

Contra a aprobación definitiva do expediente administrativo de modificación de crédito nº 1/2015 no orzamento para o ano 2015, os interesados/as debidamente lexitimados poderán interpor recurso contencioso administrativo consonte ao establecido no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais R.D. 2/2004 de 5 de marzo.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

A Pobra do Brollón, 18 de maio de 2015. O alcalde, José Luis Maceda Vilariño

R. 2134

Anuncio

O Pleno do Concello, en sesión celebrada o día 14/05/2015, aprobou inicialmente o expediente núm. 2/2015 de modificación de créditos con cargo ao remanente de tesourería para gastos xerais do orzamento do 2015. Dando cumprimento ao preceptuado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais, expónse ao público por prazo de quince días hábiles na secretaria deste Concello que comezará a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren oportunas e que deberán dirixirse ao sr. alcalde-presidente deste Concello.

A Pobra do Brollón, 18 de maio de 2015. O alcalde, José Luis Maceda Vilariño

R. 2135

PORTOMARÍN

Anuncio

Elevado a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o período de exposición ao público, o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 26 de marzo de 2015, de aprobación provisional da

ORDENANZA REGULADORA DO MERCADO MUNICIPAL DE PORTOMARIN

Faise público o texto íntegro da ordenanza, que entrará en vigor a partir do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e permanecerá en vigor ata a data da súa derogación parcial ou total.

Contra a ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas reguladoras de dita xurisdicción.

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS	49		
Artículo 1º Fundamento e Regulación Legal.....	49		
Artículo 2º Exposición de motivos e obxecto da Ordenanza	49		
Artículo 3º Ámbito de aplicación	49		
Artículo 4º Localización	49		
Artículo 5º Mantemento das instalacións comúns a cargo do Concello	49		
Artículo 6º Limpeza	50		
Artículo 7º Imaxe, simboloxía e sinalética.....	50		
Artículo 8º Información e suxerencias.....	50		
TÍTULO II. RÉXIME INTERIOR E FUNCIONAMENTO		¡Error! Marcador no definido.	
Artículo 9º Horarios	50		
Artículo 10º Acceso ás Instalacións	50		
Artículo 11º Actividades nos postos	50		
Artículo 12º Vixianza e control	50		
Artículo 13º Limitacións	50		
TÍTULO III. REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO.		¡Error! Marcador no definido.	
Artículo 14º Competencias de xestión administrativa.....	51		
TITULO IV. REGULACIÓN DAS CONCESIÓN ADMINISTRATIVAS DOS POSTOS FIXOS		51	
Artículo 15º Procedemento de adxudicación dos postos fixos	51		

Artículo 16º Prazo das concesións dos postos fixos	51
Artículo 17º Solicitud de concesión de posto fixo	51
Artículo 18º Tramitación da solicitude	52
Artículo 19º Adxudicación da concesión	52
Artículo 20º Inicio da actividade	52
Artículo 21º Canon.....	52
Artículo 22º Número de postos por persoa concesionaria	52
Artículo 23º Desempeño da actividade comercial	52
Artículo 24º Dereitos das persoas concesionarias	52
Artículo 25º Obrigas das persoas concesionarias	52
TITULO V. CAMBIO DE TITULARIDADE DAS CONCESIONS DOS POSTOS FIXOS	53
Artículo 26º Cambio de titularidade por traspaso postos fixos	53
Artículo 27º Cambio de titularidade por traspaso de actividade	53
Artículo 28º Cambio de titularidade no caso de falecemento ou incapacidade	53
TITULO VI. CADUCIDADE, REVOGACIÓN E RESCATE DE POSTOS FIXOS	54
Artículo 29º Caducidade	54
Artículo 30º Revogación	54
Artículo 31º Rescate de concesións	54
TITULO VII. OCUPACIÓN PROVISIONAL DE POSTOS DE VENDA	54
Artículo 32º Ocupación provisional de postos de venda	54
TÍTULO VIII. CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA ¡Error! Marcador no definido.	
Artículo 33º Responsabilidade en materia de calidade e seguridade alimentaria..	54
Artículo 34º Autorizacións e carnés profesionais	54
Artículo 35º Limpeza e hixiene nos postos	54
Artículo 36º Vestiario laboral	55
Artículo 37º Trazabilidade e etiquetaxe dos produtos agroalimentarios	55
Artículo 38º Seguridade alimentaria na realización de obras.....	55
Artículo 39º Alertas de seguridade alimentaria.....	55
TÍTULO IX. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS DO MERCADO ¡Error! Marcador no definido.	
Artículo 40º Dereitos das persoas usuarias do Mercado	55
Artículo 41º Obrigas das persoas usuarias do Mercado	55
TÍTULO X. INFRACCIÓNS E SANCIÓN S ¡Error! Marcador no definido.	
Artículo 42º Clasificación das infraccións	56
Artículo 43º Infraccións leves	56
Artículo 44º Infraccións graves	56
Artículo 45º Infraccións moi graves	56
Artículo 46º Procedemento sancionador	59
Artículo 47º Sancións.....	59
Disposicións adicionais.....	18
Disposición Final.....	18

TITULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

ARTIGO 1. Fundamento e regulación legal.

