



**Concello de Portomarín**

---

## PLAN DE CONTINXENCIA ESPECÍFICO-COVID-19

SERVIZO DE MADRUGADORES - CEIP VIRXE DA LUZ  
DO CONCELLO DE PORTOMARIN  
2021-2022





## Concello de Portomarín

---

### ÍNDICE

1. Introducción.....	páx1
2. Ámbito de aplicación.....	páx1
3. Normas Xerais de Aplicación.....	páx1
4. Medidas de prevención básica.....	páx3
5. Medidas de prevención específica.....	páx4
6. Xestión de posibles contaxios por Covid-19.....	páx6





## Concello de Portomarín

---

### 1. Introducción

O presente protocolo ten por obxecto establecer as medidas preventivas, colectivas e individuais; así como organizativas para o servizo de “Madrugadores” organizado polo Concello de Portomarín nas instalacións do CEIP “Virxe da Luz” da vila de Portomarín.

O conxunto de medidas que se recollen neste documento, teñen como referencia as instrucións establecidas no “*Protocolo de adaptación ao contexto Covid-19 nos centros de ensinanza non Universitaria de Galicia para o curso 2021-2022*” publicado pola Consellería de Educación aprobado no Comité Clínico en data 06 de xullo de 2021 e a través do “*Protocolo de prevención da transmisión da covid-19 nas actividades extraescolares*”, elaborado e aprobado polas Consellerías de Cultura, Educación, Universidade e Sanidade da Xunta de Galicia, 4 de novembro de 2020.

Dito protocolo se desenvolverá de acordo a normativa vixente, sen prexuízo das modificacións que poidan realizarse posteriormente, de acordo ao que se poida dispoñer na normativa sobre esta materia. Ditas medidas poderán ser modificadas sempre que sexa necesario.

### 2. Ámbito de aplicación

Este será de aplicación para a execución do servizo de “madrugadores” nas instalacións do CEIP “Virxe da Luz” desenvolvido polo concello de Portomarín e dirixido ó persoal que preste o servizo; o persoal de administración e servizos e familiares dos alumnos/as.

### 3. Normas Xerais de Aplicación

Os/as pais/nais/ titores legais dos alumnos/as deberán de firmar unha declaración de responsabilidade na que se comprometan a valorar e respectar as seguintes normas:

- a) Informar ao persoal monitor no caso que algún participante/a presente síntomas covid-19. Nese caso poñeráse en coñecemento á entidade organizadora das actividades ca consecuente comunicación por parte de esta ao centro educativo que o porá en coñecemento ao Equipo Covid.





## Concello de Portomarín

---

- b) Máscara obrigatoria durante as actividades para maiores de 6 anos e recomendable para menores de 3 a 5 anos salvo nos casos de exención legalmente previstos e acreditados por informe sanitario. Os/as asistentes deberán traer cando menos unha segunda máscara de reposto nun estoxo axeitado.
- c) Non estará permitida a entrada a persoas alleas (pais/nais) nas instalacións. Os pais/nais/ titores ou outros análogos deberán de acompañar aos rapaces/as a porta habilitada para o seu acceso no centro educativo. Tan só se permitirá o acceso aos pais/nais/titores dos alumnos/as da educación infantil cando precisen de asistencia xustificada.
- d) Os espazos contarán con aseos asignados (con indicación e control de aforo segundo o previsto na lexislación vixente) que permita o lavado de mans con auga e xabón cando menos 40 segundos cando estean visiblemente sucias. Contarán tamén con dispensadores de xel hidroalcohólico nas entradas e saídas.

Para o alumnado de 1º e 2º ciclo de Educación Infantil, restrinxirase o uso do xel hidroalcohólico e priorizarase o uso de auga e xabón ou outros tipos de solucións xabonosas. Para o alumnado de Educación Primaria extremarase o coidado coa utilización do xel hidroalcohólico, administrando unha cantidade de xel adecuada ao tamaño da man de cada neno/a, informando aos nenos e nenas de que debe ser absorbido antes realizar outras tarefas. Nos grupos de idade ata os 7 anos, deberase prestar especial atención por parte dos coidadores á aplicación do xel por parte do alumnado.

- e) Delimitaranse zonas para que cada neno/a deixe os seus obxectos persoais como a mochila ou a botella de auga. Procurarase que este lugar sexa fixo durante todo calendario escolar.





## Concello de Portomarín

---

- f) O uso da máscara responderá ao previsto no “Protocolo de adaptación ao contexto da covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021”.
- g) A hixiene de mans, realizaráse con auga xabonosa ou xel hidroalcohólico, e será obrigatoria despois de tomar algún alimento, xogar, realizar algunha actividade ir ó baño, esbirrar, tusir ... ou cando o determine a persoa monitora.
- h) No caso de detectarse síntomas nunha persoa participante durante a actividade e no caso de menores de idade; procederase ao illamento desta persoa no espazo habilitado para tal fin e de acordo co “Plan de continxencia establecido polo CEIP Virxe da Luz”. A súa familia será informada inmediatamente por parte da entidade responsable do servizo.
- i) Favorecerase a formación específica dos/as monitores/as na prevención e protección ante a Covid-19.

### 4. Medidas de prevención básica

O concello de Portomarín establece unha serie de medidas de prevención básica para o desenvolvemento do servizo de madrugadores.

