



Concello de Portomarín

BASES DE PARTICIPACIÓN “SERVIZO DE MADRUGADORES”

CONCELLO DE PORTOMARÍN

1.- OBXECTO

As presentes bases teñen por obxecto regular o funcionamento e procedemento de admisión ao subprograma “Servizo de Madrugadores” dentro do programa “Portomarín-Concilia 2021-2022”. O concello de Portomarín a través da súa posta en macha pon a disposición das familias un servizo dirixido aos alumnos/as que precisen asistir ao centro escolar antes do inicio da xornada lectiva; debido á incompatibilidade no horario laboral dos seus proxenitores ou titores legais co inicio da xornada lectiva.

O servizo de madrugadores deberá supoñer un complemento educativo para os nenos e nenas participantes; distanciando dun mero espazo de garda e custodia. Por este motivo, programaranse actividades de carácter lúdico adecuadas as idades dos beneficiarios/as.

2.-METODOLOXÍA

A metodoloxía a empregar será a baseada na metodoloxía TIDI (Talleres Infantís de Desenvolvemento Integral), na que se busca a educación integral do neno e nena grazas ao traballo das súas diferentes intelixencias a través de temáticas tales como: manualidades, gymkhanas, deportes, teatro, baile, música, medioambiente, novas tecnoloxías, educación emocional, ioga, títeres, etc.

Por tanto, dito servizo estará formado por actividades multidisciplinares da educación infantil e da educación primaria; a través das cales desenvolverán todas as súas competencias persoais de forma globalizada e divertida despertando o seu lado máis creativo mediante a experimentación, dinámicas grupais, actividades autónomas e xogos dirixidos.

Cabe sinalar, que esta metodoloxía se adaptará en todo momento ás necesidades e características socioeducativas dos nenos/as; permitindo así desenvolver actividades contextualizadas que favorezcan o seu desenvolvemento potencial.





Concello de Portomarín

3.- DESTINATARIOS/AS E REQUISITOS

O servizo está dirixido ao alumnado de educación infantil e educación primaria matriculados/as no centro educativo pertencentes ao ámbito municipal do Concello de Portomarín – CEIP “Virxe da Luz”.

Os requisitos establecidos son os de **estar matriculado/a no centro docente e presentar a documentación esixida.**

4.- PRAZAS OFERTADAS

As prazas ofertadas quedarán condicionadas as disposicións aplicables que a administración autonómica e estatal dispoñan en relación coa apertura dos centros educativos e a distribución de espazos dentro dos mesmos, con motivo da incidencia do COVID-19. Para que se leve a cabo o servizo deberán de existir un número de solicitudes de 10 alumnos/as. O número máximo de prazas ofertadas é de 15.

As persoas usuarias do servizo “madrugadores” poden ser fixas ou ocasionais.

- a) Usuario/a fixo/a: aquel/a usuario/a que se matricule e utilice o servizo de luns a venres, todos os días.
- b) Usuario/a ocasional: aquel/a usuario/a que se matricule en días puntuais da semana, sendo o uso ocasional.

Calquera cambio no horario ou día establecido, as familias deberán de solicitarlo por escrito motivado presentado con antelación de 10 días naturais. Así mesmo, podese dar de baixa no momento que o estime oportuno. Para isto, terá que comunicarllo ao coordinador/a e solicitar por escrito a baixa nas oficinas municipais.

No caso de dispoñer de prazas libres, a matrícula fóra do prazo establecido de solicitudes estará permitida. Nese caso, o pai, nai ou titor do neno/a terá que solicitarlo nas oficinas municipais ó menos 48 h de antelación á necesidade do servizo. De non solicitarlo coa antelación sinalada no parágrafo anterior poderá denegarse o servizo comunicándollos ao pai, nai ou titor do neno/a.





Concello de Portomarín

5.- HORARIO E CALENDARIO

O servizo seguirá o “calendario escolar 2021-2022”, durante os días lectivos. O horario estará comprendido fóra do horario lectivo entre as 07:45 ata a hora de entrada as aulas de luns a venres.

Cabe sinalar, que o calendario, horario, así como a tipoloxía de actividades poderá ser modificada en función das necesidades que se detecten ou polas condicións da covid-19 o longo do seu período de execución.

6.- FUNCIONAMENTO

O servizo será dirixido e coordinado pola monitora municipal que o concello asigne. Esta desenvolverá e dirixirá o servizo durante o tempo das actividades.

- A baixa dun/ha alumno/a no servizo deberáse comunicar no mes anterior ao que se desexa a baixa, cumprimentando a correspondente solicitude de baixa no concello.
- No caso de que o comportamento dun alumno/a afecte ao normal funcionamento da actividade procederase a avisar á familia, e de persistir, a dar de baixa ao alumno/a.
- Os rapaces/as poderán levar o desayuno da súa casa; sempre e cando se trate dun desayuno saudable.
- Para poder ser beneficiario/a do servizo, o/a neno/a non poderá faltar, sen xustificar, a mais de dez días nun trimestre. De ser así daráse de baixa ao neno/a no servizo. Así mesmo, a falta de puntualidade na recollida dos participantes/as poderá suponer a perda do dereito a actividade.
- Os alumnos deberán acudir ó servizo de madrugadores respectando en todo momento os horarios de entrada solicitados á hora de formalizar a solicitude. No caso de precisar unha adaptación no horario de entrada deberá de ser comunicado a monitora responsable.