No uso das facultades que legalmente lle corresponden, o Concello de Portomarin, consonte o disposto no artigo 25.2 g da Lei 7/1985, Reguladora de Bases de Rexime Local; a Lei 5/97, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; o Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; a Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas; de a Lei 10/1998; Lei 9/2013, de 19 de decembro, de do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e demais normativa de aplicación.

ARTIGO 2. Exposición de motivos e obxecto da Ordenanza

As competencias en materia de abastos e mercado no Termo Municipal de Portomarin corresponden a Corporación Municipal de conformidade co disposto no artigo 25.2 i) da Lei 7/1985, Reguladora de Bases de Rexime Local.

A adaptación de novas técnicas a actividade comercial fan que a distribución dos bens e servizos alcancen niveis de desenrolo desconocidos ata o de agora. Os Mercados Municipais, neste senso, quedaron rezagados, toda vez que a súa estrutura comercial necesita modernizarse co obxecto de destacar as cualidades dos produtos e servizos a ofertar.

A finalidade primordial que se pretende conseguir coa aprobación destas Ordenanzas reside en dúas vertentes, impulsar o uso dos locais existentes no mercado e regular a actividade dos mesmos.

Constitúe o obxecto desta ordenanza regular e ordenar o desenvolvemento da actividade comercial do Mercado municipal.

ARTIGO 3. Ámbito de aplicación

As disposicións contidas na presente ordenanza serán de aplicación:

- a) A todas as persoas que desempeñen actividades comerciais dentro dos recintos do Mercado Municipal.

ARTIGO 4. Localización

1. Para os efectos desta Ordenanza teñen carácter de Prazas e Mercados municipais de abastos os seguintes:
 - a) Mercado Municipal.
2. A xestión e o mantemento do servizo correspóndelle ao Concello que o realizará a través de concesións administrativas que se regularán, coas peculiaridades precisas, conforme ao establecido na presente Ordenanza, e demais lexislación de aplicación e sempre con base en criterios de mellora na eficacia, eficiencia e xeración de valor.
3. Poderán autorizarse usos comerciais complementarios, compatibles coa actividade principal de abastos, ou dentro de plans integrais de mellora ou reforma das instalacións, manténdose sempre as mesmas condicións que os restantes postos.

O inmovible onde se ubica o mercado municipal é propiedade do Concello, e por a súa condición de bens de dominio público e inalienable, inembargable e imprescriptible.

ARTIGO 5. Mantemento das instalacións comúns a cargo do Concello

1. Teñen carácter de instalacións comúns con mantemento a cargo do Concello as seguintes:
 - a) Elementos do cerramento das instalacións do mercado municipal.
 - b) Estrutura interior do mercado municipal.
 - c) Postos baleiros sen titular.
 - d) Corredores.
 - e) Baños.
 - f) Accesos e ascensores.
2. En todas as instalacións, o Concello deberá cumprir coa normativa vixente en materia de Prevención de Riscos laborais. As distintas medidas preventivas que se adopten deberán ser comunicadas convintemente ás persoas concesionarias.
3. As persoas concesionarias, deberán velar polo axeitado mantemento das instalacións comúns, sendo responsables individualmente dos danos que por uso indebido ou accidentalmente lles puidesen causar, no decurso das súas actividades comerciais.

ARTIGO 6. Limpeza

1. Corresponde ao Concello a limpeza das instalacións comúns previstas no Artigo 4 que a realizará a través dos servizos municipais competentes ou, no seu caso, da empresa concesionaria do servizo.
2. O Concello dotará a cada unha destas instalacións, dun número de contedores suficientes para o depósito do lixo e residuos que se xeren na actividade normal desenvolta.
3. O Encargado municipal velará por que, tanto a limpeza dos postos, como a dos lugares comúns, se realice fóra dos horarios de atención ao público, e de acordo coas normas que o Concello determine.

ARTIGO 7. Imaxe, simboloxía e sinalética

1. O Concello aprobará a imaxe e simboloxía identificativas para o Mercados municipal, así como a regulación e directrices para o seu uso e utilización nas diferentes áreas relacionadas co Servizo.
2. As persoas concesionarias estarán obrigadas a adaptar os seus postos ás directrices de imaxe e simboloxía que o Concello determine, sen perxuízo do disposto na disposición adicional segunda.
3. O Concello será responsable da instalación da sinalética que corresponda, nos espazos comúns establecidos no Artigo 4.

ARTIGO 8. Información e suxerencias

- a) O Concello manterá, un taboleiro de anuncios que estará adicado á publicación de información relativa á organización do servizo, tal como horarios, normativa, así como outras cuestións que poidan resultar de interese tanto para o público como para as persoas concesionarias dos postos.
- b) Así mesmo instalarase un buzón no que as persoas usuarias poderán depositar as queixas e suxerencias que estimen oportunas, que serán remitidas polo Encargado ao órgano administrativo encargado da xestión do servizo.

