para as notificacións:****MEDIO E ENDEREZO electrónico que se sinala para as notificacións:****En caso de actuar en representación de alguén, APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL do/da representado/a:****Documento que acredita a representación:****SOLICITO o uso do local**

- Local de Bagude.
- Local de Caborrecelle.
- Local de Cruceiro.
- Local de Portomarín.
- Local de Recelle.
- Local de Soengas.
- Local de Vedro.

Para celebrar _____ o día ____-____-2020, cun total de _____ asistentes de _____ persoas.

De acordo co anterior,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e, en todo caso, que certos todos os datos recollidos neste impreso e que achego a documentación preceptiva.

PROTECCIÓN DE DATOS: No presente documento, salvo manifestación en contra, presto o meu consentimento para que os datos facilitados incorporados os ficheiros titularidade do CONCELLO DE PORTOMARIN. O uso de ditos datos limitarase á xestión municipal, podendo utilizarse en posteriores procedementos municipais, así como cederse a outras Administracións Públicas, e solicitar o Concello datos a estas coas limitacións establecidas na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os interesados poden exercer en calquera momento os dereitos de Acceso, Rectificación, Cancelación e Oposición, coas limitacións establecidas legalmente no Regulamento Xeral do Concello, na dirección PRAZA DO CAMIÑO S/N- 27170.- PORTOMARIN.- LUGO.

Portomarín, ____ de _____ de 202__
Sinatura do/a interesado/a

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PORTOMARIN



Cod. Validación: 73M68D4CRZPC2RHTG5RZTEEH | Corrección: https://portomarin.sedelectronica.gal/ Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2

**RISCAR A QUEDOCUMENTACIÓ
PROCEDA N A PRESENTAR**

- Fotocopia do DNI
- Xustificante de ingreso da autoliquidación e fianza correspondente.
- Recibo e poliza do seguro de responsabilidade civil para o día indicado.
- Outros

.....
.....
.....