Concello de Portomarín

- Durante o tempo de participación no servizo manteráse a distancia de seguridade entre participantes e será de **uso obrigado a máscara**, todos os participantes terán a libre disposición de xel sanitizante. O concello de Portomarín elaborará **un protocolo covid-19** do servizo nas instalacións do centro educativo que será posto a disposición das familias na páxina web municipal.
- Os participantes estarán sempre acompañados do persoal cualificado que desempeñará o posto. Dado que se trata dunha actividade dedicada aos alumnos e alumnas do CEIP Virxe da Luz de Portomarín, **non se permitirá o acceso ás instalacións onde se realice o servizo**, de ningún máis que a dos alumnos e alumnas participantes, os monitores e os traballadores do centro escolar.
- O concello de Portomarín conta cun **seguro de responsabilidade civil** en caso de lesión ou accidente. O Concello proporcionará a súa aseguradora un listado de todos os/as alumnos/as participantes/as no servizo.
- O servizo é de carácter gratuito, no obstante dita condición poderá ser modificada previo aviso ás familias no caso de producirse modificacións no tipo de servizo ou ben no momento en que se establezca e se regule un precio público ou taxa pública para o mesmo.

7.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a selección dos participantes/as ao servizo, seguirase a orde de preferencia que se indica a continuación:

- 1º. Unidades familiares empadroadas no Concello de Portomarín.
- 2º. Alumnos para os que se solicite o inicio dende as 07:45 horas xustificadamente.
- 3º. Alumnos para os que se solicite o inicio dende as 08:00 horas xustificadamente.





Concello de Portomarín

4º. Alumnos cuxos proxenitores teñan o seu centro de traballo a máis de 20 km do centro escolar.

5º. Alumnos cuxos proxenitores teñan o seu centro de traballo a máis de 10 km do centro escolar.

6º. Orde de rexistro de entrada da solicitude.

8.- PROCEDEMENTO-SOLICITUDES

As solicitudes estarán dispoñibles na páxina web do concello de Portomarín <http://www.concellodeportomarin.es/> e na oficina de rexistro do concello. Todas as persoas solicitantes, ao momento de presentar a súa solicitude estarán aceptando as presentes bases.

As solicitudes serán cursadas polos dous proxenitores ou titores legais dos alumnos e alumnas no modelo facilitado polo concello de Portomarín (ANEXO I) o prazo de solicitudes será dende o día seguinte a publicación das presentes bases por un prazo de 5 días hábiles.

A presentación de solicitudes e demais documentación poderá presentarse a través da:

- Sede electrónica municipal <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0>
- Rexistros administrativos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Dirección de email serviciosociais@concellodeportomarin.es indicando no asunto nome e apelidos do alumno/a e actividade que solicita.

As solicitudes deberán ir acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

- Copia orixinais do DNI dos dous proxenitores ou titores legais; e de ser o caso do alumno/a.





Concello de Portomarín

- Copia orixinais do libro de familia.
- Declaración xurada (ANEXO II) onde garanticen que durante os 14 días previos ó inicio da actividade o menor non sufríu tos, febre, cansanzo ou falta de aire e que non estivo en contacto con ninguén que sufrirá esta sintomatoloxía e que se compromete a comunicar calquera síntoma ou contacto directo con persoas que teñan síntomas compatibles coa COVID-19.
- Copias orixinais da declaración da renda do ano 2020 de ambos proxenitores ou declaración de ingresos da unidade familiar en relación IPREM 2020 (ANEXO III).
- Certificación de empresa onde figure o horario laboral dos proxenitores e o lugar de traballo co fin de xustificar a súa situación conforme aos criterios de adxudicación do punto sétimo das presentes bases.

No caso de que a documentación requirida fose presentada con anterioridade nesta administración e dentro do mesmo ano natural, non será necesaria a súa presentación, deberán de indicalo no apartado sinalado na solicitude conforme o anexo I.

A presente administración resérvase o dereito a poder solicitar calquera outra documentación complementaria ou adicional á requirida; en calquera momento dentro do período de execución do servizo previa comunicación ás familias.

9.- PUBLICACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

A instrución do procedemento corresponderá á persoa habilitada ou técnica municipal pertencente ós Servizos Sociais Comunitarios Municipais.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e revisadas todas as presentadas, publicarase na páxina web municipal <http://www.concellodeportomarin.es/> e na sede electrónica <https://portomarin.sedelectronica.gal/info.0> as:

- Solicitudes admitidas: Alumnos/as que obteñen praza no servizo. Nesta lista indicarase o día de comezo do servizo e o lugar e forma de acceso ás instalacións habilitadas no interior do CEIP “Virxe da Luz”.





Concello de Portomarín

- Solicitudes desestimadas por non acreditar o cumprimento dos requisitos da convocatoria.

No caso da falla dalgún dos documentos esixidos para participar na convocatoria deberá de ser presentado con anterioridade a dar comezo o servizo polos mesmos medios nos que se realizaron a solicitude; de non ser presentados entenderáse excluído/a.

10.- MODIFICACIÓNS, SUSPENSIÓN OU CANCELACIÓN DO SERVIZO.

O correcto funcionamento deste servizo estará condicionado á actual situación sanitaria, podendo sufrir modificacións, suspensión de servizos ou a total cancelación do programa segundo sexa necesario para garantir a seguridade e saúde dos alumnos e alumnas participantes, así como do resto de alumnado do centro escolar, monitores, traballadores e as súas familias. Tamén será motivo de suspensión ou cancelación se non se alcanza o número mínimo de dez participantes/as.

Calquera modificación, suspensión ou cancelación do programa será notificado ás familias participantes.

Asinado electrónicamente á marxe do documento

O Sr. Alcalde – Presidente

Pablo Rivas Folgueira