TITULO II. REXIME INTERIOR DE FUNCIONAMENTO**ARTIGO 9. Horarios**

1. O Mercado municipal permanecerá aberto, de luns a venres, no horario comprendido entre as oito horas (8.00 h) e as vinteunha horas (21.00 h), e os sábados desde as nove horas (9.00 h) ata as quince horas (15.00 h).
O horario mínimo de atención ao público nos postos de venda será de 9:00 a 14:30 e de 17 a 20 de luns a venres e de 9:30 a 14:30 os sábados.
2. Dado o carácter turístico do Concello poderase permitir a apertura das instalacións do mercado en domingo durante a tempada estival.
3. Os horarios establecidos, poderán ser modificados a través de Decreto da Alcaldía que será publicado no BOP, Taboleiro de edictos e Taboleiro do Mercado, a fin de lograr a súa máxima difusión.

ARTIGO 10. Acceso ás Instalacións

1. Será responsabilidade do Encargado municipal do Mercado garantir a apertura das portas de acceso ás instalacións así como o seu peche, nos horarios establecidos, a fin de posibilitar as operacións de carga, descarga e preparación das mercadorías para a actividade comercial.
2. Non poderá haber vehículos parados ou estacionados ou exercendo actividade comercial nas zonas de carga e descarga.
3. No caso de que se produza algunha situación que imposibilite o seu cumprimento e, polo tanto, o acceso ao recinto, deberá dar parte coa premura debida aos servizos competentes do Concello, a fin de que se adopten as medidas correctivas que correspondan.

ARTIGO 11. Actividades nos postos

- a) O desenvolvemento da actividade comercial nas Prazas e Mercados levarase a cabo nos postos de venda que se establezan nas súas instalacións e que serán xestionados conforme ao disposto na presente Ordenanza e demais normativa de aplicación. Todo posto do Mercado terá o seu correspondente número de orde para a súa máis fácil identificación por parte da Administración e do público.
- b) Os postos no Mercado Municipal son fixos e dedicaranse ao desenvolvemento de actividades de abastos, podendo autorizarse outras comercialmente compatibles.

ARTIGO 12. Vixianza e control

1. O Concello, a través do persoal adscrito ao Servizo exercerá un control sobre a actividade comercial que se realice no Mercado, a fin de verificar que esta se realice conforme ao disposto na presente Ordenanza, a Ordenanza Fiscal en vigor e demais normativa de aplicación.

ARTIGO 13. Limitacións

Queda expresamente prohibido por esta ordenanza:

- a) A venda de calquera tipo de produto destinado á alimentación sen acreditar a súa orixe e trazabilidade e os demais requisitos que sexan esixibles segundo a lexislación vixente.
- b) O desplumado de aves, e outras accións análogas referidas ao procesado de animais e outros produtos nos espazos de venda ou dentro dos recintos das Prazas e Mercados municipais de abastos, incluíndo os espazos comúns deles.
- c) A venda de caza ou mariscos durante épocas de veda, salvo os procedentes de granxa ou acuicultura.
 1. Con carácter xeral, non se admitirá o acceso de animais de compañía aos recintos das Prazas e Mercados de abastos, a excepción dos cans guía de persoas invidentes.
 2. Queda totalmente prohibida a actuación de revendedores e de vendedores ambulantes con postos móbiles e desmontables, ou outros de calquera tipo instalados no recinto e arredores dos mercados municipais de abastos, ou noutras zonas do municipio sen a debida autorización municipal.
 3. Así mesmo queda prohibida a extensión da actividade comercial fora dos espazos asignados a cada posto de venda, así como disposición de produtos nos espazos de paso, accesos e outros lugares comúns.

TITULO III. REGULACIÓN DA ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN DO MERCADO

ARTIGO 14. Competencias de xestión administrativa

Corresponde ao Concello a xestión administrativa do Mercado municipal que a realizará a través dos órganos administrativos que correspondan, segundo se defina na organización municipal.

Anualmente o Concello de Portomarin, elaborará unha listaxe de postos dispoñibles e realizará unha oferta pública para o acceso aos mesmos por parte dos interesados coa inclusión daqueles postos vacantes que estean a libre disposición do Concello para a súa concesión.

TITULO IV. REGULACIÓN DAS CONCESIÓNES ADMINISTRATIVAS DOS POSTOS FIXOS

ARTIGO 15. Procedemento de adjudicación dos postos fixos

1. Correspóndelle ao Excmo. Concello de Portomarin a cesión da explotación dos postos fixos a particulares mediante a adjudicación de concesións administrativas, de acordo co disposto na presente ordenanza e normativa de aplicación.
2. Poderán ser obxecto de concesión os postos fixos que figuren na oferta pública que o Concello deberá ter permanentemente actualizada.
3. Os Concesionarios anteriores á entrada en vigor desta ordenanza, non verán alterados os a térmolos da súa condición de adjudicatarios.

ARTIGO 16. Prazo das concesións dos postos fixos

O prazo da concesión será de 15 anos, admitíndose prórrogas por un período de cinco anos máis ata un máximo de 30 anos en total, contados dende a data na que foron concedidos inicialmente, as solicitudes de prórroga serán formulada polos titulares cunha antelación de tres meses á finalización do prazo de vixencia da concesión.