- a) A hixiene de mans realizarase de xeito frecuente e meticuloso (á entrada, e á saída ás instalacións, durante ao menos 30 segundos.
- b) Evitar tocarse o nariz, os ollos e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.
- c) Ao tusir ou esbirrar, cubrir a boca e o nariz co cóbado flexionado ou usar panos de papel desbotable, non utilizar nunca as mans.





## Concello de Portomarín

---

- d) Usar panos de papel desbotable para eliminar secrecións respiratorias e tiralos tras o seu uso nunha papeleira con bolsa e tapa, desinfectando posteriormente as mans.
- e) Evitar darse a man.
- f) Ventilar as dependencias durante o maior tempo posible, sempre que as condicións ambientais o permitan.
- g) Nas entradas a instalación dispórase de produtos de hixiene que permitan, tanto ao persoal coma ao alumnado e usuarios dos espazos de atención ao público, realizar unha adecuada hixiene das mans.
- h) Estableceráse unha distancia interpersonal entre os alumnos/as de 1.5 metros.
- i) Os participantes/as deberán de acudir con máscara as actividades. Asimesmo, deberán de traer unha de reposto.

### 5. Medidas de prevención específica

#### 5.1 Limpeza e desinfección da aula/espazo habilitado.

A limpeza e desinfección da aula ou espazo habilitado polo CEIP “Virxe da Luz” para o desenvolvemento do servizo será realizado polo monitor/a e polo persoal de limpeza municipal habilitado polo concello durante os días de servizo. No caso de que a aula ou espazo sexa compartido polo centro, éste deberá de quedar limpo e desinfectado polo persoal de limpeza do centro ó finalizar dito servizo e antes do comezo do horario lectivo do centro.

#### Tarefas a realizar:

- Limpeza e desinfección dos aseos habilitados para o uso do servizo de madrugadores.





## Concello de Portomarín

---

- Vaciado de papeleiras
- Limpeza de chans (mopa desinfectante)
- Ventilación
- Desinfección do mobiliario ou materiais empregados que sexan comúns nas actividades.

### 5.2 Aforo máximo

O servizo estará dotado dun máximo de 15 prazas.

### 5.3 Grupos estables e rexistro diario de asistencia

Estableceranse grupos estables de convivencia, constituídos polo concello previamente ó inicio do servizo en función do número de inscricións. Cun máximo de 15 alumnos/as.

Intentarase que os grupos de alumnos/as pertezcan o mesmo grupo estable de convivencia marcado polo centro no seu plan de continxencia.

Na medida do posible realizarase unha división do espazo entre alumnos/as de educación infantil e de educación primaria. Sempre e cando o número de participantes/as o permita; tendo en conta o reducido número de alumnos/as do centro. Favorecendo a súa inclusión e a súa participación nas actividades.

O grupo terá asignada un aula ou espazo de xeito permanente dentro das instalacións do edificio principal do centro de ensino. Favorecendo que os alumnos/as xa se encontren nas instalacións e a monitora non teña que saír das instalacións cos participantes para acudir a zona de acceso da entrada ó centro. A monitora acudirá cos alumnos/as á zona interior da entrada ó centro para que cada alumnos/a acceda xunto o resto dos seus compañeiros/as a súa aula.

Asimesmo, non poderán desprazarse en outros espazos que non sexan os habilitados para o desempeño do servizo. Realizarase un rexistro diario de asistencias. A persoa encargada do mesmo será a monitora/or. Todas as





## Concello de Portomarín

---

actividades previstas para cada un dos días serán realizadas polo mesmo monitor/a.

### **5.4 Entradas dos alumnos/as ás instalacións habilitadas para o servizo**

As familias deberán de entregar aos rapaces/as á persoa responsable do servizo na porta de acceso ó centro habilitada para elo, e a que lles será comunicada previamente ó inicio do servizo. Dita cuestión queda condicionada ó espazo ou aula que a dirección do centro educativo habilite para elo. No caso de que algún alumno/a da educación infantil precise de asistencia dos seus pais/nais/titores poderán acceder as instalacións tan só por dita cuestión.

Os/as participantes poderán acudir ó servizo todos os días de luns a venres ou ben días sinalados. Os alumnos/as asistirán ó servizo o día que lles corresponda conforme ó solicitado.

### **5.5 Entrada do monitor/a ás instalacións habilitadas para o servizo**

O/a monitor/a accederá ás instalacións do centro educativo ás 07:30 de luns a venres. O persoal de limpeza municipal que xa se encontra realizando funcións de limpeza nas instalacións será o encargado de permitir o seu acceso. Neste caso o/a monitor/ra non terá posesión de ningunha chave de acceso ó centro.

## **6. Xestión de posibles contaxios por Covid-19**

En caso de aparición de síntomas compatibles (febre, tos ou dificultade para respirar etc) do monitor/a ou no caso de que detectáse algún síntoma no alumnado; este o comunicará ó responsable do concello de Portomarín.

Acto seguido a persoa responsable do concello o comunicará os pais/nais ou titores; quen posteriormente o comunicará ó centro de ensino quen deberá de informar ó equipo Covid do centro.

Como criterio xeral, manteráse en aislamiento domiciliario preventivo, contactando co seu centro de saúde e seguindo as súas indicacións.







## Concello de Portomarín

---

**Asinado electrónicamente á marxe do documento**

**O Sr. Alcalde-Presidente**

**Pablo Rivas Folgueira**