ARTIGO 17. Solicitud de concesión de posto fixo

1. A solicitude de concesión administrativa de posto no Mercado poderá ser formulada por calquera persoa física ou xurídica, con capacidade xurídica e de obrar.
2. Irá referida a calquera dos postos que figuren na oferta pública anual do Concello e, deberá achegar a documentación que puntualmente se determine no procedemento administrativo de tramitación.
3. En todo caso deberá quedar acreditado no expediente:
 - a) A posesión dos títulos que habiliten á persoa solicitante para o exercicio da actividade á que vai dedicar o posto e, máis concretamente cando se trate de venda de produtos alimenticios, do carné de manipulador de alimentos.
 - b) Que a persoa solicitante está ao corrente no aboamento das cotizacións á Seguridade Social.
 - c) Que dispón de póliza de Seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles riscos derivados da súa actividade.
 - d) Que conta cunha persoa suplente.
 - e) Que está ao día no aboamento de impostos e taxas ao Concello, e que a súa situación fiscal está regularizada coa Axencia Tributaria.
 - f) O aboamento dos dereitos municipais que correspondan segundo determine a Ordenanza Fiscal correspondente.
4. A solicitude, xunto coa documentación requirida na que se acrediten, como mínimo as condicións sinaladas no parágrafo anterior e unha memoria explicativa da actividade a desenvolver e, no seu caso, das obras de acondicionamento que se estimen precisas, deberá ser presentada no Rexistro Xeral de Entrada de documentos do Concello.

Constituirase unha garantía, na cantidade que a Ordenanza Fiscal estipule, polos posibles para responder dos anos ao dominio público ocupado.

ARTIGO 18. Tramitación da solicitude

Unha vez recibida a documentación, o órgano encargado da xestión realizará as comprobacións oportunas a fin de determinar que se axusta ao disposto na presente ordenanza e disposicións que se diten para o seu desenvolvemento.

No caso de que sexan precisas obras de acondicionamento, os técnicos municipais competentes deberán emitir ditame sobre a viabilidade da licenza, que deberá ser solicitada no prazo dos dez días seguintes á adxudicación da concesión do posto, se esta se produce.

ARTIGO 19. Adxudicación da concesión

Realizadas as comprobacións e recabados os informes precisos, formularase, se procede, proposta para o outorgamento da concesión administrativa do posto que será adxudicada polo Órgano competente.

ARTIGO 20. Inicio da actividade

No prazo de tres meses a partir da adxudicación da concesión ou, no seu caso, no de dous meses desde a concesión da licenza municipal para a realización das obras de acondicionamento do posto, a persoa concesionaria deberá iniciar a actividade do posto.

ARTIGO 21. Canon

Con independencia das taxas que se establezan pola adxudicación da concesión do posto e durante toda a vixencia da concesión, incluída a prórroga, a persoa concesionaria deberá aboar o canon mensual que a Ordenanza fiscal determine para cada exercicio económico.

No caso de que o Concello acometa obras de renovación nas instalacións do Mercado, e durante a realización destas, previa tramitación do correspondente expediente, o Concello poderá exonerar do aboamento do canon mensual a aquelas persoas concesionarias que se vexan obrigadas a suspender o exercicio das súas actividades.

ARTIGO 22. Número de postos por persoa concesionaria

1. O máximo de postos dos que poderá ser titular de xeito simultáneo unha mesma persoa concesionaria será de ata dous, salvo autorización expresa do Concello por razóns de interese pola dinamización económica e/ou comercial.
2. Sempre que a dispoñibilidade de postos o permita, a persoa que sexa titular de máis dun posto contiguo poderá solicitarlle ao Concello a súa agrupación. Nestes casos, todas as obras de adaptación ou reforma que deban realizarse nos postos a agrupar correrán a cargo da persoa titular da concesión, de acordo co establecido nesta ordenanza, así como outros gastos imputables.
3. Esta operación de agrupación non devengará taxas. Aínda que estará suxeita a concesión de licenza de obra, e terase en conta con carácter previo á autorización, a especificidade comercial da praza de abastos e o respecto aos plans e normas urbanísticas e de protección que resulten de aplicación.

ARTIGO 23. Desempeño da actividade comercial

1. O titular da concesión administrativa deberá realizar a explotación do seu posto fixo de xeito persoal, salvo no caso de que ostente a titularidade de máis dun posto na mesma praza ou mercado municipal, en que deberá participar persoalmente, cando menos na explotación dun deles.
2. Poderá eximirse aos titulares da obriga contida no parágrafo anterior cando se trate de persoas xurídicas.
3. A persoa titular da concesión poderá contratar persoal de apoio para a explotación do seu posto para que lle preste apoio no labor de explotar comercialmente o seu posto, sempre dentro dos límites e respectando as disposicións que estableza a lexislación vixente.

ARTIGO 24. Dereitos das persoas concesionarias

As persoas concesionarias dos postos do Mercado, teñen os seguintes dereitos:

- a) Dispoñer de ata un máximo de dous postos de venda por persoa para a exposición dos seus produtos e/ou desenvolvemento da súa actividade comercial. Estes postos serán entregados en perfectas condicións de mantemento e limpeza.
- b) Contar cun contorno en condicións de limpeza e hixiene adecuadas para o desenvolvemento da súa actividade.
- c) Dispoñer de seguridade para os seus bens e produtos, así como para a súa integridade física.
- d) Todos aqueles que recoñeza a lexislación vixente.

ARTIGO 25. Obrigas das persoas concesionarias

Constitúen obrigas das persoas concesionarias dos postos das Prazas e Mercados:

- a) Garantir que o posto permaneza aberto durante o horario establecido no Artigo 8º do presente Ordenanza, debendo ter prevista a súa suplencia para os casos de ausencia ou enfermidade.
- b) Facer efectivo o pago das taxas que resulten da aplicación da ordenanza fiscal vixente.

c) Comercializar unicamente produtos que cumpran todas as normas hixiénicas e sanitarias e de lexislación alimentaria esixidas tanto por esta ordenanza como pola lexislación vixente na materia para o desenvolvemento desta actividade.

d) Os manipuladores de alimentos deberán amosar nun lugar visible do seu posto a certificación de ter recibido formación como manipulador de alimentos, que debe estar vixente, e deberán empregar a vestimenta indicada no 0 desta ordenanza.

e) Manter as debidas condicións de conservación e limpeza tanto no seu posto coma nos seus arredores, así como nas instalacións comúns da praza ou mercado municipal no que desenvolva as súas actividades. Respectando en todo caso a normativa sanitaria ao respecto.

f) Dispoñer no seu posto dos recipientes precisos para os refugallos e lixos xerados pola súa actividade, que serán depositados nos lugares habilitados para tal fin polo Concello.

g) Coidar de non producir danos ou estragos no seu posto ou nas instalacións comúns do Mercado municipal nos que desempeñe a súa actividade.

h) Non superar baixo ningunha circunstancia os límites do seu posto. En ningún caso poderá almacenar ou expoñer mercadorías nos corredores de tránsito, e en especial nas vías de evacuación para o caso de emerxencia.

i) Ter á vista con carácter permanente no seu posto o horario de atención ao público e a tarifa de prezos por unidades de venda, peso ou medida dos diferentes produtos que comercialicen, empregando para elo o modelo de etiqueta que se indique por parte do Concello de Lugo, e nos idiomas oficiais da comunidade, segundo a lexislación vixente.

j) Manter unha actitude correcta na relación coa clientela, o persoal municipal ou de outras administración que se presente nas instalacións no desenvolvemento das súas funcións, así como co resto de industriais, evitando conflitos ou altercados que poidan poñer en perigo a integridade das persoas ou dos bens propios ou alleos.

k) Respetar as indicacións feitas polo persoal municipal a cargo dos mercados en canto á organización espacial e funcional do mercado.

TITULO V. CAMBIO DE TITULARIDADE DAS CONCESIONS DOS POSTOS FIXOS

ARTIGO 26. Cambio de titularidade por traspaso postos fixos

1. Poderase modificar a titularidade da concesión administrativa por razón de traspaso da actividade, ou ben por falecemento, xubilación ou incapacidade da persoa que ostentase con anterioridade a condición de concesionaria.

2. O cambio de titularidade poderase efectuar a favor de persoas físicas ou de persoas xurídicas, que deberán cumprir as condicións requiridas para ser concesionario ou concesionaria de posto fixo, segundo o previsto no Artigo 18º do presente Ordenanza, e sempre para o desenvolvemento das actividades previstas nesta ordenanza.

3. Non poderán ser beneficiarias de traspaso aquelas persoas que fosen concesionarias de postos fixos e tivesen perdido os seus dereitos por sanción en firme de falta moi grave ou por revogación da concesión.

ARTIGO 27. Cambio de titularidade por traspaso de actividade

1. A solicitude de cambio de titularidade deberá ser formulada pola persoa concesionaria do posto e irá acompañada da documentación establecida para acceder á condición de concesionario ou concesionaria, segundo o previsto no Artigo 18º, debendo ademais quedar xustificado que o posto está ao corrente no pagamento do canon que lle corresponda en función da Ordenanza fiscal vixente.

2. Así mesmo, cedente e cesionario deberán, na data e hora que se lle indiquen, realizar unha comparecencia ante a Administración municipal, na que o cedente manifeste a súa vontade de traspasar a titularidade do posto ao cesionario quen a aceptará con suxeición ás normas contidas para os efectos na presente ordenanza e Ordenanza Fiscal en vigor.

3. A solicitude de cambio de titularidade será resolta polo mesmo órgano que sexa competente para o outorgamento da concesión administrativa.

4. O cambio de titularidade non modificará o prazo de concesión do posto, que contará sempre desde a data do inicio da concesión orixinal.

ARTIGO 28. Cambio de titularidade no caso de falecemento ou incapacidade

1. En caso de falecemento ou incapacidade da persoa titular da concesión ou cando esta alcanzase a idade de xubilación, poderase solicitar o cambio de titularidade da concesión a favor das persoas de primeiro grado de familiaridade ou afinidade.

2. Nestes casos, a solicitude deberá ser formulada, no prazo de tres meses desde que acontecese o feito causante, polas que serán as novas persoas titulares da concesión, que quedarán exentas dos dereitos municipais en concepto de cambio de titularidade, pero non así do aboamento do canon mensual.

TITULO VI. CADUCIDADE, REVOGACIÓN E RESCATE DE POSTOS FIXOS

ARTIGO 29. Caducidade

A concesión caducará:

- a) Polo transcurso do prazo de 15 anos ou 30 anos como máximo incluídas as prórrogas pertinentes.

ARTIGO 30. Revogación

A autoridade municipal poderá revogar as licenzas e outorgar a baixa na concesión polos motivos seguintes:

- a) A solicitude da persoa concesionaria.
- b) De oficio pola Administración municipal, tras a tramitación do oportuno expediente de revogación, cando concorran algunhas das circunstancias previstas na presente Ordenanza.
- c) Por incumprimento da obriga de aboar o canon mensual durante 1 trimestre consecutivo ou pola acumulación de cotas impagadas de 6 meses, aínda que non sexan consecutivos.
- d) Polo incumprimento reiterado das súas obrigas como concesionario/a.
- e) Polo transcurso de 3 meses desde o falecemento, invalidez ou xubilación do seu titular sen que por parte das persoas beneficiarias se inste o cambio de titularidade da concesión.
- f) Cando o posto permaneza pechado durante un máximo de 6 meses o ano.
- g) Revogada a concesión, a persoa titular daquela deberá facer entrega do posto nas mesmas condicións da entrega. Calquera dano ou prexuízo causado ao posto, por circunstancias non atribuíbles ao seu uso normal e respectuoso coas instalacións, poderá dar lugar a un expediente de resarcimento de danos.

ARTIGO 31. Rescate de concesións

O Concello poderá, por razóns de interese público, que deberán quedar acreditados no expediente que se tramite para os efectos, facer uso do rescate da concesión, coas indemnizacións que procedan conforme á lexislación en vigor, e deberá indemnizar, se procede, polos os danos e perdas, conforme ao que dispoña a lexislación vixente.

TITULO VII. OCUPACIÓN PROVISIONAL DE POSTOS DE VENDA

ARTIGO 32. Ocupación provisional de postos de venda

1. O Concello poderá destina-los postos que temporalmente se encontren libres en réxime de cesión provisional, mentres non se proceda á publicación da oferta pública anual. A autorización para esta ocupación será outorgada a instancia de parte polo Sr. Alcalde ou Concelleiro delegado.
2. Esta autorización entenderase en precario, sen dereito a indemnización ningunha no suposto da súa rescisión, non xerando dereitos ao respecto de novas concesións, e estando suxeitos ao réxime de dereitos e deberes establecidos nesta ordenanza para os concesionarios.
3. Como obriga económica, comprométese a aboa-los detentores o canon que con carácter mensual fixe a ordenanza fiscal municipal correspondente, supoñendo o non pagamento a caducidade da autorización.

TITULO VIII. CALIDADE E SEGURIDADE ALIMENTARIA

ARTIGO 33. Responsabilidade en materia de calidade e seguridade alimentaria

É unha responsabilidade individual de cada industrial ou comerciante a de coñecer e aplicar toda a lexislación que lle resulte de aplicación en función da súa actividade e, de xeito particular, en materia de calidade e seguridade alimentaria para aqueles dedicados a estas actividades, que será supervisada pola autoridade sanitaria competente en cada caso.

ARTIGO 34. Autorizacións e carnés profesionais

Todos os industriais e comerciantes que operen no ámbito da alimentación deberán estar en posesión do certificado de manipulador de alimentos, así como daqueles outros carnés profesionais e/ou autorizacións administrativas que lles sexan esixibles en función da súa actividade.

ARTIGO 35. Limpeza e hixiene nos postos

1. Será responsabilidade individual de cada industrial realizar as reformas pertinentes nos seus postos para adaptar os materiais aos establecidos pola lexislación hixiénico-sanitaria, en función da súa actividade.
2. Cada industrial ou comerciante asegurará dentro do seu posto as medidas de hixiene e limpeza necesarias para garantir a seguridade dos produtos que comercializa, e evitar deteriorar ou incidir negativamente nos restantes postos.

ARTIGO 36. Vestiario laboral

Será responsabilidade individual de cada industrial ou comerciante eventual empregar persoalmente, e asegurar o uso por parte do seu persoal no caso en que conte con el, do vestiario laboral que resulte de aplicación á súa actividade, nos formatos e coa composición que estableza a lexislación vixente, sen prexuízo da imaxe e simboloxía, que o Concello de Portomarin, no seu caso, estableza.

Os manipuladores de alimentos deberan dispor de bata branca, luvas, gorros de protección e chapa identificativa co nome e número de posto.

ARTIGO 37. Trazabilidade e etiquetaxe dos produtos agroalimentarios

1. Será responsabilidade individual de cada industrial ou comerciante garantir a trazabilidade dos produtos que comercializa, de acordo coas disposicións vixentes ao respecto.

2. Todos os produtos agroalimentarios, coa excepción do mercado tradicional, deben figurar expostos coa súa correspondente etiqueta identificativa, na que se mostre toda a información requirida ao respecto da súa orixe e trazabilidade, e esta información poderá ser esixida tanto polas persoas usuarias do Mercado como polo persoal municipal afecto no desempeño das súas funcións.

3. As etiquetas identificativas serán realizadas polas persoas concesionarias dos postos

ARTIGO 38. Seguridade alimentaria na realización de obras

1. No caso de prever a realización de obras nun posto, e con independencia da actividade á que se dedique este, o seu titular, unha vez obtida a preceptiva licenza de obras municipal, debe comunicar por escrito dirixido ao Concello de Portomarin, as datas e alcance previsto para as obras, así como os produtos e materiais a empregar na súa execución.

2. O concello de Portomarin, con carácter previo á realización das obras, difundirá a través do Taboleiro do Mercado así como doutros que se estimen oportunos, un comunicado aos restantes postos para informar das obras e produtos, de xeito que se algún deles pode resultar nocivo ou incidir negativamente sobre os produtos e actividades doutro industrial, poidan establecerse as medidas preventivas requiridas para evitar a materialización dos riscos.

3. O titular do postos obxecto das obras adoptará todas as precaucións posibles para illar a súa execución, de xeito que interrompan na menor medida posible o normal desenvolvemento da actividade comercial da zona e que se evite a propagación de elementos nocivos a outros postos.

ARTIGO 39. Alertas de seguridade alimentaria

As Prazas e Mercados municipais de abastos inclúense dentro da rede de alertas alimentarias do Concello, polo que no caso de que se teña coñecemento oficial dalgunha alerta sanitaria, esta será difundida polo Encargado municipal, a través da súa publicación no Taboleiro do Mercado e/ou polos medios que se consideren precisos.

TITULO IX. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS USUARIAS DO MERCADO**ARTIGO 40. Dereitos das persoas usuarias do Mercado**

1. Son dereitos das persoas usuarias do Mercado:

- a) Dispoñer de información veraz e completa a través das etiquetas identificativas que figuran nos produtos.
- b) Coñecer o prezo final por unidade de medida dos produtos con carácter previo á súa adquisición.
- c) Recibir o documento que acredite a súa compra en forma de ticket ou factura segundo proceda de acordo coa lexislación vixente na materia.
- d) Ter acceso á información e publicidade veraz, vinculante e que non induza a erro.
- e) Calquera outro dereito que lles sexa recoñecido nas disposicións legais vixentes.

2. Ante incumprimentos dos dereitos recoñecidos, as persoas usuarias do Mercado poderán exercer as accións pertinentes perante o organismo correspondente.

ARTIGO 41. Obrigas das persoas usuarias do Mercado

Son obrigas das persoas usuarias do Mercado:

- a) Respetar as indicacións do persoal municipal no Mercado, así como da sinalización dos recintos nos que se desenvolve a actividade.
- b) Non acceder ao interior dos recintos do Mercado municipal acompañados de animais de compañía, coa excepción de cans guía para persoas invidentes.
- c) Manter as normas de convivencia e o respecto cara ás persoas que desenvolvan a súa actividade nos recintos do Mercado municipal.
- d) Calquera outra obriga que lles sexa esixida polas disposicións legais en vigor.

TITULO X. INFRACIONS E SANCIONS

ARTIGO 42. Clasificación das infraccións

1. As infraccións relacionadas coas actividades reguladas nesta ordenanza catalóganse como infraccións leves, graves e moi graves.
2. Os titulares dos postos fixos serán responsables das infraccións que cometan persoalmente en relación coas disposicións desta ordenanza, así como das cometidas polas persoas que traballen ao seu cargo.

ARTIGO 43. Infraccións leves

Para os efectos desta ordenanza terán a consideración de infraccións leves:

- a) Non manter nas debidas condicións de conservación e limpeza os postos e accesorios, sempre que estas non afecten á seguridade alimentaria.
- b) Exceder coa mercancia ou calquera tipo de materiais propios as dimensións do posto, sempre que con eles non se obstaculicen vías de evacuación.
- c) Empregar de xeito inadecuado os contedores de lixo, lixar ou verter augas aos corredores ou zonas comúns.
- d) Descortesía no trato co público, cos empregados municipais afectos o Mercado ou con outras persoas concesionarias.
- e) Realizar tarefas de carga e descarga de mercadorías fóra do horario establecido.
- f) Non utilizar o vestiario laboral que se indica nesta ordenanza e os seus anexos cando sexa requirido, sempre que isto non afecte á seguridade alimentaria.
- g) Pechar os postos fixos sen autorización dun a tres días sen causa xustificada.
- h) Usar de xeito inadecuado as instalacións comúns sen causar danos.
- i) Vender ou expoñer produtos non autorizados por esta ordenanza.

ARTIGO 44. Infraccións graves

Para os efectos desta ordenanza terán a consideración de infraccións graves:

- a) Exceder coa mercadoría ou calquera tipo de materiais as dimensións do posto, se con iso se obstaculizan as vías de evacuación en caso de emerxencia.
- b) Usar unha linguaxe ou acenos groseiros, violentos ou discriminatorios en calquera sentido coas persoas usuarias, co persoal municipal ou con outras persoas concesionarias.
- c) Incumprir as instrucións determinadas polo concello a través das correspondentes ordenanzas municipais, ou as transmitidas a través do persoal municipal.
- d) Pechar o posto fixo sen autorización entre catro e dez días sen causa xustificada.
- e) Non ter expostos ao público os horarios comerciais e/ou as etiquetas identificativas dos produtos expostos, cos correspondentes prezos por unidade de medida.
- f) Non participar persoalmente da atención do posto fixo ou, no caso de titulares múltiples, dalgún deles, ou os seus substitutos recoñecidos en caso de imposibilidade por enfermidade ou causas xustificadas.
- g) Vender produtos alimenticios carecendo do preceptivo carné de manipulador e, en xeral, comercializar produtos que requiran de carné profesional ou autorización administrativa carecendo dela.
- h) Realizar obras menores que non afecten á estrutura do posto fixo carecendo de licenza municipal ou comunicación previa.
- i) Negar a colaborar cos servizos de inspección competentes.
- j) Non realizar o aboamento do canon previsto.
- k) Incumprir as normas que sobre imaxe, simboloxía e sinaléctica recollidas nesta ordenanza e nas disposicións legais vixentes.
- l) Incumprir os horarios establecidos nesta ordenanza sen autorización.
- m) Cometer fraude na cantidade e/ou na calidade dos produtos comercializados.

ARTIGO 45. Infraccións moi graves

Para os efectos desta ordenanza terán a consideración de infraccións moi graves:

- a) Incumprir o previsto nesta ordenanza e na lexislación vixente ao respecto da seguridade alimentaria.
- b) Non manter nas debidas condicións de conservación e limpeza os postos e accesorios, sempre que estas non afecten á seguridade alimentaria.
- c) Cambio da actividade, para a cal foi realizada a concesión, sen autorización municipal.
- d) Non entregar aos clientes os documentos da compra.
- e) Manter o posto pechado por once días ou máis sen autorización e sen que exista causa xustificada para iso.
- f) Realizar o traspaso ou alugamento da concesión sen autorización municipal.
- g) A grave deterioración das instalacións comúns da praza ou do mercado, por causas imputables á persoa concesionaria

- h) A realización de obras no posto que alteren a súa estrutura, ou sen tomar as debidas precaucións previstas no Artigo 37 desta ordenanza.
- i) A reiteración no incumprimento das obrigas de pagamento contraídas co concello pola persoa titular da concesión administrativa. No caso de titulares de máis dun posto, a reiteración entenderase no seu conxunto e referida ao titular, e non a cada posto individual.
- j) Contar para a explotación do seu posto con persoal en situación laboral irregular de acordo co que sinala a lexislación laboral vixente.
- k) Incumprir a persoa titular da concesión coas obrigas en materia de Seguridade Social.
- l) Incumprir as normas sinaladas polo traspaso da concesión.

ARTIGO 46. Procedemento sancionador

1. O procedemento sancionador rexerese polo establecido na lexislación administrativa en vigor ao respecto do procedemento administrativo común.
2. Correspóndelle a Alcaldía incoar, tramitar e resolver o procedemento sancionador cando este proceda, asegurando o respecto aos dereitos da persoa concesionaria de acordo coa lexislación vixente.
3. En todo caso, as medidas sancionadoras deben ser consideradas como cláusulas xerais derivadas do incumprimento contractual.

ARTIGO 47. Sancións

1. Como resultado do proceso sancionador debido en firmes, imporanse as seguintes sancións:
 - a) Infraccións leves: apercibimento ou multa de ata 750 €.
 - b) Infraccións graves: multa de 751 a 1.500 € con ou sen clausura temporal do posto fixo ata un máximo dun mes.
 - c) Infraccións moi graves: multa de ata 3.000 € e/ou clausura do posto fixo entre un e tres meses, puidendo levar aparellada a revogación da concesión.
2. Para a graduación das sancións, atenderase primordialmente á gravidade da materia, á entidade económica dos feitos constitutivos da infracción e a súa reiteración por parte da persoa responsable.
3. A prescrición das infraccións e sancións producirase:
 - a) As leves aos seis meses desde a data en que se cometeu a infracción ou en que deveu en firme a sanción.
 - b) As graves aos dous anos desde a data en que se cometeu a infracción ou en que deveu en firme a sanción.
 - c) As moi graves aos tres anos desde a data en que se cometeu a infracción ou en que deveu en firme a sanción.

Disposición adicional primeira

No non previsto nesta ordenanza estarase ao disposto na lexislación autonómica, estatal, ou se é o caso, europea, se resultan de aplicación.

Disposición adicional segunda

O Concello, para a levar a cabo os cambios ou adaptacións dispostos nesta ordenanza poderá aplicar a estes procesos subvencións propias, ou axudas procedentes doutras administracións.

Disposición adicional terceira

Facultase a Alcaldía, para a adopción de cantas medidas procedan en orde á execución e desenvolvemento do presente Ordenanza.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP.

Portomarín dezanove de maio de dous mil quince. O ALCALDE. Asdo. Juan Carlos Serrano López.

R. 2136

Anuncio

Elevado a definitivo, por non presentarse reclamacións durante o período de exposición ao público, o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o 26 de marzo de 2015, de aprobación provisional da

ORDENANZA FISCAL DAS TAXAS POLA PRESTACION DO SERVIZO DE MERCADO MUNICIPAL

Faise público o texto íntegro da ordenanza, que entrará en vigor a partir do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e permanecerá en vigor ata a data da súa derogación parcial ou total.

Contra a ordenanza poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas reguladoras de dita xurisdicción.

